



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.09.2024 № 20

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые
постановления министерства труда
и социального развития Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

И.Н. Шувалова

Постановление вносит
отдел по делам ветеранов
и нестационарных форм
обслуживания

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области
от 06.09.2024 № 20

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства
труда и социального развития Ростовской области

1. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана»:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» согласно приложению.».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.2. В разделе I:

абзац первый изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Областным законом от 18.09.2006 № 541-ЗС «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области

от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области Административных регламентов предоставления государственных услуг и Административных регламентов исполнения государственных функций» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» (далее - государственная услуга).»;

в абзаце первом пункта 2.1 подраздела 2 слова «Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана» заменить словами «Присвоение звания «Ветеран труда»;

абзац двадцать четвертый пункта 3.1 подраздела 3 изложить в редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги также размещается в установленном порядке в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

1.3.3. В разделе II:

абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Присвоение звания «Ветеран труда».»;

абзац третий подраздела 2 изложить в редакции:

«Минтруд области участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, в части осуществления контроля за полнотой и качеством ее предоставления, а также в части подготовки и принятия распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда».»;

подраздел 3 изложить в редакции:

«3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

присвоение звания «Ветеран труда»;

выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда»;

либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в части получения дубликата удостоверения ветерана устанавливается с момента обращения заявителя со всеми необходимыми документами до момента уведомления

о принятии решения о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) и составляет не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации органом социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента поступления документов в ОСЗН.»;

подпункт 6.1.1 пункта 6.1 подраздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«2) документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.»;

абзац первый пункта 7.1 подраздела 7 изложить в редакции:

«7.1. ОСЗН или МФЦ (с учетом возможности получать сведения, необходимые для предоставления государственной услуги) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе:»;

подраздел 9 изложить в редакции:

«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

в абзаце четвертом подраздела 18 слова «от 10.12.2015 № 3» заменить словами «от 15.12.2023 № 2».

1.3.4. В разделе III:

в подразделе 1:

в пункте 1.1:

в подпункте 1.1.1:

в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

в абзаце пятом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

в абзаце четвертом подпункта 1.1.2 слово «выдача» заменить словом «оформление»;

пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Минтруд области осуществляет следующие административные процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения о присвоении звания «Ветеран труда»:

подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда»;

направление распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «и выдачи удостоверения ветерана» исключить;

в абзаце шестом слова «и выдача удостоверения ветерана» исключить;

в абзаце первом пункта 1.4 слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

в подразделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

абзац четвертый подпункта 2.1.3 изложить в редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином.»;

в подпункте 2.1.4:

в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

абзац второй изложить в редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;

абзацы десятый и одиннадцатый изложить в редакции:

«Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает лицу, извещенному о присвоении ему звания «Ветеран труда», удостоверение установленного образца в день его прибытия в орган социальной защиты населения.

«Критерием принятия решения является распоряжение минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда».»;

в подпункте 2.2.3 пункта 2.2:

в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

абзац седьмой изложить в редакции:

«Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает дубликат удостоверения ветерана в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.»;

пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Минтруд области осуществляет следующие административные процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения:

2.3.1. Подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда».

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления на присвоение звания «Ветеран труда» в минтруд области.

Решение о присвоении звания «Ветеран труда» принимается

и оформляется распоряжением минтруда области.

Ответственный специалист минтруда области готовит проект распоряжения «О присвоении звания «Ветеран труда».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 рабочих дней со дня поступления представления на присвоение звания «Ветеран труда» в минтруд области.

Критерием принятия решения является поступление представлений о присвоении звания «Ветеран труда» в минтруд области.

Результатом административной процедуры является распоряжение министерства труда и социального развития Ростовской области «О присвоении звания «Ветеран труда».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело».

2.3.2. Направление минтрудом области распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда».

Распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда» в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется ответственным специалистом минтруда области в соответствующий орган социальной защиты населения.

Критерием принятия решения является подписанное распоряжение минтруда области.

Результатом административной процедуры является направление распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело».»;

в пункте 2.4:

в абзаце шестом подпункта 2.4.5 слова «результата предоставления услуги.» заменить словами «уведомления о предоставлении услуги.»;

подпункт 2.4.6 признать утратившим силу;

абзац шестой пункта 3.4 подраздела 3 изложить в редакции:

«при наличии хотя бы одного из указанных оснований работник органа социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса подготавливает письмо о невозможности приема документов.»;

1.3.5. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги

«Присвоение звания «Ветеран труда»

Руководителю _____
от

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя или
доверенного лица _____

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического
проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан,
сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий
полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате
его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда», т.к. имею награду -

_____ (указать наименование награды)

и трудовой стаж _____ лет.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

При положительном решении вопроса о присвоении звания «Ветеран труда» прошу выдать результат предоставления услуги следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Подпись _____ «__» ____ Г.
(расшифровка подписи) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.».

1.3.6. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»»

Руководителю _____
от

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя или
доверенного лица _____

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического
проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан,
сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий
полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате
его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения «ветерана» (для лиц, которым присвоено звание «Ветеран труда»), так как _____

(указать причину)

следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);

по почте;

посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____

2. _____

Подпись _____ « ____ » _____ Г.
(расшифровка подписи) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.».

1.3.7. Наименование приложения № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.8. Наименование приложения № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.9. Наименование приложения № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.10. Наименование приложения № 6 изложить в редакции:

«Приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.11. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»

Кому: _____

Уведомление о
присвоении звания «Ветеран труда»

№ _____

Дата _____

Уведомляем, что в соответствии с Областным законом от 18.09.2006 № 541-ЗС «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Ростовской области», принятым во исполнение Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и на основании _____

(реквизиты нормативного правового акта на основании которого присвоено звание «Ветеран труда»)

(ФИО и дата рождения лица, которому присвоено звание «Ветеран труда»)

присвоено звание «Ветеран труда».

Удостоверение можно получить в _____

(наименование органа социальной защиты населения или МФЦ)

по адресу _____

(адрес органа социальной защиты населения или МФЦ)

При себе необходимо иметь паспорт.

(наименование должности руководителя
органа социальной защиты населения
муниципального района или городского
округ)

(подпись)

(ФИО руководителя органа
социальной защиты населения
муниципального района или городского
округ).».

2. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)»:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» согласно приложению.».

2.3. В приложении:

2.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент
предоставления государственной услуги «Присвоение
звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.2. В разделе I:

абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области Административных регламентов предоставления государственных услуг и Административных регламентов исполнения государственных функций» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Ростовской области» (далее - государственная услуга).»;

в пункте 2.1 подраздела 2:

в абзаце первом слова «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)» заменить словами «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области»;

абзац второй после слов «медалью «За доблестный труд на благо Донского края» дополнить словами «медалью Алексея Береста.»;

абзац двадцать четвертый пункта 3.1 подраздела 3 изложить в редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги также размещается в установленном порядке в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2.3.3. В разделе II:

подраздел 1 изложить в редакции:

«1. Наименование государственной услуги

Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области.»;

абзац третий пункта 2.1 подраздела 2 изложить в редакции:

«Минтруд области участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, в части осуществления контроля за полнотой и качеством

ее предоставления, а также в части подготовки и принятия распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».»;
подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в части получения дубликата удостоверения ветерана устанавливается с момента обращения заявителя со всеми необходимыми документами до момента уведомления о принятии решения о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ростовской области» (дубликата) и составляет не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации органом социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента поступления документов в ОСЗН.»;

пункт 6.1 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, к которому относятся:

паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

документы о награждении орденами или медалями, о присвоении званий либо о награждении иными наградами (один из перечисленных):

Почетная грамота Администрации Ростовской области;

Почетная грамота Губернатора Ростовской области;

звание «Почетный гражданин Ростовской области»;

орден «За заслуги перед Ростовской областью»;

орден Атамана Платова;

медаль ордена «За заслуги перед Ростовской областью»;

медаль «За доблестный труд на благо Донского края»;

медаль Алексея Береста;

знак Губернатора Ростовской области «За ратную службу»;

знак Губернатора Ростовской области «Во благо семьи и общества»;

знак Губернатора Ростовской области «За милосердие и благотворительность»;

знак Губернатора Ростовской области «За безупречную службу»;
знак Губернатора Ростовской области «Во славу донского спорта»;
почетное звание «Трудовая династия Дона»;
Почетная грамота Законодательного Собрания Ростовской области;
памятный знак «За развитие парламентаризма»;
иные звания, учреждаемые Правительством Ростовской области;

трудовую книжку (за периоды до 1 января 2020 года); при отсутствии трудовой книжки или в случае, когда в ней отсутствуют записи об отдельных периодах работы, - письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, иные документы, которыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подтверждаются периоды иной деятельности, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж для установления страховых пенсий; в случаях если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области», не велась, - основную информацию о его трудовой деятельности и трудовом стаже;

в случаях когда после установления страховой пенсии лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области», продолжало трудовую деятельность и (или) иную деятельность, и она не учтена при оценке пенсионных прав указанного лица, то дополнительно к документам, указанным в абзаце 24 пункта 6.1 раздела II настоящего регламента, представляется справка с места работы о периоде, в течение которого за данное лицо начислялись страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

личную фотографию (3 см x 4 см).

В случае обращения заявителя через представителя также предоставляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или иной документ, подтверждающий право представителя действовать от имени заявителя).»;

абзац первый подраздела 7 после слов «МФЦ» дополнить словами «(с учетом возможности получать сведения, необходимые для предоставления государственной услуги)»;

подраздел 9 изложить в редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

в абзаце четвертом подраздела 18 слова «от 10.12.2015 № 3» заменить словами «от 15.12.2023 № 2».

- 2.3.4. В разделе III:
- в подразделе 1:
 - в пункте 1.1:
 - в подпункте 1.1.1:
 - в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;
 - в абзаце пятом подпункта 1.1.1 слово «выдача» заменить словом «оформление»;
 - в абзаце четвертом подпункта 1.1.2 слово «выдача» заменить словом «оформление»;
 - пункт 1.2 изложить в редакции:
 - «1.2. Минтруд области осуществляет следующие административные процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области»:
 - подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области»;
 - направление распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;
 - в пункте 1.3:
 - в абзаце первом пункта 1.3 слова «и выдачи удостоверения ветерана труда Ростовской области» исключить;
 - в абзаце шестом пункта 1.3 слова «и выдача удостоверения ветерана труда Ростовской области» исключить;
 - в абзаце первом пункта 1.4 слово «выдачи» заменить словом «оформления»;
 - в подразделе 2:
 - в пункте 2.1:
 - в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;
 - абзацы четвертый и пятый подпункта 2.1.3 изложить в редакции:
 - «Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином.
 - Критерием принятия решения является соответствие документов требованиям, указанным в пункте 6.1 подраздела 6 раздела раздела II административного регламента.»;
 - в подпункте 2.1.4:
 - в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;
 - абзац второй изложить в редакции:
 - «Основанием для начала административной процедуры является поступление распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;
 - абзацы десятый и одиннадцатый изложить в редакции:
 - «Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает лицу, извещенному о присвоении ему звания «Ветеран труда Ростовской

области», удостоверение установленного образца в день его прибытия в орган социальной защиты населения.

Критерием принятия решения является распоряжение минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области.»»;

в подпункте 2.2.3 пункта 2.2:

в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

абзац десятый изложить в редакции:

«Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает дубликат удостоверения ветерана в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.»;

пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Минтруд области осуществляет следующие административные процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения:

2.3.1. Подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» в минтруд области.

Решение о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» принимается и оформляется распоряжением минтруда области.

Ответственный специалист минтруда области готовит проект распоряжения «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 рабочих дней со дня поступления представления на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» в минтруд области.

Критерием принятия решения является поступление представлений о присвоении звания «Ветеран труда» в минтруд области.

Результатом административной процедуры является распоряжение министерства труда и социального развития Ростовской области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело».

2.3.2. Направление минтрудом области распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется ответственным специалистом минтруда области в соответствующий орган социальной защиты населения.

Критерием принятия решения является подписанное распоряжение

минтруда области.

Результатом административной процедуры является направление распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело.»;

в абзаце шестом подпункта 2.4.5 пункта 2.4 слова «результата предоставления услуги.» заменить словами «уведомления о предоставлении услуги.»;

пункт 2.4.6 признать утратившим силу;

абзац шестой пункта 3.4 подраздела 3 изложить в редакции:

«при наличии хотя бы одного из указанных оснований работник органа социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса подготавливает письмо о невозможности приема документов;».

2.3.5. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания
«Ветеран труда Ростовской области»

Руководителю _____

от

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя или доверенного лица _____

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)
 Документ, подтверждающий полномочия законного
 представителя или доверенного лица

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан,
 сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий
 полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате
 его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Ростовской области», т.к. имею награду - _____ и трудовой стаж _____ лет, в
 _____ (указать наименование награды)
 том числе в Ростовской области _____ лет.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

При положительном решении вопроса о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» прошу выдать результат предоставления услуги следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Подпись _____
 (расшифровка подписи)

«___» _____ Г.
 (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
 зарегистрированы _____
 (регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)_____
(подпись специалиста)-----
(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)_____
(подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.»

2.3.6. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда
Ростовской области»

Руководителю _____

от

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя или
доверенного лица _____(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического
проживания)Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица

_____ (наименование)

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения «ветерана труда Ростовской области» (для лиц, которым присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области»), так как _____ следующим способом:

(указать причину)

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);

по почте;

посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.
(дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.».

2.3.7. Наименование приложения № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.8. Наименование приложения № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.9. Наименование приложения № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.10. Наименование приложения № 6 изложить в редакции:

«Приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.11. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда
Ростовской области»»

Кому: _____

**Уведомление о
присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области»**

№ _____

Дата _____

Уведомляем, что в соответствии с Областным законом Ростовской области от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области», и на основании _____

(реквизиты нормативного правового акта на основании которого присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области»)

(ФИО и дата рождения лица, которому присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области»)

присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области».

Удостоверение можно получить в _____

(наименование органа социальной защиты населения или МФЦ)

по адресу _____

(адрес органа социальной защиты населения или МФЦ)

При себе необходимо иметь паспорт.

(наименование должности руководителя
органа социальной защиты населения
муниципального района или городского
округ)

(подпись)

(ФИО руководителя органа
социальной защиты населения
муниципального района или городского
округ).».

Исполняющий обязанности
начальника отдела по делам
ветеранов и нестационарных
форм обслуживания



К.В. Сктарина