



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 № 4

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении служебного распорядка министерства культуры Ростовской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство культуры Ростовской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить служебный распорядок министерства культуры Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

А.А. Дмитриева

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
министерства культуры
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий служебный распорядок министерства культуры Ростовской области (далее – служебный распорядок) регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве культуры Ростовской области (далее соответственно – гражданские служащие минкультуры Ростовской области, минкультуры Ростовской области).

1.2. Служебный распорядок способствует рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих минкультуры Ростовской области, повышению ее эффективности, укреплению служебной дисциплины и соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих минкультуры Ростовской области.

1.3. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее - гражданская служба) в минкультуры Ростовской области, должен быть ознакомлен со служебным распорядком.

1.4. Гражданские служащие минкультуры Ростовской области обязаны соблюдать служебный распорядок.

1.5. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Служебное время

2.1. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий минкультуры Ростовской области в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному

времени.

2.2. Режим служебного времени для гражданского служащего минкультуры Ростовской области предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

2.3. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих минкультуры Ростовской области не может превышать 40 часов в неделю.

Время начала и окончания служебного дня гражданского служащего минкультуры Ростовской области устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

2.4. Гражданскому служащему минкультуры Ростовской области предоставляется перерыв в период времени с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, который в служебное время не включается.

2.5. Продолжительность служебного дня гражданского служащего минкультуры Ростовской области, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, отдельные гражданские служащие минкультуры Ростовской области могут быть привлечены к службе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. По соглашению между гражданским служащим минкультуры Ростовской области и министром культуры Ростовской области (далее – министр) может быть изменено начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ минкультуры Ростовской области и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения служебных обязанностей.

2.7. Ненормированный служебный день может устанавливаться для гражданских служащих минкультуры Ростовской области, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

2.8. Порядок и условия командирования гражданских служащих минкультуры Ростовской области устанавливаются трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.9. Учет служебного времени гражданских служащих минкультуры Ростовской области ведут руководители структурных подразделений минкультуры Ростовской области. Табель учета служебного времени гражданских служащих минкультуры Ростовской области оформляется отделом правовой и кадровой работы и представляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3. Время отдыха

3.1. К времени отдыха гражданского служащего минкультуры Ростовской области относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

3.2. В соответствии с графиком отпусков гражданскому служащему минкультуры Ростовской области предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

3.3. График отпусков утверждается министром с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих минкультуры Ростовской области.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего минкультуры Ростовской области состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.5. Гражданским служащим минкультуры Ростовской области предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.6. Гражданским служащим минкультуры Ростовской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

3.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

3.8. Гражданским служащим минкультуры Ростовской области, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.9. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим минкультуры Ростовской области в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях по решению министра и с письменного согласия гражданского служащего минкультуры Ростовской области допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска

предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего минкультуры Ростовской области могут быть заменены денежной компенсацией.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему минкультуры Ростовской области по его письменному заявлению решением министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим минкультуры Ростовской области сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

3.10. Отзыв гражданского служащего минкультуры Ростовской области из отпуска может осуществляться только с его согласия и на основании приказа минкультуры Ростовской области. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего минкультуры Ростовской области в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы
министерства культуры
Ростовской области



К.Г. Паринова