



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

№ 40

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 22.12.2022 № 89

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным и областным законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 22.12.2022 № 89 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П., заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Васильева А.В., Попелнуха О.В., Репка Д.А., Толмосову Е.А. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Заместитель Губернатора
Ростовской области – министр
сельского хозяйства и продовольствия

К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел организационной работы
и материально-технического обеспечения

Приложение
к постановлению министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Ростовской области
от 19.06.2024 № 40

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 22.12.2022 №89
«Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению
обращений граждан в министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области»

1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П., заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Васильева А.В., Попелнуха О.В., Репка Д.А., Толмосову Е.А. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.».

2. В приложении № 1:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В пункте 1.1 слова «устных и письменных обращений» заменить словами «устных обращений и обращений в письменной форме».

2.1.2 Абзац одиннадцатый пункта 1.2 изложить в редакции:

«указом Губернатора Ростовской области от 21.08.2023 № 74 «О Регламенте Правительства Ростовской области;».

2.1.3. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3 Положения Порядка распространяются на все устные обращения, обращения в письменной форме, обращения в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), индивидуальные и коллективные обращения граждан, кроме обращений, рассмотрение которых регулируется соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.».

2.1.4. Дополнить пунктом 1.5¹ следующего содержания:

«1.5¹. Требования к обращению в письменной форме:

гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица министерства, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,

уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

в случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии;

обращение, поступившее в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании подлежит рассмотрению в установленном порядке. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.».

2.1.5. В пункте 1.6:

абзац второй изложить в редакции:

«представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме;»;

в абзаце четвертом слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

2.1.6. Абзац четвертый пункта 1.7 изложить в редакции:

«Ответ на обращение не дается в случае, если в обращении в письменной форме не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.».

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.1:

в абзаце первом слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме»;

в абзаце втором слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме».

2.2.2. Абзацы первый, второй пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, направляются в министерство путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: www.letters.donland.ru (далее – Электронная приемная), по адресу электронной почты: kanc@don-agro.ru, а также через Единый портал www.gosuslugi.ru.

Организация рассмотрения обращений, поступивших в министерство через Электронную приемную и Единый портал, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.».

2.2.3. В абзаце первом пункта 2.4 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме».

2.2.4. Пункт 2.5 изложить в редакции:

«2.5 Сведения о месте нахождения и телефонных номерах структурных подразделений министерства, почтовом адресе, адресе Электронной приемной и адресе Единого портала для направления обращений граждан размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: mcx.donland.ru.».

2.2.5. В пункте 2.6 слова «www.don-agro.ru» заменить словами «mcx.donland.ru.».

2.2.6. Пункты 2.7, 2.8 изложить в редакции:

«2.7. Информирование граждан о местонахождении и графике работы министерства, о справочных телефонах, почтовых адресах, адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе Электронной приемной, адресе Единого портала, порядке получения информации по вопросам организации рассмотрения обращений, в том числе с использованием информационных систем, осуществляется сотрудником отдела организационной работы и материально-технического обеспечения по телефону: 8 (863) 250-97-57.

2.8 Обращение гражданина рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации в министерстве, если заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия или лицом, его замещающим, не установлен более короткий срок его рассмотрения.».

2.2.7. В пункте 2.10 слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия».

2.2.8. В пункте 2.13 слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия».

2.3. В разделе 3:

2.3.1 В пункте 3.3 слова «в письменном обращении» заменить словами «в обращении в письменной форме».

2.3.2. В пункте 3.5 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

2.3.3. В пункте 3.6:

в абзаце первом слова «текст письменного обращения» заменить словами «текст обращения в письменной форме», слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

в абзаце втором слова «текст письменного обращения» заменить словами «текст обращения в письменной форме».

2.3.4. В пункте 3.7:

в абзаце первом слова «в письменном обращении» заменить словами «в обращении в письменной форме»;

в абзаце втором слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия».

2.3.5. В пункте 3.8 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

2.3.6. В пункте 3.11 слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме».

2.3.7. В пункте 3.19:

абзац четвертый изложить в редакции:

почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты, или уникальный идентификатор личного кабинета на Едином портале;

в абзаце шестом слово «министр» исключить;

абзац тринадцатый изложить в редакции:

«форма обращения (письменное, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, устное);».

2.3.8. В абзаце первом пункта 3.23 слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия».

2.3.9. В абзаце втором пункта 3.26 слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия».

2.3.10. В абзаце втором пункта 3.27 слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия».

2.3.11. В абзаце втором пункта 3.28 слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия».

2.3.12. В абзаце втором пункта 3.29 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

2.3.13. В пункте 3.32 слово «министра» заменить словами «заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия».

2.3.14. Пункт 3.34 изложить в редакции:

«3.34. Ответы на обращения подписываются заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, первым заместителем министра или заместителями министра.

Ответы на обращения, поступившие в министерство в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, подписываются на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрируются в установленном порядке в системе «Дело» и направляются по адресу электронной почты, указанному в обращении или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.

При этом в случае, если ответ на обращение подписан на бумажном носителе, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется сканированный образ подписанного ответа.

В случае, если ответ на обращение подписан в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, то на указанный заявителем адрес электронной почты направляется файл визуализации со штампом электронной подписи.».

2.3.15. В абзаце втором пункта 3.43 слово «министра» заменить словами «заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия».

2.3.16. В пункте 3.44 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме».

2.4. В разделе 4:

2.4.1. Пункты 4.1 – 4.10 изложить в редакции:

«4.1. Личный прием граждан осуществляется заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, первым заместителем министра, заместителями министра или уполномоченными руководителями структурных подразделений министерства по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.2. Личный прием граждан заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия проводится в общественных приемных Губернатора Ростовской области во время его рабочих поездок в городские округа и муниципальные районы в Ростовской области.

4.3. Личный прием граждан в министерстве осуществляется заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, первым заместителем министра и заместителями министра в соответствии с графиками приема граждан в установленных для приема местах.

График приема граждан формируется отделом организационной работы и материально-технического обеспечения ежемесячно, по согласованию с первым заместителем министра, заместителями министра и подписывается начальником отдела организационной работы и материально-технического обеспечения.

График приема граждан ежемесячно размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: mcsx.donland.ru и размещается на информационном стенде в помещении министерства.

4.4. Просьба о личном приеме заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, первым заместителем министра, заместителями министра оформляется гражданином в письменном виде или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, при этом указывается содержание вопроса, по которому обращается гражданин.

4.5. В случае, если рассмотрение обращения с просьбой о личном приеме заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия направлено на рассмотрение нескольким заместителям министра, в том числе первому заместителю министра, организация личного приема осуществляется исполнителем, указанным в поручении первым, с привлечением лиц, определенных в качестве соисполнителей.

Запись на личный прием в телефонном режиме не осуществляется.

4.6. Обращения в письменной форме или обращения в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, с просьбой о личном приеме заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия направляются в приемные заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия для принятия решения по организации личного приема граждан.

При этом личный прием может проводиться в режиме видео-конференц-связи.

4.7. В случае если в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, или в письменной форме, содержится просьба о личном приеме заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, первым заместителем министра, заместителями министра после регистрации оформляется карточка личного приема гражданина по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается помощнику заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главному специалисту, первому заместителю министра, заместителям министра для согласования личного приема.

Материалы, связанные с проведением приема граждан, передаются помощнику заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главному специалисту, первому заместителю министра, заместителям министра не позднее двух дней до дня проведения личного приема.

Материалы, связанные с проведением приема иностранных граждан, передаются помощнику заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главному специалисту не позднее пяти дней до дня проведения личного приема.

4.8. Организация проведения личного приема граждан заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия возлагается на помощника заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главного специалиста, первым заместителем министра, заместителями министра – на руководителей структурных подразделений.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения граждан помощником заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главным специалистом, руководителями структурных подразделений, ответственными за подготовку приема граждан.

4.9. По поручению заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия, первого заместителя министра, заместителей министра области личный прием может осуществлять уполномоченное ими должностное лицо, о чем гражданин информируется помощником заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главным специалистом, сотрудниками, уполномоченными первым заместителем министра, заместителями министра, и производится соответствующая запись в карточке личного приема.

В случае несогласия гражданина с проведением личного приема уполномоченным должностным лицом прием проводится заместителем Губернатора Ростовской области – министром сельского хозяйства и продовольствия, первым заместителем министра, заместителями министра в согласованный с гражданином день.

4.10. Личный прием граждан осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Граждане принимаются на личный прием в порядке очередности.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и областным законодательством, пользуются правом на личный прием во внеочередном и первоочередном порядке.

2.4.2. В пункте 4.14 слова «помощником министра – главным специалистом» заменить словами «помощником заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главным специалистом».

2.4.3. В пункте 4.17 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме».

2.4.4. В пункте 4.18 слово «министра» заменить словами «заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия».

2.4.5. В пункте 4.19:
слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме», слово «министром» заменить словами «заместителем Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия».

2.5. В разделе 5:

2.5.1. В пункте 5.3 слова «помощником министра – главным специалистом» заменить словами «помощником заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия – главным специалистом».

2.5.2. В пункте 5.5 слово «министра» заменить словами «заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия».