



Правительство Ростовской области

Управление государственной службы занятости населения Ростовской области (УГСЗН Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » мая 2024 г.

№ 10

г. Ростов-на-Дону

О некоторых вопросах организации реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Ростовской области, в части организации общественных работ

В целях реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Ростовской области, по организации общественных работ, в рамках регионального проекта «Содействие занятости (Ростовская область)» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 210 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Ростовской области» управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму справки-расчета на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму обязательства участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям – работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 210, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму справки-расчета о начисленной и выплаченной заработной плате работникам и перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

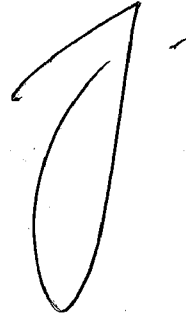
5. Утвердить перечень отчетных документов, предоставляемых получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 210, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Отделу трудоустройства и специальных программ занятости населения управления государственной службы занятости населения Ростовской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте управления государственной службы занятости населения Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zan.donland.ru/>).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'Г' followed by a smaller 'Р' and a surname 'Григорян'.

С.Р. Григорян

Приложение № 1
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 29.05.2024 № 10

СОСТАВ

комиссии управления государственной службы
занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок
работодателей на предоставление субсидии организациям и индивидуальным
предпринимателям - работодателям на финансовое обеспечение затрат
работодателей на частичную оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период
участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется
право на получение пособия по безработице

- Поволяева Н.В. - заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление), председатель комиссии;
- (Васильева Н.Н.) - (заместитель начальника управления, председатель комиссии на время отсутствия Поволяевой Н.В.);
- Левенец А.В. - начальник отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления, член комиссии;
- (Губарева О.Ю.) - (консультант отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления, член комиссии на время отсутствия Левенец А.В.);
- Молотова Н.В. - начальник отдела - главный бухгалтер отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления, член комиссии;
- (Тарасенко Н.С.) - (заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления, член комиссии на время отсутствия Молотовой Н.В.);
- Литовченко Д.В. - ведущий специалист отдела информационных технологий и эксплуатации автоматизированных систем

- управления, член комиссии;
- Павлова Н.А. - начальник отдела правовой работы управления, член комиссии;
- (Неделина Е.М.) - (ведущий специалист отдела правовой работы управления, член комиссии на время отсутствия Павловой Н.А.);
- Караханьянц П.А. - ведущий специалист отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления, секретарь комиссии;
- Силина С.А. - главный специалист отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления, член комиссии (секретарь комиссии на время отсутствия Караханьянц П.А.).

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 2
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 29.05.2024 № 10

Форма справки-расчета на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице

№ п/п	Наименование	Значение
1	Период проведения общественных работ (с _____ по _____)	
2	Численность участников общественных работ, чел.	
3	Режим рабочего времени (<i>пятидневная рабочая неделя/шестидневная рабочая неделя/график сменности и другие</i>)	
4	Количество рабочих дней/часов на период участия в общественных работах с указанием численности участников (в разбивке по месяцам), дн (час)/чел.:	—
4.1	<i>указать месяц</i>	
4.2	<i>указать месяц</i>	
4.3	<i>указать месяц</i>	
5	Заработная плата на период участия в общественных работах, руб.:	—
5.1	<i>указать месяц</i>	
5.2	<i>указать месяц</i>	
5.3	<i>указать месяц</i>	
6	Минимальный размер оплаты труда, руб.	
7	Сумма на обеспечение финансовых затрат на оплату заработной платы, исходя из МРОТ, руб.:	—
7.1	<i>указать месяц</i>	
7.2	<i>указать месяц</i>	
7.3	<i>указать месяц</i>	
8	Страховые взносы, всего %	
8.1	в том числе:	
8.1.1	на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование (по единому тарифу страховых взносов), (%)	
8.1.2	на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, (%)	
9	Сумма на обеспечение финансовых затрат на оплату страховых взносов, руб.	

10	Общая сумма на обеспечение финансовых затрат, руб. (сумма подпунктов 7.1-7.3 пункта 7, пункта 9)	
----	---	--

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

Подпись

И.О. Фамилия

дата «__» _____ 2024 г.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 3
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 29.05.2024 № 10

Форма

Обязательство

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное или сокращенное наименование участника отбора, ИНН, КПП, почтовый адрес) обязуется по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 210.

Настоящим подтверждаю, что:

информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, актуальна.<*>;

сведения «Об участнике бюджетного процесса», а также «Информация об уполномоченном лице участника системы» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» являются актуальными.<***>

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

<*> предоставляется участником отбора согласно приложению № 1 к обязательству.

<***> При необходимости внесения сведений или актуализации имеющихся сведений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется информация согласно приложению № 2 к обязательству.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Информация
о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем
функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере
(при наличии) участника отбора

Главный бухгалтер<*> _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа<*>

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

<*> в случае отсутствия - указать «отсутствует».

Информация об участнике бюджетного процесса
Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	<i>Приказ о наделении правом подписи или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)</i>

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район/город
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д.)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	

Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д.)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (указывается номер дома)	

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» - дополнительные)	

Приложение № 4
к постановлению
УГСЗН Ростовской области
от 29.05.2024 № 10

Форма справки-расчета о начисленной и выплаченной заработной плате работникам и перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды

№ п/п	Ф.И.О. работника, принятого на общественные работы	СНИЛС работника	Период трудоустройства работника в рамках общественных работ	Наименование должности работника	Режим рабочего времени	Учет рабочего времени работника в соответствии с табелем		Заработная плата работника в соответствии с трудовым договором, руб.	Размер начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью, руб.	НДФЛ удержанный, руб.	Размер выплаченной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью, руб.	Размер страховых взносов, %	Сумма страховых взносов, подлежащих к перечислению в государственные внебюджетные фонды, руб.	Сумма выплаченной заработной платы, удержанного НДФЛ и страховых взносов, подлежащих к перечислению, руб. (гр. 11+12+14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

Подпись

И.О. Фамилия

дата «__» _____ 2024 г.

Список используемых сокращений: СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта; НДФЛ – налог на доходы физических лиц

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 5
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 29.05.2024 № 10

Перечень отчетных документов, предоставляемых получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.03.2022 № 210

1. Копия штатного расписания, действующего в период организации общественных работ (выписка из штатного расписания).
2. Копия (и) приказа (ов) о приеме на работу и срочного (ых) трудового (ых) договора (ов).
3. Копия (и) приказа (ов) об увольнении работника (ов). В случае продолжения трудовых отношений справку (и) о продолжении трудовых отношений с работником (ами).
4. Копии табелей учета рабочего времени (выписка из табеля учета рабочего времени) в отношении работника.
5. Копии расчетных ведомостей о начисленной заработной плате работнику.
6. Копии документов, подтверждающих начисление страховых взносов в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в отношении работника.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников