



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024

№ 6

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в постановление министерства строительства,
архитектуры и территориального развития
Ростовской области от 19.10.2018 № 19**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищного коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 № 1596/пр «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» и постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 582 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

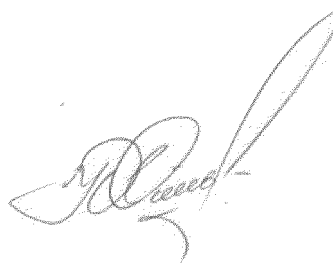
1. Внести в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19 «О базовых нормативах затрат на оказание государственных услуг и нормативных затратах на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным

и автономным учреждениям, подведомственным министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов и бухгалтерского учета – главного бухгалтера Чикунову И.В.

Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области



Ю.Ю. Сильвестров

Постановление вносит
отдел экономики, финансов
и бюджетного планирования

Приложение
к постановлению министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от « 07 » 05 2024 г. № 6

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 19.10.2018 № 19 «О базовых нормативах затрат на оказание государственных услуг и нормативных затратах на выполнение работ, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области»

1. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от 19.10.2018 № 19

НОРМЫ

материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовоблстройзаказчик» для оказания государственных услуг

Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Выполнение функций заказчика (в том числе, проведение строительного контроля) по строительству,	00.025.0.001.000.000.04.00.6.1.03	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:			

1	2	3	4	5	6
проектированию и капитальному ремонту объектов областной собственности, а также по строительству, проектированию объектов местного значения, предусмотренных государственными программами Ростовской области за счет средств областного и (или) федерального бюджета		Директор – 0,5	чел.ч	8,910	Медианный метод
		Заместитель директора по проектной работе – 0,7	чел.ч	12,474	
		Заместитель директора по экономике и финансам – 0,5	чел.ч	8,910	
		Главный инженер – 0,7	чел.ч	12,474	
		Главный бухгалтер – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник управления контроля и координации строительства	чел.ч	17,820	
		Начальник управления подготовки и сопровождения проектных работ	чел.ч	17,820	
		Начальник юридического отдела – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник отдела информационных технологий – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник отдела контроля качества – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник планово-экономического отдела – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник отдела земельно-имущественных отношений и незавершенного строительства	чел.ч	17,820	
		Начальник отдела закупок и сопровождения государственного заказа	чел.ч	17,820	
		Начальник производственно-технического отдела	чел.ч	17,820	
		Начальник территориального отдела – 6	чел.ч	106,919	
		Начальник сметного отдела	чел.ч	17,820	
Начальник отдела подготовки предпроектной документации	чел.ч	17,820			
Начальник отдела сопровождения проектных работ	чел.ч	17,820			

1	2	3	4	5	6
		Заместитель начальника отдела контроля качества – 0,5	чел.ч	8,910	
		Заместитель начальника планово-экономического отдела – 0,5	чел.ч	8,910	
		Заместитель начальника отдела закупок и сопровождения государственного заказа	чел.ч	17,820	
		Заместитель начальника территориального отдела – 4	чел.ч	71,279	
		Заместитель начальника сметного отдела	чел.ч	17,820	
		Заместитель начальника отдела подготовки предпроектной документации	чел.ч	17,820	
		Заместитель начальника отдела сопровождения проектных работ	чел.ч	17,820	
		Главный специалист юридического отдела	чел.ч	17,820	
		Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений и незавершенного строительства – 2	чел.ч	35,640	
		Главный специалист отдела информационных технологий	чел.ч	17,820	
		Главный специалист отдела контроля качества	чел.ч	17,820	
		Главный специалист планово-экономического отдела	чел.ч	17,820	
		Главный специалист отдела закупок и сопровождения государственного заказа – 2	чел.ч	35,640	
		Главный специалист производственно-технического отдела – 3	чел.ч	53,459	

1	2	3	4	5	6
		Главный специалист территориального отдела – 10	чел.ч	178,198	
		Главный специалист сметного отдела – 2	чел.ч	35,640	
		Главный специалист отдела подготовки предпроектной документации – 4	чел.ч	71,279	
		Главный специалист отдела сопровождения проектных работ – 4	чел.ч	71,279	
		Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений и незавершенного строительства	чел.ч	17,820	
		Ведущий специалист отдела закупок и сопровождения государственного заказа – 2	чел.ч	35,640	
		Ведущий инженер по надзору за строительством производственно-технического отдела	чел.ч	17,820	
		Ведущий инженер по надзору за строительством территориального отдела – 10	чел.ч	178,198	
		Ведущий инженер сметного отдела – 2	чел.ч	35,640	
		Ведущий инженер отдела подготовки предпроектной документации – 4	чел.ч	71,279	
		Ведущий инженер отдела сопровождения проектных работ – 4	чел.ч	71,279	
		Специалист 1 категории отдела закупок и сопровождения государственного заказа	чел.ч	17,820	

1	2	3	4	5	6
		Инженер по надзору за строительством 1 категории территориального отдела – 5	чел.ч	89,099	
		Инженер 1 категории сметного отдела – 2	чел.ч	35,640	
		Инженер 1 категории отдела подготовки предпроектной документации - 2	чел.ч	35,640	
		Инженер 1 категории отдела сопровождения проектных работ – 2	чел.ч	35,640	
		Водитель автомобиля – 18	чел.ч	320,757	
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), не отнесенные к особо ценному движимому имуществу и используемые в процессе оказания государственной услуги:			
		Канцелярские товары	договор	0,007	Медианный метод
		Бумага	договор	0,007	
		Картриджи	договор	0,007	
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания государственной услуги:			
		Обслуживание программного обеспечения	договор	0,036	Медианный метод
		Повышение квалификации	договор	0,135	
		Проведение медицинских осмотров	договор	0,054	
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды:			
		2.1. Коммунальные услуги:			
		Поставка электроэнергии	кВт	111,939	Медианный метод
		Холодное водоснабжение и водоотведение	куб.м.	66,269	
		Поставка и транспортировка природного газа	куб.м.	58,078	
		Поставка тепловой энергии	Гкал	0,124	
		Вывоз ТКО	куб.м./год	0,002	

1	2	3	4	5	6
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания:			
		Аренда нежилого помещения	договор	0,018	Медианный метод
		Содержание, текущий ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование	договор	0,009	
		Обслуживание противопожарного оборудования	договор	0,018	
		Осмотр и замена приборов учета	договор	0,009	
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания:			
		Текущий ремонт и обслуживание автомобильного транспорта	договор	0,189	Медианный метод
		Приобретение запасных частей для автомобилей	договор	0,009	
		Страхование автомобилей	договор	0,162	
		Приобретение горюче-смазочных материалов	л	760,450	
		2.4. Услуги связи			
		Телефонная связь	договор	0,045	Медианный метод
		Интернет	договор	0,018	
		Услуги почтовой связи	договор	0,009	
		2.5. Транспортные услуги:			
		Проезд к месту командирования и обратно	ед.	0,450	Медианный метод
		2.6 Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги:			
		Директор – 0,5	чел.ч	8,910	Медианный метод
		Заместитель директора по проектной работе – 0,3	чел.ч	5,346	
		Заместитель директора по экономике и финансам – 0,5	чел.ч	8,910	
		Главный инженер – 0,3	чел.ч	5,346	
		Главный бухгалтер – 0,5	чел.ч	8,910	
		Секретарь руководителя	чел.ч	17,820	

1	2	3	4	5	6
		Начальник управления административно-хозяйственной деятельности	чел.ч	17,820	
		Начальник юридического отдела – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник отдела информационных технологий – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник отдела контроля качества – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник планово-экономического отдела – 0,5	чел.ч	8,910	
		Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	чел.ч	17,820	
		Заместитель начальника отдела контроля качества – 0,5	чел.ч	8,910	
		Заместитель начальника планово-экономического отдела – 0,5	чел.ч	8,910	
		Заместитель главного бухгалтера	чел.ч	17,820	
		Заместитель начальника юридического отдела	чел.ч	17,820	
		Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности – 2	чел.ч	35,640	
		Главный специалист юридического отдела – 2	чел.ч	35,640	
		Главный специалист отдела кадровой работы и делопроизводства – 2	чел.ч	35,640	
		Главный специалист отдела информационных технологий	чел.ч	17,820	
		Главный специалист отдела контроля качества	чел.ч	17,820	
		Главный специалист планово-экономического отдела	чел.ч	17,820	

1	2	3	4	5	6
		Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности	чел.ч	17,820	
		Ведущий специалист юридического отдела	чел.ч	17,820	
		Ведущий специалист отдела кадровой работы и делопроизводства	чел.ч	17,820	
		Ведущий специалист отдела информационных технологий	чел.ч	17,820	
		Ведущий инженер отдела контроля качества – 2	чел.ч	35,640	
		Специалист 1 категории отдела контроля качества	чел.ч	17,820	
		Ведущий специалист планово-экономического отдела	чел.ч	17,820	
		Сторож (вахтер) – 2	чел.ч	35,640	
		Уборщик производственных помещений	чел.ч	17,820	
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды:			
		Канцелярские товары	договор	0,002	Медианный метод».
		Бумага	договор	0,002	
		Картриджи	договор	0,002	
		Хозяйственные товары	договор	0,009	
		Услуги нотариуса	шт	2,946	
		Предоставление выписок из ЕГРН	шт	0,315	
		Услуги в области информационных технологий (в том числе защиты информации)	договор	0,108	
		Заправка и восстановление картриджей	договор	0,009	
		Приобретение комплектующих, запасных и (или) составных частей для компьютерной техники	договор	0,009	
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический	договор	0,009	

1	2	3	4	5	6
		ремонт компьютерной и оргтехники			

2. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к постановлению министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от 19.10.2018 № 19

ПОКАЗАТЕЛИ

материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ
государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр информационного
обеспечения градостроительной деятельности», в расчете на работу

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Наименование ресурса	Единица измерения	Норматив потребления	Примечания	
1	2	3	4	5	6	
Создание, развитие и эксплуатация государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в том числе ведение такой информационной системы в части, касающейся осуществления градостроительной	00.349.1.001.000.000.04.00.3.1.01	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы				Медианный метод
		Директор – 0,5	чел.ч	990		
		Заместитель директора – 0,8	чел.ч	1 583		
		Начальник управления функционирования информационных систем – 0,9	чел.ч	1 781		
		Начальник управления цифровизации – 0,7	чел.ч	1 385		
		Начальник отдела администрирования информационных систем – 0,9	чел.ч	1 781		
		Заместитель начальника отдела администрирования информационных систем	чел.ч	1 979		
Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	чел.ч	1 979				

1	2	3	4	5	6		
деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов		Заместитель начальника отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности	чел.ч	1 979			
		Начальник отдела информационной безопасности	чел.ч	1 979			
		Главный специалист отдела администрирования информационных систем – 4	чел.ч	7 916			
		Главный специалист отдела информационной безопасности – 3	чел.ч	5 937			
		Главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности – 3	чел.ч	5 937			
		Ведущий специалист отдела администрирования информационных систем – 2	чел.ч	3 958			
		Ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности – 2	чел.ч	3 958			
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы					
		Бумага А4	пач	900	Медианный метод		
		Бумага А3	пач	30			
		Бумага А1	рул	20			
		Бумага А0	рул	10			
		Блокнот	шт	25			
		Карандаш	шт	100			
		Зажим	шт	100			
Клей-карандаш	шт	50					
Книга канцелярская	шт	10					
Кнопки	упак	25					
Короб архивный	шт	25					
Краска штемпельная	шт	5					
Ластик	шт	25					
Скотч	шт	25					

1	2	3	4	5	6	
		Маркер	шт	50		
		Стикеры	упак	100		
		Нить	шт	1		
		Папка	шт	100		
		Папка-уголок	шт	200		
		Файлы	упак	25		
		Ручка	шт	175		
		Скрепки	упак	150		
		Скобы к степлеру	упак	25		
		Корректирующая жидкость	шт	25		
		Нож канцелярский	шт	15		
		Лезвия для ножей	шт	10		
		Линейка	шт	5		
		Лоток для бумаг	шт	4		
		Картридж для печати	шт	38		
		3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы				
		Техподдержка ГИСОГД РО	договор	1	Медианный метод	
		Проведение контроля уровня защиты информации в информационных системах ГБУ РО «ЦИОГД» и дополнительной аттестации на соответствие требованиям информационной безопасности	договор	1		
		Предоставление облачной платформы для размещения и функционирования ГИСОГД РО	договор	1		
		Услуги по повышению квалификации персонала в случаях, установленных законодательством	договор	5		
		4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы				
		Аренда недвижимого имущества	кв. м	386	Медианный метод	

1	2	3	4	5	6	
		5. Услуги связи				
		Телефонная связь	договор	1	Медианный метод	
		Интернет	договор	1		
		6. Трудозатраты работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал				
		Директор – 0,5	чел.ч	990	Медианный метод	
		Заместитель директора – 0,2	чел.ч	396		
		Главный бухгалтер – руководитель сектора бухгалтерского учета и отчетности, кадровой работы	чел.ч	1 979		
		Главный специалист – заместитель главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета и отчетности, кадровой работы	чел.ч	1 979		
		Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности, кадровой работы	чел.ч	1 979		
		Начальник отдела – старший юрист-консульт отдела правовой, экономической и контрактной деятельности и делопроизводства	чел.ч	1 979		
		Главный специалист отдела правовой, экономической и контрактной деятельности и делопроизводства – 2	чел.ч	3 958		
		Ведущий специалист отдела правовой, экономической и контрактной деятельности и делопроизводства	чел.ч	1 979		
		7. Прочие общехозяйственные нужды				
		Информационно-технологическое сопровождение программ системы 1С:Предприятие	договор	1		Медианный метод

1	2	3	4	5	6
		ПО для защиты сетевого трафика VipNet	шт	1	
		Аккаунт и базовая лицензия «СБИС»	шт	1	
		Сопровождение справочно-правовой системы	договор	1	
		Сертификат для подключения к Росреестру	шт	1	
		Сертификат для подключения к СМЭВ, ГИС ГМП	шт	18	
		Лицензионное антивирусное программное обеспечение Касперский	шт	40	
		Услуги по восстановлению и заправке картриджей	договор	1	
		ПО Linux	шт	19	
		ПО Office	шт	19	
		СКЗИ «КриптоПро»	шт	7	
		Картриджи для печати	шт	15	
		Степлер	шт	4	
		Антистеплер	шт	4	
		Дырокол	шт	2	
		Ножницы	шт	2	
Осуществление полномочий оператора программы для ЭВМ – Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)	00.354.1.001.000.000.04.00.5.1.01	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы			
		Начальник управления функционирования информационных систем – 0,1	чел.ч	198	Медианный метод
		Начальник отдела администрирования информационных систем – 0,1	чел.ч	198	
		Главный специалист отдела администрирования информационных систем – 2	чел.ч	3 958	

1	2	3	4	5	6
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы			
		Бумага А4	упак	60	Медианный метод
		Блокнот	шт	25	
		Карандаш	шт	100	
		Зажим	шт	100	
		Клей-карандаш	шт	50	
		Книга канцелярская	шт	10	
		Кнопки	упак	25	
		Короб архивный	шт	25	
		Краска штемпельная	шт	5	
		Ластик	шт	25	
		Скотч	шт	25	
		Маркер	шт	50	
		Стикеры	упак	100	
		Нить	шт	1	
		Папка	шт	100	
		Папка-уголок	шт	100	
		Файлы	упак	25	
		Ручка	шт	175	
		Скрепки	упак	50	
		Скобы к степлеру	упак	25	
		Корректирующая жидкость	шт	25	
		Нож канцелярский	шт	15	
		Лезвия для ножей	шт	10	
		Линейка	шт	5	
		Лоток для бумаг	шт	2	
		Картридж для печати	шт	100	
		3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы			
		Техническая поддержка ИСУП	договор	1	Медианный метод
		ПО Linux	шт	5	
		ПО Office	шт	5	
		4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы			

1	2	3	4	5	6
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	162,75	Медианный метод
		5. Услуги связи			
		Телефонная связь	договор	1	Медианный метод
		Интернет	договор	1	
Внедрение цифровой трансформации и создание единой цифровой среды в строительной отрасли на территории Ростовской области	00.364.1.001.000.000.04.00.3.1.00	1. Трудозатраты работников, непосредственно связанных с выполнением работы			
		Начальник управления цифровизации – 0,3	чел.ч	594	Медианный метод
		Начальник отдела цифрового развития строительной отрасли	чел.ч	1 979	
		Заместитель начальника отдела цифрового развития строительной отрасли	чел.ч	1 979	
		Главный специалист отдела цифрового развития строительной отрасли – 4	чел.ч	7 916	
		Ведущий специалист отдела цифрового развития строительной отрасли	чел.ч	1 979	
		2. Материальные запасы, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работ			
		Бумага А4	упак	20	Медианный метод
		Блокнот	шт	14	
		Карандаш	шт	84	
		Зажим	шт	50	
		Клей-карандаш	шт	7	
		Книга канцелярская	шт	7	
		Кнопки	упак	14	
		Короб архивный	шт	28	
		Краска штемпельная	шт	2	
		Ластик	шт	14	
		Скотч	шт	3	
		Маркер	шт	7	
Стикеры	упак	28			
Папка	шт	35			
Папка-уголок	шт	35			

1	2	3	4	5	6	
		Файлы	упак	14		
		Ручка	шт	28		
		Скрепки	упак	50		
		Скобы к степлеру	упак	25		
		Корректирующая жидкость	шт	14		
		Нож канцелярский	шт	7		
		Лезвия для ножей	шт	7		
		Линейка	шт	7		
		Лоток для бумаг	шт	7		
		Картридж для печати	шт	10		
		3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы				
		Аренда недвижимого имущества	кв.м	129,8	Медианный метод».	

Начальник отдела экономики, финансов и
бюджетного планирования управления
финансов и бухгалтерского учета



А.А. Гречиха