

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 6

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», подпунктом 2.1.32 пункта 2.1 раздела 2 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.04.2014 № 320, министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Кушнареву А.В.

Министр



М.В. Фишкин

Постановление вносит отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) в ходе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим либо юридическим лицам, планирующим осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, представляющим в соответствии с законодательством материалы на государственную экологическую экспертизу (далее – заявитель, Заказчик). От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприродыро.рф> (далее – официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

при письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты (при наличии у заявителя);
средств телефонной связи;
посредством размещения информации на Едином портале;
на официальном сайте министерства.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам, перечень которых установлен настоящим пунктом, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультаций по телефону и электронной почте уполномоченные работники министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») материалы заявителя;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия такого решения);

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения на официальном сайте министерства справочных материалов по вопросам организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

о документах, необходимых для получения государственной услуги, требованиях к оформлению указанных документов.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала.

Информация на Едином портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на официальном сайте министерства (в разделе «Деятельность. Разрешительная и учетная деятельность. Государственная экологическая экспертиза») и на Едином портале.

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Запрещается требовать от Заказчика осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом

Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: заключение государственной экологической экспертизы (положительное или отрицательное), подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы и утвержденное приказом министерства, либо отказ в организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня составляет не более 84 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

2.4.2. Продолжительность предоставления государственной услуги может быть увеличена в случае несоответствия материалов установленным требованиям на срок, указанный в направленном Заказчику уведомлении о некомплектности материалов, но не более 30 рабочих дней.

2.4.3. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению Заказчика.

2.4.4. Информирование о результатах проведения государственной экологической экспертизы – в течение 5 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается со дня регистрации в министерстве электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (Заказчиком), способы их получения заявителями (Заказчиками), в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в том числе повторная, проводится при наличии в составе представляемых материалов документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе (далее – документация, материалы).

Материалы представляются в министерство с сопроводительным письмом, сформированном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.6.2. От имени физического лица или индивидуального предпринимателя Заказчиком государственной экологической экспертизы вправе выступать его представитель при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной физическим лицом или индивидуальным предпринимателем соответственно.

От имени юридического лица вправе выступать:

руководитель юридического лица и иные лица, действующие в соответствии с законом без доверенности;

представители юридического лица при предъявлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, в соответствии с законом и учредительными документами.

2.6.3. Документация для предоставления государственной услуги, направляется в министерство в электронном виде посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2, подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель (Заказчик) вправе представить, а также способы их получения заявителями (Заказчиками), в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в том числе повторной, Заказчик вправе представить в министерство:

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

заклучения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения) либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления, либо сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

2.7.2. В процессе предоставления государственной услуги Заказчик вправе представить в министерство документ, подтверждающий уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы, в размере, установленном министерством, либо сведения об указанном документе, который находится в распоряжении государственных органов.

2.7.3. Непредставление Заказчиком документов, указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента не является основанием для отказа Заказчику в предоставлении государственной услуги.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 2.7.1, пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и Заказчик не представил указанные документы по собственной инициативе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя (Заказчика) представления документов и информации

Запрещено требовать от заявителя (Заказчика):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Министерство отказывает в приеме документов Заказчику в случае отсутствия подтверждения действительности электронной подписи, если документация направлена посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов.

2.9.2. Министерством не может быть отказано в приеме документов, необходимых Заказчику в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

документация, представленная на государственную экологическую экспертизу, направлена заявителем, который не является Заказчиком, в соответствии с требованиями подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Регламента;

полномочия представителя Заказчика на подачу документов о предоставлении государственной услуги не подтверждены;

представление Заказчиком документов, которые не поддаются прочтению;

несоответствие материалов, представленных Заказчиком на государственную экологическую экспертизу, перечню документов, указанному в сопроводительном письме, оформленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы (непредставление (по желанию Заказчика) документа, подтверждающего уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы, по истечении 30 рабочих дней со дня получения Заказчиком письма-уведомления о необходимости оплаты либо получение отрицательного ответа (информация об отсутствии указанных документов и сведений) на межведомственный запрос, формируемый и направляемый в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента);

некомплектность материалов Заказчика (непредставление Заказчиком материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы по истечении срока, указанного министерством в письме-уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, направленном в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента).

2.10.3. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Регламента документы поданы Заказчиком в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет областного бюджета при условии внесения Заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного

в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой министерством.

Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» в соответствии с Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы.

За организацию и проведение государственной экологической экспертизы иная плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги возврат денежных средств в полном объеме либо частично не предусмотрен.

2.12.2. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, Заказчик вправе представить в министерство документ, подтверждающий уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы, либо сведения об указанном документе, который находится в распоряжении государственных органов.

Министерство самостоятельно запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в государственных органах, если указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении таких органов и Заказчик не представил указанный документ по собственной инициативе.

2.12.3. При предоставлении государственной услуги Заказчику обеспечивается возможность оплаты сбора за проведение государственной экологической экспертизы с использованием Единого портала по предварительно заполненным министерством реквизитам.

При оплате сбора за проведение государственной экологической экспертизы Заказчику обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заказчик, совершивший оплату услуги с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Единого портала (в том числе в личном кабинете Единого портала) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено, в связи с предоставлением государственной услуги в электронном виде через Единый портал или ведомственный программный ресурс.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления заявителя (Заказчика) о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Документы Заказчика, представленные в министерство в электронной форме посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса, подлежат обязательной регистрации с использованием системы «Дело» в течение 1 рабочего дня. В случае поступления документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Здание, в котором расположено министерство, в том числе структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей (Заказчиков).

На входе в здание министерства устанавливается вывеска на русском языке

с наименованием министерства.

2.16.2. В помещениях министерства обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова сотрудника министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.17.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения заявителем (Заказчиком) полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе через официальный сайт министерства, а также по телефону и электронной почте;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получение заявителем (Заказчиком) государственной услуги своевременно и в полном объеме;

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в соответствии с порядком, закрепленным в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Регламента;

отсутствие жалоб заявителей (Заказчиков) на действия (бездействие) должностных лиц;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

допуск в здание министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме согласно

Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание работниками уполномоченного отдела министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.17.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом;

полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

число поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

число обращений заявителей (Заказчиков) в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении;

количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги.

2.17.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.17.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает прием необходимых для оказания государственной услуги документов и выдачу результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Предоставление государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий осуществляется

в отношении заявителей (Заказчиков), прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к средствам электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, установлены в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Материалы представляются в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

xls,xlsx или ods – для электронных таблиц.

Электронные документы должны:

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

сохранять все аутентичные признаки подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

обеспечивать соответствие количества файлов количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Допускается формирование документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается) в виде отдельного электронного документа или архива файла проектов в формате ZIP, заверенного электронной подписью Заказчика. В случае в формате ZIP каждый файл архивируется отдельно, имя архивного файла должно совпадать с именем исходного файла и иметь расширение «.zip».

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием материалов Заказчика;
рассмотрение материалов Заказчика;
формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);

издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

проведение государственной экологической экспертизы;

издание приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

направление Заказчику заключения государственной экологической экспертизы.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляется:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

подача Заказчиком сопроводительного письма и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – запрос);

прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги;

оплата сбора за проведение государственной экологической экспертизы;

получение Заказчиком сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Прием материалов Заказчика.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство материалов Заказчика, представляемых

на государственную экологическую экспертизу в соответствии с подразделами 2.6 и 2.7 (по желанию Заказчика) раздела 2 настоящего Регламента, с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо и материалы представляются Заказчиком в министерство в электронной форме с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в соответствии с подразделом 2.18 раздела 2 и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

Материалы представляются в министерство Заказчиком либо его представителем.

При получении документации в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие основания для отказа в приеме документации, указанного в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, и выполняются следующие действия:

при наличии основания для отказа в приеме документов Заказчику направляется письмо об отказе в приеме документации для предоставления государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документации Заказчику сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заказчику будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса, а также регистрация в министерстве представленных материалов.

Зарегистрированные в течение 1 рабочего дня материалы Заказчика направляются в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства (далее – отдел), предоставляющий государственную услугу на основании положения об отделе.

Должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги, является начальник отдела (далее – должностное лицо).

Должностное лицо назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) и передает ему поступившие документы Заказчика.

Продолжительность административной процедуры – не более 2 рабочих дней с поступления документов Заказчика в министерство в электронном виде с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса.

Критерий принятия решения – соответствие органа, в который направлена документация Заказчика, адресату, указанному в сопроводительном письме; полномочия по предоставлению государственной услуги, указанные в должностных регламентах начальника отдела и сотрудника отдела; отсутствие оснований для отказа в приеме документации для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заказчика.

Способом фиксации результата административной процедуры являются: входящий номер регистрационной карточки в системе «Дело»;

резолуция о назначении должностного лица и ответственного исполнителя, оформленные в системе «Дело».

3.2.2. Рассмотрение материалов Заказчика.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление к ответственному исполнителю материалов Заказчика, представленных на государственную экологическую экспертизу, для проверки полноты и достаточности представленной документации.

3.2.2.1. В случае наличия указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента сведений о документах, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы либо организации, согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, если Заказчик не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2.2.2. При установлении соответствия представленных материалов требованиям пунктов 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 и пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня его получения, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту. К указанному письму-уведомлению прилагается смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы, оформленные в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему Регламенту.

При поступлении документа (сведений о документе), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, который находится в распоряжении государственных органов, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы, согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, если Заказчик не представил указанный документ по собственной инициативе.

В случае отсутствия документа (сведений), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока оплаты, установленного в письме-уведомлении о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление о возврате материалов в связи с неоплатой, оформленное в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Регламенту.

3.2.2.3. При обнаружении несоответствия представленных материалов требованиям пунктов 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 и пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента (включая документы (сведения), представленные по желанию Заказчика и полученные в результате межведомственного взаимодействия согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента) ответственный исполнитель направляет в адрес Заказчика письмо-уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов,

необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Регламенту.

3.2.2.4. При представлении запрошенных документов в установленный срок ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня его получения, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту. К указанному письму-уведомлению прилагается смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы, оформленные в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему Регламенту.

При поступлении документа (сведений о документе), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, который находится в распоряжении государственных органов, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы, согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, если Заказчик не представил указанный документ по собственной инициативе.

В случае отсутствия документа (сведений), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока оплаты, установленного в письме-уведомлении о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление о возврате материалов в связи с неоплатой, оформленное в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Регламенту.

3.2.2.5. Представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются Заказчику без ее проведения с письмом-уведомлением: при неукomплектовании представленных на государственную экологическую экспертизу материалов в срок, установленный согласно подпункту 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента (приложение № 6 к настоящему Регламенту);

при отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок, установленный согласно подпунктам 3.2.2.2 и 3.2.2.4 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

Продолжительность административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня регистрации документации Заказчика.

Критерий принятия решения – соответствие представленной Заказчиком документации требованиям пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры являются письма-уведомления, оформленные в установленном порядке и направленные в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы, о комплектности материалов и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы или о некомплектности представленных Заказчиком материалов либо о возврате

материалов Заказчика без проведения государственной экологической экспертизы.

Способом фиксации результата административной процедуры являются исходящие номера регистрационных карточек писем-уведомлений в системе «Дело».

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является непредставление Заказчиком по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента:

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы (в случае его рассмотрения указанными органами);

заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения);

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

документ, подтверждающий уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, не представленных Заказчиком по собственной инициативе, или представленных Заказчиком по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документации для предоставления государственной услуги осуществляет формирование и направление запросов для получения соответствующих документов (сведений) в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, органы местного самоуправления и подведомственные органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, системы «Дело», факсом, по электронной почте.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений, содержащихся в них), которые находятся в распоряжении

органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных им организациях и не представлены Заказчиком по собственной инициативе.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные посредством межведомственного электронного взаимодействия документы от государственных органов и органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является оплата и приемка необходимых материалов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям подразделов 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

В течение этого срока должностное лицо и ответственный исполнитель осуществляют:

1) подготовку предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия), а также срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела;

2) разработку задания на проведение государственной экологической экспертизы, оформленного в соответствии с приложением № 13 к настоящему Регламенту;

3) разработку задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы, оформленного в соответствии с приложением № 8 к настоящему Регламенту;

4) подготовку предложений по составу экспертных комиссий по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным;

5) разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы, оформленных в соответствии с приложениями № 9, 10 к настоящему Регламенту;

6) подготовку проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической

экспертизы, оформленного в соответствии с приложениями № 11, 12, 13 к настоящему Регламенту.

Критерий принятия решения – полнота и достаточность документации, представленной для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

Результатом административной процедуры является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы, подписанный заместителем министра либо лицом, его замещающим.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрационный номер в журнале приказов по государственной экологической экспертизе, ведение которого осуществляется отделом.

3.2.5. Проведение государственной экологической экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы, изданный согласно пункту 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры устанавливается в соответствии с положениями указанного приказа, но не более 42 рабочих дней.

В случае, предусмотренном подпунктом 3.2.5.10 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, срок проведения государственной экологической экспертизы может быть изменен. При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать срок, установленный подпунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным приказом (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о дате, времени и месте проведения ее организационного заседания.

3.2.5.1. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (в случае их создания) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, и участвуют в заседаниях экспертной комиссии.

3.2.5.2. В целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», для разъяснения проектных решений по объекту экспертизы на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители Заказчика. Ответственный секретарь информирует Заказчика о дате и месте проведения заседаний экспертной комиссии, в том числе организационного заседания, по телефону либо письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, оформленном в соответствии с приложением № 15 к настоящему Регламенту.

Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения заседаний экспертной комиссии при наличии письменного запроса об участии в заседании.

3.2.5.3. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором:

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) подписываются договоры (контракты) оказания работ (услуг) с министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений по объекту государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов, оформленный в соответствии с приложением № 14 к настоящему Регламенту, в котором определяются сроки (даты):

проведения заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии.

3.2.5.4. В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется приказом министерства, зарегистрированным в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в министерстве.

3.2.5.5. На заседаниях экспертной комиссии эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять о необходимости представления Заказчиком дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В случае запроса эксперта государственной экологической экспертизы о необходимости представления Заказчиком дополнительных материалов:

перечень и обоснование необходимости предоставления Заказчиком дополнительной информации на основании заявления эксперта фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии, подписываемых руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии, оформленных в соответствии с приложениями № 20, 20а, 20б, 20в к настоящему Регламенту;

ответственный секретарь на основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы и протокола заседания экспертной комиссии направляет в адрес Заказчика письмо-уведомление о необходимости

представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы, оформленное в соответствии с приложением № 16 к настоящему Регламенту и зарегистрированное в установленном порядке. Приложением к указанному письму является копия протокола заседания экспертной комиссии с перечнем дополнительной информации и вопросами экспертов государственной экологической экспертизы.

Ответы на вопросы экспертной комиссии и дополнительная документация, поступившая от Заказчика и иных заинтересованных сторон, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве и передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии.

В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

3.2.5.6. В ходе проведения государственной экологической экспертизы в экспертную комиссию направляются поступившие в министерство документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, и заключения общественных экологических экспертиз в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20 – 23 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», если эти экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

Заключения общественной экологической экспертизы и (или) поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии с подготовкой материалов, обосновывающих их учет при проведении государственной экологической экспертизы.

3.2.5.7. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (в случае их создания), оформленные в соответствии с приложениями № 17, 18 к настоящему Регламенту, передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (группы).

На основании индивидуальных и групповых (в случае их создания) экспертных заключений руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии, оформленный в соответствии с приложением № 19 к настоящему Регламенту.

3.2.5.8. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии с приложением явочных листов с подписями участников заседаний (в случае проведения заседания экспертной комиссии в очной форме) (приложение № 21 к настоящему Регламенту).

3.2.5.9. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать Заказчик и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы; материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз (при наличии).

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством списочного состава экспертной комиссии проект сводного заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией. При равенстве голосов решающим является голос руководителя экспертной комиссии.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом сводного заключения, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в соответствии с приложением № 23 к настоящему Регламенту.

После оформления заключения экспертной комиссии руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) подписывают акты сдачи-приемки к договорам (контрактам) оказания работ (услуг), указанным в подпункте 3.2.5.3 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента.

3.2.5.10. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть также увеличен в случае, указанном в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Регламента.

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать 42 рабочих дня месяца, в случае наличия заявления Заказчика – 62 рабочих дня.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы на основании заявления Заказчика государственной экологической экспертизы оформляется в установленном порядке приказом министерства в соответствии с приложением № 22 к настоящему Регламенту.

3.2.5.11. Заключение экспертной комиссии подписывается членами экспертной комиссии и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;

достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

Положительное заключение экспертной комиссии должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды; реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы и (или) в случае внесения изменений в указанную проектную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Отрицательное заключение экспертной комиссии, устанавливающее несоответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, также должно содержать вывод о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении экспертной комиссии.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Результатом административной процедуры является заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача результата административной процедуры ответственному исполнителю для подготовки приказа об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.2.6. Издание приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел заключения, подготовленного экспертной комиссией в соответствии с подпунктом 3.2.5.9 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, для подготовки приказа о его утверждении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утвержден в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Со дня утверждения приказом министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус «Заключение государственной экологической экспертизы» и государственная экологическая экспертиза считается завершенной.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом министерства.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы Заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки материалов с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

соответствие (несоответствие) выводов заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ее содержанию.

Результатом административной процедуры является приказ об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, оформленный в соответствии с приложением № 24 к настоящему Регламенту и подписанный заместителем министра либо лицом, его замещающим; завершение государственной экологической экспертизы по объекту экспертизы.

Способом фиксации результата – регистрационный номер приказ об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в журнале приказов по государственной экологической экспертизе, ведение которого осуществляется отделом.

3.2.7. Направление Заказчику заключения государственной экологической экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является сформированное согласно пункту 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента заключение государственной экологической экспертизы.

Ответственный исполнитель, назначенный в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, в течение 5 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы направляет:

в электронном виде в адрес Заказчика заключение государственной экологической экспертизы, оформленное в соответствии с приложением № 19 к настоящему Регламенту, с письмом-уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, оформленным в соответствии с приложениями № 25, 26 к настоящему Регламенту, подписанным и зарегистрированным в установленном порядке;

договоры (контракты) оказания работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) и акты сдачи-приемки к ним, подписанные заместителем министра либо лицом, его замещающим, в финансовое подразделение министерства для оплаты оказанных услуг;

информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы, оформленную в соответствии с приложением № 27 к настоящему Регламенту, территориальным органам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический надзор, и органам местного самоуправления.

Информация о заключении государственной экологической экспертизы в случае наличия письменного запроса также направляется кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы (в случаях, определяемых специально уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы).

Ответственный исполнитель вносит в реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы, который ведется министерством, информацию о заключении государственной экологической экспертизы и формирует архивные материалы государственной экологической экспертизы по объекту экспертизы, которые хранятся в отделе.

Результатом административной процедуры является направление информации о завершении государственной экологической экспертизы Заказчику, на официальный сайт министерства и в реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы (далее – реестр заключений).

Способ фиксации – регистрационные номера писем-уведомлений о завершении государственной экологической экспертизы и заключения государственной экологической экспертизы в реестре заключений; информация на официальном сайте министерства.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление Заказчикам в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала и (или) официального сайта министерства в соответствии с подразделом 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, официальном сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей (Заказчиков);

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (Заказчик) вправе представить по собственной инициативе;

порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя (Заказчика) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.2. Подача Заказчиком запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса Заказчиком осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или ведомственном программном ресурсе без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале или ведомственном программном ресурсе размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения Заказчиком каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заказчик уведомляется о характере выявленной

ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заказчику обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию Заказчика, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заказчиком с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заказчика на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный запрос о предоставлении государственной услуги направляются в министерство посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса.

3.3.3. Прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги.

Министерство обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления Заказчиком таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента.

После принятия запроса Заказчиком министерством статус запроса Заказчика в личном кабинете на Едином портале или ведомственном программном ресурсе обновляется до статуса «Принято».

3.3.4. Оплата сбора за проведение государственной экологической экспертизы.

Оплата сбора за проведение государственной экологической экспертизы Заказчиком в электронном виде производится в порядке, описанном в подразделе 2.12 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.5. Получение Заказчиком сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме Заказчикам информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала или

ведомственного программного ресурса в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме Заказчику направляется: уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги направляется заключение государственной экологической экспертизы с письмом-уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы в электронном виде с использованием личного кабинета на Едином портале или ведомственном программном ресурсе.

Заказчику обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале или ведомственном программном ресурсе.

Заказчику предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заказчикам обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале или ведомственном программном ресурсе.

Заказчик вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также

о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Заказчику предоставляется возможность направления жалобы на решение и (или) действие (бездействие) министерства и его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Регламента.

3.3.9. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах применим только в отношении опечаток, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок (далее – техническая ошибка).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство письменного обращения Заказчика, оформленного в соответствии с приложением № 28 к настоящему Регламенту. К письменному обращению прилагаются документ (сведения о документе), выданный по результатам предоставления государственной услуги, и материалы, в том числе подтверждающие наличие технической ошибки (далее – материалы).

Материалы представляются в министерство Заказчиком либо его представителем.

Регистрация представленных в министерство материалов Заказчика осуществляется должностным лицом отдела министерства, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

Зарегистрированные материалы Заказчика с резолюцией министра или заместителя министра, начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ направляются начальнику отдела, предоставляющего государственную услугу – должностному лицу, ответственному за организацию государственной экологической экспертизы.

Должностное лицо в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации письменного обращения, назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) и передает ему поступившие материалы Заказчика.

Ответственный исполнитель осуществляет:

рассмотрение представленных материалов и документов, которые хранятся в отделе на соответствие информации по объекту экспертизы;

определение состава экспертной комиссии. Состав экспертной комиссии по исправлению технической ошибки соответствует составу экспертной комиссии, согласовавшей и подписавшей документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги;

согласование сроков проведения заседания экспертной комиссии по исправлению технической ошибки;

подготовку проекта приказа министерства, оформленного в соответствии с приложениями № 29, 30 к настоящему Регламенту (далее – проект приказа об исправлении технической ошибки).

Проект приказа министерства об исправлении технической ошибки, оформленный и подписанный в соответствии с инструкцией по делопроизводству, регистрируется в журнале приказов по государственной экологической экспертизе, ведение которого осуществляется отделом, предоставляющим государственную услугу.

Рассмотрение материалов по исправлению технической ошибки, представленных Заказчиком, и принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки осуществляется экспертной комиссией, сформированной на основании приказа об исправлении технической ошибки.

В случае принятия экспертной комиссией решения об исправлении технической ошибки руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии подписывают выданный в результате государственной услуги документ с внесенными изменениями. Документ с внесенными изменениями оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается Заказчику, второй хранится в министерстве.

Заседание экспертной комиссии и принятое решение оформляются протоколом в соответствии с приложениями № 31, 32 к настоящему Регламенту, направляемым в отдел, предоставляющий государственную услугу.

На основании решения об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки, оформленного протоколом заседания экспертной комиссии, ответственный исполнитель готовит проект письма-уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки.

Проект письма-уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки, оформленный в соответствии с Приложением № 33 к настоящему Регламенту, подписанный заместителем министра либо лицом, его замещающим, и зарегистрированный в установленном порядке направляется Заказчику либо его представителю почтовым отправлением. В случае принятия решения о внесении исправлений к письму-уведомлению об исправлении технической ошибки прилагается документ с внесенными изменениями.

Ответственный исполнитель после оформления изменений в выданном в результате предоставления государственной услуги документе прилагает указанный документ к архивным материалам ранее проведенной государственной экологической экспертизы по объекту, которые хранятся в отделе, предоставляющем государственную услугу.

Продолжительность административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заказчика.

Критерием принятия решения являются:

несоответствие Заказчика, представившего материалы и получившего документ по результатам предоставления государственной услуги;

подтверждение (отсутствие подтверждения) полномочий представителя Заказчика;

соответствие объекта государственной экологической экспертизы в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, и представленных материалах;

наличие следующих ошибок – описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка;

юридическая сила документа, выданного в результате государственной услуги;

неизменность существа выводов документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения исправлений;

отсутствие противоречий в выводах и содержании документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения изменений.

Результатом административной процедуры является письмо-уведомление об исправлении технической ошибки (в случае принятия решения об исправлении технической ошибки) и внесение изменений в выданный в результате государственной услуги документ или об отказе в исправлении технической ошибки.

Способом фиксации результата является исходящий номер регистрационной карточки письма-уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в системе «Дело».

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение текущего контроля, плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заказчиков, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по обращениям (жалобам) на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела – должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений требований настоящего Регламента, оценка полноты рассмотрения документов, объективность и тщательность их проверки, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений.

Текущий контроль осуществляется путем:

проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области при предоставлении государственной услуги;

визирования начальником отдела, начальником управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ документов, подлежащих направлению на подпись заместителю министра либо лицу, его замещающему.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки проводятся в целях контроля за:

полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

соблюдением сроков прохождения документов от даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;

соблюдением сроков исполнения административных процедур, административных действий;

полнотой и правильностью оформления результатов государственной услуги;

правильностью и обоснованностью решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или с предоставлением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению (жалобе) Заказчика на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги на нарушения требований настоящего Регламента. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении (жалобе) Заказчика на действия (бездействие) должностных лиц и (или) ответственных исполнителей при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки осуществляются комиссией, назначаемой приказом министра или конкретным должностным лицом по поручению министра либо лица, его замещающего.

4.2.4. Результаты проверок оформляются актом. Акт составляется в двух экземплярах в произвольной форме и утверждается министром либо лицом, его замещающим.

В акте приводится информация:

о выявленных в ходе проверки нарушениях административных действий, административных процедур и сроков, установленных настоящим Регламентом, с указанием лиц, допустивших нарушения;

о правомочности и обоснованности принятых решений;

о выводах по результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Акт проверки подписывается членами комиссии или должностным лицом, осуществляющим проверку по поручению министра либо лица, его замещающего, и начальником отдела, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2.5. По результатам текущего контроля и проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ростовской области принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также требований настоящего Регламента, должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения в министерство по вопросам предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.2. Заказчики, направившие запрос о предоставлении государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления через Единый портал или ведомственный программный ресурс.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заказчик вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц министерства, направляется непосредственно в адрес министерства на имя министра.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в адрес Правительства Ростовской области на имя первого заместителя Губернатора Ростовской области, курирующего деятельность министерства в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.3. Способы информирования заявителей (Заказчиков) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заказчик может получить на информационных стендах в здании министерства, на официальном сайте министерства, на Едином портале, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц

5.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области,

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

Реквизиты Заказчика
государственной экологической экспертизы

от _____ № _____

Министру природных ресурсов
и экологии Ростовской области
Ф.И.О.

Направляем Вам для организации и проведения государственной экологической экспертизы материалы по объекту:

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены. К реализации объекта не приступали.

Дополнительная информация:

Разработчики материалов по объекту _____

Предполагаемые сроки реализации объекта _____

Реквизиты, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы _____

(идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН),

_____ банковский идентификационный код (далее – БИК), код причины постановки на учет (далее – КПП),

_____ код общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее – ОКПО), расчетный счет (далее –

_____ корреспондентский счет (далее – к/счет)

Приложение:

1. _____

Наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу:

2. _____

Наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу:

3. _____

Наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу:

Руководитель организации

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

№ _____

Уведомление о комплектности материалов
и необходимости оплаты проведения
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, рассмотрев
представленные на государственную экологическую экспертизу материалы
по объекту _____,

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям и
необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы на основании
пункта 9 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного
Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет
установлено в течение _____ после получения документа, подтверждающего уплату сбора
за проведение государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми
сметой и счетом.

При отсутствии документа, подтверждающего уплату сбора за проведение
государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения
настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится,
а материалы возвращаются Заказчику государственной экологической экспертизы.

- Приложение: 1. Смета расходов на проведение государственной экологической
экспертизы на _____ л в 1 экз.
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы
на _____ л в 1 экз.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

**Смета расходов на проведение
государственной экологической экспертизы**

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

	Наименование показателей	Ед. изм.	К-во	ФОТ (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	чел.			
	Руководитель экспертной комиссии	чел.			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	чел.			
2.	Начисления на фонд оплаты труда внештатных экспертов - всего				
3.	Итого основные расходы (п. 1 + п. 2)				
4.	Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы				
5.	Прочие накладные расходы (50% от п. 3)				
6.	Итого накладные расходы (п. 4 + п. 5)				
7.	Итого (п. 3 + п. 6)				

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

Составил: _____
Должность* Подпись Ф.И.О.
Тел.

<*> Подписывается уполномоченным лицом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области.

Примечание: В случае изменения порядка налогообложения и т.п. данная форма расчета подлежит изменению.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

Счет за проведение государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области (ИНН / КПП)

Адрес министерства, телефон

Образец заполнения платежного поручения

Получатель		БИК		
		Сч. №		
Банк получателя				
		Сч. №		
		Вид оп.		Срок плат.
		Наз. пл.		Очер. плат.
Получатель		Код		Рез. поле

Назначение платежа

СЧЕТ № от

Заказчик:

Плательщик:

Основание

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, (RUB)	Сумма, (RUB)
1	Проведение государственной экологической экспертизы				
Итого:					
Без налога (НДС):					-
Всего к оплате:					

Всего наименований 1, на сумму:

(указанная сумма прописью)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Примечание: В случае изменения порядка налогообложения и т.п. данная форма подлежит изменению.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о некомплектности материалов

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы, сообщает.

В представленной документации по объекту _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

отсутствуют материалы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1.

2.

и т.д.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение _____ со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются Заказчику государственной экологической экспертизы.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о возврате материалов
в связи с некомплектностью

В связи с тем, что _____
(название Заказчика государственной экологической экспертизы)
в установленный срок не укомплектовал (о) представленные на государственную
экологическую экспертизу материалы по объекту _____

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ
«Об экологической экспертизе» документами министерство природных ресурсов и экологии
Ростовской области возвращает указанные материалы (вх. от «__» _____ 20__ г. № ____)
без проведения государственной экологической экспертизы.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о возврате материалов
в связи с неоплатой

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области направило счет № _____ от «__» _____ 20__ г. для оплаты проведения государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В связи с тем, что в установленный срок оплата в доход областного бюджета не поступила, министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области не может организовать проведение государственной экологической экспертизы вышеназванных материалов.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» вышеназванные материалы возвращаются без проведения государственной экологической экспертизы.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Задание
руководителю экспертной комиссии
на проведение государственной экологической экспертизы

Руководителю экспертной комиссии _____
(Ф.И.О. руководителя экспертной комиссии)

- 1) Обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
- 2) Осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 - ФЗ «Об экологической экспертизе».
- 3) Соблюдать установленные порядок и сроки проведения государственной экологической экспертизы.
- 4) При проведении государственной экологической экспертизы:
 - сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);
 - согласовать задания руководителям экспертных групп (в случае их создания) и экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;
 - составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии;
 - обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации.Перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, зафиксированные в протоколах заседаний экспертной комиссии, направить в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы, согласно установленному порядку; заседания экспертной комиссии оформить протоколами;
 - обеспечить организацию выезда на место членов экспертной комиссии (при необходимости);
 - при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы организовать деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.
- 5) Организовать подготовку сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании экспертных заключений, содержащего обоснованные выводы:
 - при положительном заключении экспертной комиссии:*
 - о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;
 - при отрицательном заключении экспертной комиссии:*
 - о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости

доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6) В срок, установленный приказами об организации и проведении государственной экологической экспертизы и об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы (при наличии), но не более 62 рабочих дней (с учетом срока, утвержденного календарным планом работы экспертной комиссии), представить в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по объекту _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

7) Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

Задание на указанных выше
условиях принял к исполнению

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Образец

**Задание
руководителю экспертной группы
на проведение государственной экологической экспертизы**

Руководителю экспертной группы _____
(Ф.И.О. руководителя экспертной группы)

1) Обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы

_____ в именительном падеже, экспертируемого раздела, вопроса)

2) Осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 - ФЗ «Об экологической экспертизе».

3) При проведении государственной экологической экспертизы соблюдать установленные порядок и сроки проведения государственной экологической экспертизы;

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации. Перечень дополнительной информации и вопросы экспертов государственной экологической экспертизы, зафиксированные в протоколах заседаний экспертной комиссии, направить в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы, согласно установленному порядку;

заседания экспертной группы оформить протоколами.

4) Организовать подготовку группового экспертного заключения, определяющего соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

5) В срок, установленный календарным планом работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, утвержденным руководителем экспертной комиссии (с учетом положений приказа министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы (при наличии), подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии групповое экспертное заключение, подписанное всеми членами экспертной группы и содержащее разделы:

1. Описательная часть объекта государственной экологической экспертизы.
2. Рекомендации (при положительном групповом экспертном заключении), замечания и предложения (при отрицательном групповом экспертном заключении). Рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить незапретительный характер.

Замечания и предложения должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению при доработке материалов по объекту экспертизы.

3. Выводы:

при положительном групповом экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

при отрицательном групповом экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

б) Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной группы, на заключительном заседании экспертной комиссии.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Задание на указанных выше
условиях принял к исполнению

_____ (дата)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Образец

Задание
эксперту на проведение государственной экологической экспертизы

Эксперту _____
(Ф.И.О. эксперта)

1) Обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____.
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

_____ в именованном падеже, экспертируемого раздела, вопроса)

2) Осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 – ФЗ «Об экологической экспертизе».

3) При проведении государственной экологической экспертизы определить: соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

4) В срок, установленный приказами об организации и проведении государственной экологической экспертизы и об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы (при наличии), но не более 62 рабочих дней (с учетом срока, утвержденного календарным планом работы экспертной комиссии), подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии экспертное заключение по объекту государственной экологической экспертизы, содержащее разделы:

1. Описательная часть объекта государственной экологической экспертизы.

2. Рекомендации (при положительном экспертном заключении), замечания и предложения (при отрицательном индивидуальном экспертном заключении).

Рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить не запретительный характер.

Замечания и предложения должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению до начала реализации объекта экспертизы.

3. Выводы:

при положительном экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

при отрицательном экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

5) Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии. В случае несогласия эксперта с выводами заключения, заключение подписывается с пометкой «Особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Задание на указанных выше
условиях принял к исполнению

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Образец

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

**Об организации и проведении государственной экологической экспертизы
материалов по объекту _____**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного (номер постановления), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение 1) и задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложение 2) материалов по объекту _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы _____ дней (дня).

3. Начальнику отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.) организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

и представить в установленном порядке проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

4. Начальнику управления финансов и информационных технологий _____ (Ф.И.О.) произвести оплату труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы за счет средств областного бюджета.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел
экологической экспертизы и учета
объектов негативного воздействия
на окружающую среду управления
мониторинга окружающей среды
и развития системы ООПТ

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

Приложение
к приказу
от _____ № _____

СОСТАВ

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов
по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. - должность

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

Приложение 2
к приказу
от

№ _____

Задание на проведение государственной экологической экспертизы

Экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при проведении государственной экологической экспертизы материалов по объекту

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации об экологической экспертизе и законодательства Ростовской области об экологической экспертизе;

2) соблюдать установленные порядок и сроки проведения государственной экологической экспертизы;

3) определить:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;

достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала;

4) не позднее установленного настоящим приказом срока представить в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с выводами:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды или

о несоответствии материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении;

5) в случае изменения срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы осуществлять деятельность в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных

ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы;

6) в случае наличия заявления эксперта государственной экологической экспертизы о необходимости предоставления дополнительных материалов, необходимых для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, перечень и обоснование необходимости их представления зафиксировать в протоколах заседаний экспертной комиссии и направить Заказчику государственной экологической экспертизы в установленном порядке;

7) в случае поступления в министерство заключений общественной экологической экспертизы и (или) аргументированных предложений по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан обеспечить их рассмотрение и учет при проведении государственной экологической экспертизы в установленном порядке.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель экспертной комиссии
государственной экологической
экспертизы

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

**Календарный план
работы экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

№ п/п	Мероприятия	Даты проведения мероприятия
1.	Организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	
2.	Рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и (или) вопросов к Заказчику государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы)	
3.	Выезд членов экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы (при необходимости)	
4.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии	
5.	Рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Рассмотрение индивидуальных (групповых) экспертных заключений, предложений от заинтересованных сторон, общественности, анализ и обобщение экспертных заключений)	
6.	Заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы), подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения	

Ответственный секретарь экспертной комиссии

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о направлении представителя
для участия в заседании экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы

Прошу направить представителя _____
(название Заказчика государственной экологической экспертизы)
для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
по объекту _____,
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
которое состоится « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ по адресу
(указать время проведения)

(указать место проведения)

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о необходимости
представления дополнительной информации
по объекту государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области на основании протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по объекту _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ и в соответствии с пунктом 7 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2020 г. № 1796, сообщает Вам о необходимости представления до « _____ » _____ 20__ г. дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы.

С целью недопущения срыва срока проведения государственной экологической экспертизы, установленного приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____, прошу представить запрашиваемые материалы не позднее вышеуказанного срока.

Приложение: копия протокола заседания экспертной комиссии с перечнем дополнительной информации и вопросами экспертов государственной экологической экспертизы

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по объекту

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

(Ф.И.О. эксперта)

« _ » _____ 20__ г.

1. Перечень рассмотренных материалов, включая ответы Заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и запросы экспертной комиссии (группы):

1)

2)

3)

и т.д.

2. Краткое описание объекта экспертизы, экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с заданием эксперту на проведение государственной экологической экспертизы.

3. Экспертная оценка рассмотренного объекта, раздела (вопроса):

оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее осуществления;

оценка достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

4. Замечания и предложения по рассмотренному объекту, разделу (вопросу).

5. Рекомендации по рассмотренному объекту, разделу (вопросу).

6. Выводы:

При положительном экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

При отрицательном экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии

Ф.И.О.

Образец

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
группы экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы по объекту

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

(название группы, раздела (вопроса))

«__» _____ 20__ г.

1. Перечень рассмотренных материалов, включая ответы Заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и запросы экспертной группы (комиссии):

1)....

2)....

3)....

и т.д.

2. Краткое описание объекта, раздела (вопроса) в соответствии с заданием руководителю экспертной группы и эксперту на проведение государственной экологической экспертизы.

3. Экспертная оценка рассмотренного объекта, раздела (вопроса):

оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее осуществления;

оценка достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

4. Замечания и предложения по рассмотренному объекту, разделу (вопросу).

5. Рекомендации по рассмотренному объекту, разделу (вопросу).

6. Выводы:

При положительном экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

При отрицательном экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной группы

Ф.И.О.

Члены экспертной группы

Ф.И.О.

Приложение № 19
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минприроды Ростовской области)

344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1 а
тел. (863) 295-23-59, факс (863) 295-12-90; E-mail: mprro@donland.ru

Утверждено приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

от «___» _____ 20__ г. № _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
по объекту _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20__ г.

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, утвержденная приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «___» _____ 20__ г. № _____ в составе:

Руководителя экспертной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность;

Ответственного секретаря:

Ф.И.О., должность;

Членов экспертной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

рассмотрела материалы по объекту _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Заказчик государственной экологической экспертизы: _____.

(название)

Разработчик материалов: _____

(название организации, год разработки)

На рассмотрение представлены: _____
(перечень основных материалов, включая

_____ согласования органов государственной власти и органов местного самоуправления, справки,

_____ заключения общественной экологической экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

Краткое содержание представленных материалов:

излагаются основные положения представленной документации (для предпроектной и проектной документации – местоположение объекта государственной экологической экспертизы, его характеристика, характеристика выпускаемой продукции, потребность в ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений).

Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам) материалов:

оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее осуществления;

оценка достаточности предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала;

иное при необходимости.

1. Замечания и предложения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в случае заключения с отрицательным результатом (при отрицательном заключении).

2. Рекомендации экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3. Рекомендуемый экспертной комиссией срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

4. Общая оценка качества представленных материалов.

5. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

Приложение № 20
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г. № _____
г. Ростов-на-Дону

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы.
Докладчик: представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития ООПТ министерства и (или) ответственный секретарь экспертной комиссии.
2. Об объекте государственной экологической экспертизы.
Докладчики: представители Заказчика государственной экологической экспертизы и (или) руководитель экспертной комиссии.
3. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
Докладчик: руководитель экспертной комиссии.
4. Подписание договоров (контрактов) оказания работ (услуг) с руководителем и каждым членом экспертной комиссии.
5. Разное.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.).

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления).

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы.
2. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизы.
3. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
4. Подписать договоры (контракты) оказания работ (услуг).

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

Приложение № 20 а
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
Докладчик: руководитель экспертной комиссии.
2. О результатах проделанной работы.
Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания).
3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). О необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы.
Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания), руководитель экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.).

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления).

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, в том числе о проектах индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

2. В случае необходимости:
подготовить проект письма-уведомления о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы с приложением перечня необходимой информации и вопросов экспертной комиссии и в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы;

пригласить представителя Заказчика государственной экологической экспертизы для разъяснения технологических, технических, организационных и иных решений по объекту экспертизы;

организовать выезд на место намечаемой реализации объекта государственной экологической экспертизы;

в случае продления срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы – внести изменения в деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

Приложение № 20 б
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Наличие аргументированных предложений по экологическим аспектам объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии и (или) ответственный секретарь экспертной комиссии.

2. О результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений, представленных ответственному секретарю экспертной комиссии.

Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания), руководитель экспертной комиссии.

3. Обсуждение (дискуссия).

Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания), руководитель экспертной комиссии.

4. Разное.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.)

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению и использованию при подготовке проекта сводного заключения экспертной комиссии аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон и общественности.

2. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

3. Подготовить проект сводного заключения на основании индивидуальных (групповых) экспертных заключений и представить для рассмотрения и согласования членам экспертной комиссии.

4. В случае продления срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы – внести изменения в деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.

5. Иное.

Руководитель экспертной комиссии
Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Приложение № 20 в
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
Докладчики: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.
2. Обсуждение проекта заключения экспертной комиссии.
Докладчики: руководитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии.
3. Выступления представителей Заказчика государственной экологической экспертизы и представителей иных заинтересованных сторон (по желанию).
Докладчики: по списку.
4. Подписание заключения экспертной комиссии и оформление особых мнений экспертов (без приглашенных лиц).
5. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.)

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии, руководителя экспертной комиссии, представителей Заказчика государственной экологической экспертизы, представителей иных заинтересованных сторон.

3. Рекомендовать к утверждению заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и передать в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства для подготовки приказа о его утверждении в установленном порядке.

4. В случае продления срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы – внести изменения в деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.

Руководитель экспертной комиссии
Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Приложение № 21
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

заседания экспертной комиссии * государственной экологической экспертизы
по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

№ п/п	Состав экспертной комиссии*	Подпись
	Руководитель экспертной комиссии*:	
1.	Фамилия, инициалы	
	Члены экспертной комиссии*:	
1.	Фамилия, инициалы	
2.		
3.		
4.		
5.		

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

* экспертной группы (в случае создания)

Образец

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

Об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного (номер постановления), **п р и к а з ы в а ю:**

1. На основании заявления Заказчика государственной экологической экспертизы _____ от «___» _____ 20__ г.
(наименование Заказчика государственной экологической экспертизы)
№ _____ продлить срок проведения государственной экологической экспертизы на _____ рабочих дней.

2. Начальнику отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.) организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
в соответствии со сроком, установленным настоящим приказом, и представить в установленном порядке проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел
экологической экспертизы
и учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга окружающей
среды и развития системы ООПТ

Приложение № 23
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ОСОБОЕ МНЕНИЕ
члена экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов по объекту

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

В свободной форме, кратко и четко излагаются причины несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения экспертной комиссии, указываются конкретные факты несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Член экспертной комиссии

Ф.И.О.

Образец

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного (номер постановления), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов по объекту

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
подготовленное экспертной комиссией на основании приказа(-ов) Министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «_____» _____ 20__ г. № _____, устанавливающее _____.

(см. ниже)

2. Установить срок действия заключения – _____.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел
экологической экспертизы
и учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга окружающей
среды и развития системы ООПТ

Варианты формулировок в пункте 1 приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

При утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с положительным результатом (при положительном заключении):

«устанавливающее соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды».

При утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с отрицательным результатом (при отрицательном заключении):

а) «устанавливающее несоответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, и необходимость доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией».

Примечание: при утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы срок его действия не устанавливается.

Приложение № 25
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о завершении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов по объекту _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «_____» _____ 20__ г. №_____ утверждено заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 26
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о завершении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза материалов по объекту _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «____» _____ 20__ г. №____ утверждено заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с отрицательным результатом.

В соответствии со статьей 30 вышеуказанного Закона реализация объекта экологической экспертизы, а также ее финансирование и кредитование без положительного заключения государственной экологической экспертизы является нарушением законодательства об экологической экспертизе.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 27
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(название и адрес органа государственной власти
или органа местного самоуправления)

№ _____

О заключении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» информирует о завершении государственной экологической экспертизы материалов по объекту _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы
установлено _____.

(выводы заключения экспертной комиссии)

Заключение экспертной комиссией государственной экологической экспертизы по указанным материалам утверждено приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от _____ № _____.

Копия заключения государственной экологической экспертизы по объекту _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
может быть направлена в Ваш адрес по соответствующему запросу.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 28
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

Реквизиты Заказчика
государственной экологической экспертизы

от _____ № _____

Министру природных ресурсов
и экологии Ростовской области
Ф.И.О.

В заключении государственной экологической экспертизы, утвержденном приказом
министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области
от «___» _____ 20__ г. № _____, по объекту: _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
прошу исправить техническую ошибку (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая
ошибка либо подобная ошибка)

(перечень ошибок)

Приложение:

1. _____
(опись прилагаемых материалов, в том числе подтверждающих наличие технической ошибки)
2. _____
(опись прилагаемых материалов, в том числе подтверждающих наличие технической ошибки)

Дополнительные сведения:

Заказчик _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные

_____ в соответствии со сведениями о Заказчике государственной экологической экспертизы)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Руководитель организации

Ф.И.О.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

**Об исправлении технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы**

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании обращения _____
(название Заказчика государственной экологической экспертизы)

от «___» _____ 20___ г. № _____ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав экспертной комиссии по исправлению технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «___» _____ 20___ г. № _____, по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже) согласно приложению.

2. Экспертной комиссии принять решение об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки, оформленное протоколом заседания экспертной комиссии.

3. Протокол заседания экспертной комиссии представить в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ в срок _____ дней (дня).

4. Начальнику отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.) направить Заказчику государственной экологической экспертизы в установленном порядке уведомление об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел
экологической экспертизы
и учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга окружающей
среды и развития системы ООПТ

Приложение № 30
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

Приложение
к приказу
от _____ № _____

СОСТАВ

экспертной комиссии по исправлению технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. - должность

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. - ученая степень, звание, должность

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

Приложение № 31
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии по исправлению технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обращении Заказчика государственной экологической экспертизы по вопросу исправления технической ошибки (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка).
О приказе об исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

Докладчики: ответственный секретарь.

2. Рассмотрение материалов, представленных Заказчиком государственной экологической экспертизы.
Докладчик: руководитель экспертной комиссии.
3. Обсуждение.
Докладчики: руководитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии.
4. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.)

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о приказе об исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

2. Принять к сведению информацию, представленную Заказчиком государственной экологической экспертизы.

3. Исправить техническую ошибку в заключении государственной экологической экспертизы или отказать в исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы в связи с... (указать причину).

4. Рекомендовать отделу экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства направить уведомление об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы в установленном порядке.

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

Приложение № 32
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

заседания экспертной комиссии по исправлению технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы

по объекту _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

№ п/п	Состав экспертной комиссии	Подпись
	Руководитель экспертной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы	
	Члены экспертной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы	
2.		
3.		
4.		
5.		

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

Ф.И.О.

Приложение № 33
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Правительство
Ростовской области**

**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление об исправлении (отказе в исправлении)
технической ошибки

В министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области поступил
письменный запрос _____ от «_____» _____ 20__ г.
(название Заказчика государственной экологической экспертизы)

об исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической
экспертизы, утвержденной приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской
области от «_____» _____ 20__ г. № _____, по объекту: _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с подразделом 3.4 Раздела 3 Административного регламента
предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области
государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня» экспертной комиссией принято решение
об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 2
к постановлению
министерства природных
ресурсов и экологии
Ростовской области
от 29.02.2024 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов министерства природных ресурсов и
экологии Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 12.02.2019 № П-5 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».
2. Постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 17.02.2020 № П-4 «О внесении изменений в некоторые постановления министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области».
3. Пункт 2 приложения к постановлению министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 27.12.2022 № П-25 «О внесении изменений в некоторые постановления министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области».