



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024

№ 8

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка
рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат
на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства и животноводства**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.01.2024 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства, согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П., заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Васильева А.В., заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Репка Д.А. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр сельского хозяйства
и продовольствия



К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел предоставления государственных
услуг и финансирования

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 27.02.2024 № 8

ПОРЯДОК

рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях доведения средств сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.01.2024 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства» (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Ответственными за предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства (далее – субсидия), являются начальник отдела развития отраслей растениеводства, начальник отдела племенного животноводства, начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям деятельности.

3. В предоставлении государственной поддержки участвуют следующие структурные подразделения министерства:

отдел развития отраслей растениеводства (по договорам страхования, заключенным в области растениеводства);

отдел племенного животноводства (по договорам страхования, заключенным в области животноводства);

отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей;

отдел предоставления государственных услуг и финансирования.

4. Отдел развития отраслей растениеводства или отдел племенного животноводства (по курируемым направлениям государственной поддержки) (далее – отраслевые отделы):

формирует учетный профиль субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

опубликовывает сведения о субсидии, объявление о проведении отбора получателей субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал);

организует отбор заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка).

5. Отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки) осуществляют:

проверку поступления заявки участника отбора на Портал;

проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

оповещают (уведомляют) участника отбора о необходимости представления сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае ее наличия на едином налоговом счете участника отбора, а также получение указанных сведений от участника отбора.

6. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей осуществляет проверку:

соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, на предмет отсутствия в отношении него процедуры банкротства;

не превышения на едином налоговом счете участника отбора размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании документов, представленных в соответствии с абзацем девятым пункта 2.8 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

7. Отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки) после окончания срока приема заявок в соответствии с подпунктом 2.14 раздела 2 Порядка предоставления субсидии осуществляют формирование протокола вскрытия заявок на Портале.

8. Министерство в срок, установленный пунктом 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии осуществляет рассмотрение заявки в следующем порядке:

8.1. Отдел развития отраслей растениеводства проверяет:

заявку на полноту (комплектность) и соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1 – 2.4.9 и 2.4.11 (при наличии документа), 2.4.13, 2.4.14 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

наличие участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

8.2. Отдел племенного животноводства проверяет:

заявку на полноту (комплектность) и соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1 – 2.4.8, 2.4.10, подпунктом 2.4.11 (при наличии документа), 2.4.13, 2.4.14 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии; наличие участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

8.3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования после проверки заявки и при условии отсутствия замечаний, установленных другими отделами, участвующими в предоставлении субсидии, проверяет заявку на соответствие требованиям к документам, входящим в ее состав, указанным в подпунктах 2.4.4 (в части правильности расчета размера причитающейся субсидии), 2.4.5, 2.4.12 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на наличие у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае отсутствия участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в сети «Интернет»).

9. Документы, необходимые для проведения отбора на предоставление субсидии, представляются участниками отбора по формам согласно приложениям № 1 – 9 (в части заявляемых затрат), 10 (при необходимости) к настоящему Порядку.

10. Отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки) обеспечивают проверку заявки уполномоченными структурными подразделениями министерства и формируют лист согласования заявки по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

В случае получения запроса от участника отбора о направлении заявки на доработку, отраслевые отделы по курируемым направлениям осуществляют соответствующие мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии.

11. Отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки) после окончания срока рассмотрения заявки в соответствии с подпунктом 2.14 раздела 2 Порядка предоставления субсидии формируют и размещают протокол рассмотрения заявок на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки) размещают протокол подведения итогов отбора на Портале в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

При отклонении заявки в протоколе подведения итогов отбора указывается причина отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

13. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки) заключают с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской

Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет» с учетом положений Порядка предоставления субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

14. Отраслевые отделы (по курируемым направлениям государственной поддержки) направляют в отдел предоставления государственных услуг и финансирования сканированные копии Соглашения и сканированные копии документов, входящих в состав заявки: справки-расчет о размере субсидии, договора сельскохозяйственного страхования, платежных поручений, подтверждающих уплату части страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования.

15. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования во исполнение приказов формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами электронный документ «Договор» и после его регистрации в министерстве финансов Ростовской области формирует электронный документ «Заявка на оплату расходов».

16. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соответствии приложением № 12 к настоящему Порядку.

17. Требования к оформлению сканированных копий документов, включаемых в электронную заявку:

документы переводятся в электронный вид посредством сканирования в формате PDF в черно-белом цвете;

размещение электронных документов осуществляется по файлам до 30 мегабайт;

название файла должно соответствовать наименованию документа (группы документов) или соответствовать содержанию документа (группы документов).

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в
целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства
и животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии, составленная на основании договоров
сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой урожая озимых сельскохозяйственных культур,
заключенных в _____ году
(отчетном/текущем)

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой _____

Номер договора страхования _____

Дата заключения _____

Расчетный счет _____

В банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

5.	Страховой тариф (%)								X
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)								X
7.	Начисленная страховая премия (рублей)								
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)								
9.	Расчетный предельный размер ставки для расчета размера субсидий или предельный размер ставки в отношении события ЧС природного характера <*>								X
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X
10.1.	при условии, что страховой тариф меньше								

	или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10.2.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11.	Размер субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей), ((стр. 10.1 + 10.2) x M) <*>							

<*> Рассчитывается в соответствии с Планом сельскохозяйственного страхования.

<*> В отношении событий, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, M = 50%;

в отношении событий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель является субъектом малого предпринимательства, «M» принимает следующие значения:

с 1 июля 2023 г. – 70%; с 1 июля 2024 г. – 60%; с 1 июля 2025 г. – 50%;

в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не является субъектом малого предпринимательства,

«М» принимает следующие значения:

с 1 июля 2023 г. – 60%; с 1 июля 2024 г. – 50%.

С учетом оплаты первого страхового взноса по договору страхования, уплаченного сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой компании.

Руководитель получателя субсидий _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях возмещения части затрат
на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства и животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии, составленная на основании договоров
сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой однолетних сельскохозяйственных (яровых) культур,
заключенных в текущем году

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования
с государственной поддержкой

Номер договора страхования _____

Дата заключения _____

Расчетный счет _____

В банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

(рублей), ((стр. 10.1 + 10.2) x M) <*>																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> Рассчитывается в соответствии с Планом сельскохозяйственного страхования.

<*> В отношении событий, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, М = 50%;

в отношении событий, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ, в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель является субъектом малого предпринимательства, «М» принимает следующие значения:

с 1 июля 2023 г. – 70%; с 1 июля 2024 г. – 60%; с 1 июля 2025 г. – 50%;

в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не является субъектом малого предпринимательства, «М» принимает следующие значения:

с 1 июля 2023 г. – 60%; с 1 июля 2024 г. – 50%.

С учетом оплаты первого страхового взноса по договору страхования, уплаченного сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой компании.

Руководитель получателя субсидий _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

(полное наименование претендента, муниципальное образование)

№ _____

ИНФОРМАЦИЯ

о размерах посевных (посадочных) площадей и валовом сборе
урожая сельскохозяйственной культуры (культур), в том числе
многолетних насаждений с посевной (посадочной) площади
за 5 лет, предшествующих году заключения договора
сельскохозяйственного страхования (информация о средней
урожайности сельскохозяйственной культуры (культур),
в том числе многолетних насаждений за 5 лет,
предшествующих году заключения
договора сельскохозяйственного страхования)

Годы (пять лет, предшествующи х году заключения договора страхования)	Наименование сельскохозяйственных культур (многолетних насаждений)	Валовой сбор в весе после доработки <*> (тонн)	Размер посевных площадей <*> (га)	Урожайност ь, ц/га гр. 5 = (гр. 3 / гр. 4) x 10
1	2	3	4	5
	1. 2. 3. 4. 5.			

<*> Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя, а также в формах № 29-СХ, № 2-фермер, или № 4-СХ и № 1-фермер.

В случае отсутствия в хозяйстве посевов культуры, подлежащей страхованию, информация представляется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.03.2019 № 87 «Об утверждении методики определения страховой стоимости

и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных».

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

Заместителю Губернатора
Ростовской области – министру
сельского хозяйства и продовольствия

Руководителю страховой
организации (компании)

(наименование)

(Ф.И.О. руководителя)

ИНФОРМАЦИЯ

о сроках сева и посевных (посадочных) площадях
по сельскохозяйственной культуре,
в том числе многолетним насаждениям

(полное наименование претендента, муниципальное образование)

Наименование сельскохозяйственной культуры (многолетнего насаждения)	Посевная (посадочная) площадь, га	Дата начала сева (посадки)	Дата окончания сева (посадки)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Начальник управления (отдела)
сельского хозяйства

_____ района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Данные должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Приложение № 5
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату страховых
премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

Заместителю Губернатора
Ростовской области – министру сельского
хозяйства и продовольствия

Руководителю страховой
организации (компании)

(наименование)

(Ф.И.О. руководителя)

СПРАВКА

о наличии поголовья сельскохозяйственных животных

(полное наименование претендента, муниципальное образование)

подтверждает, что в хозяйстве по состоянию на 1-е число месяца заключения договора сельскохозяйственного страхования имеется поголовье, которое согласно приказу Минсельхоза России от _____ № _____

об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на _____ год входит в перечень объектов сельскохозяйственного страхования по видам, половому, возрастному составу сельскохозяйственных животных, страхование которых подлежит государственной поддержке:

Наименование группы животных	Порода, возраст (лет/мес./ дней)	Количество, голов	Вес, кг	Балансовая стоимость, рублей

Руководитель организации _____

(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (Бухгалтер) _____	_____
(при наличии) (подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20___ года

<*> Данные должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя

Приложение № 6
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части
затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства и животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии, составленная на основании договоров
сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой сельскохозяйственных животных,
заключенным в текущем году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель – получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с
государственной поддержкой _____
Номер договора страхования _____
Дата заключения _____
Расчетный счет _____
В банке _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____

3.	Страховая стоимость (рублей)														
4.	Страховая сумма (рублей)														
5.	Страховой тариф (%)	x							x						
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)	x							x						
7.	Начисленная страховая премия (рублей)														
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)														
9.	Размер ставки для расчета размера субсидий <*>	x							x						

6.	x							x
7.								
8.								
9.	x							x
10.	x	x	x	x	x	x	x	x
10.1.								
10.2.								
11.								
12.								

<*> С учетом оплаты первого страхового взноса по договору страхования, уплаченного сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой компании.

<***> Рассчитывается в соответствии с Планом сельскохозяйственного страхования.

Руководитель получателя субсидий _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
 (при наличии) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части
затрат на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства и животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии, составленная на основании договоров
сельскохозяйственного страхования с государственной
поддержкой сельскохозяйственных животных,
заключенным в отчетном году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с
государственной поддержкой _____

Номер договора страхования _____

Дата заключения _____

Расчетный счет _____

В банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

3.	Страховая стоимость (рублей)														
4.	Страховая сумма (рублей)														
5.	Страховой тариф (%)	x							x						
6.	Участие страхователя в страховании рисков (%)	x							x						
7.	Начисленная страховая премия (рублей)														
8.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)														
9.	Размер ставки для расчета размера субсидий <*>	x							x						

федерального и областного бюджетов (рублей) ((стр. 10.1. + 10.2.) x 50 / 100) <*>														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:													
	Свины (за исключением поросят в возрасте до 4 недель)							Птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры						
	всего	в том числе по половозрастным группам						всего	в том числе					цыплята-бройлеры
		по половозрастным группам							по половозрастным группам					
1	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.														
2.														
3.														
4.														
5.	x							x						

6.	x							x						
7.														
8.														
9.	x													
10.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.1														
10.2														
11.														
12.														

N	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:												
	Лошадей, лошаков, мулов, ослов, верблюдов, кроликов, пушных зверей (за исключением молодняка и верблюжат в возрасте до 4 месяцев)										Семьи пчел	всего	
	Всего		в том числе по половозрастным группам										
1	31	32	33	34	35	36	37	38					

1.								X
2.								X
3.								
4.								
5.	X							X
6.	X							X
7.								
8.								
9.	X							X
10.	X	X	X	X	X	X	X	X
10.1								
.								
10.2								
.								
11.								
12.								

<*> С учетом оплаты первого страхового взноса по договору страхования, уплаченного сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой компании.

<***> Рассчитывается в соответствии с Планом сельскохозяйственного страхования.

Руководитель получателя субсидий _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и животноводства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что на момент подписания Соглашения

(полное наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)

соответствует требованиям, установленными пунктом 2.2. раздела 2 постановления Правительства Ростовской области от 15.01.2024 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства».

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

Информация о реквизитах страховой организации

для перечисления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования

_____ в 20__ году

(указать направление страхования:
растениеводства, и (или) животноводства)

(наименование страховщика)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет _____ в банке _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Приложение № 10
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

Информация об участнике отбора

Информация об участнике бюджетного процесса, об уполномоченном лице участника системы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется в соответствии с приложением к настоящей информации (в случае отсутствия или необходимости актуализации имеющихся в системе сведений).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Приказ о наделении правом подписи* или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении	

<i>(указывается: квартира, комната и т.д.)</i>	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации <i>(указывается номер дома)</i>	

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности <i>(УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» – дополнительные)</i>	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

*Приказ «О наделении правом подписи» представляется по следующей форме:

ПРИКАЗ

от «__» _____ г.

№ _____

«О наделении правом подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить _____

(Ф.И.О.)

правом подписи от имени _____

(наименовании организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

следующих документов:

направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы;
заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий (грантов) из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Юридические лица);

получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение № 11
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, представленных _____

(полное наименование участника отбора муниципальное образование)

для получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области

_____ в 20__ году
(указать направление страхования: растениеводства, и (или) животноводства)

Статус _____ сельскохозяйственного _____ товаропроизводителя _____ <*>
у _____ имеется.

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	замечания (при наличии)
1. Отдел развития отраслей растениеводства			
2. Отдел племенного животноводства			

3. Отдел экономики и финансового оздоровления			
4. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			

<*> Отдел предоставления государственных услуг и финансирования согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 12
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на уплату
страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и
животноводства

ПОРЯДОК

определения значений результата предоставления субсидии,
необходимого для достижения результата предоставления
субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и
животноводства

1. Значение результата предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, устанавливается в долях как соотношение застрахованной посевной (посадочной) площади к общей посевной (посадочной) площади получателя субсидии (процент).

2. Значение результата предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, устанавливается в долях как соотношение застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных к общему поголовью сельскохозяйственных животных (процент).