



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2024

№ 10

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Требований к документам
для проведения отбора на предоставление субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих**

В соответствии постановления Правительства Ростовской области от 14.06.2022 № 521 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Требования к документам для проведения отбора на предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Толмосову Е.А.

Заместитель Губернатора
Ростовской области – министр сельского
хозяйства и продовольствия



К.Н. Рачаловский

Приложение
к постановлению министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 27.02.2024 № 10

ТРЕБОВАНИЯ

к документам для проведения отбора на предоставление субсидии
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих

1. Настоящие Требования к документам для проведения отбора на предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих разработаны в целях реализации Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 14.06.2022 № 521 (далее – Порядок предоставления субсидии, грант).

В настоящих Требованиях используются понятия, определенные Порядком предоставления субсидии.

2. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны подаваться прочтению, быть отсканированы единым документом (не постранично) и сохранены в формате PDF.

Название файла должно совпадать с заголовком документа или обозначать содержание документа.

Документ на бумажном носителе, преобразовываемый в электронную форму, должен быть подписан:

руководителем участника отбора и (или) уполномоченным им лицом (заверен печатью);

ответственным должностным лицом иного органа (ведомства), предоставившим участнику отбора соответствующий документ, входящий в состав заявки (заверен печатью).

Документ также может быть получен с использованием сертификата электронной подписи.

Сведения в документах должны быть идентичны аналогичным сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае несоответствия сведений, указанных в электронных копиях документов, представленных в составе заявки в системе «Электронный бюджет», сведениям, внесенным участником отбора в соответствующие экранные формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», приоритет имеют сведения, указанные в электронных копиях документов.

3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.4 – 2.6.7, 2.6.10, 2.6.11, 2.6.14, 2.6.17 пункта 2.6 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, представляются участниками отбора по формам согласно приложениям № 1 – 8 к настоящим Требованиям.

Согласие участника отбора финансироваться в пределах остатка бюджетных ассигнований представляется по форме согласно приложению № 9 к настоящим Требованиям.

Извещение о реквизитах лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, для перечисления гранта представляются получателями гранта по форме согласно приложению № 10 к настоящим Требованиям.

Расчет значений результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляется в соответствии с Методикой согласно приложению № 11 к настоящим Требованиям.

Приложение № 1
к Требованиям к документам для проведения отбора
на предоставление субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
в том числе начинающих

ИНФОРМАЦИЯ

о членах и лицах, входящих в органы управления
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Таблица № 1

Структура органов управления кооперативом

Наименование органа управления	Ф.И.О. полностью <*>	Дата рождения <*>	Место рождения<*>
Председатель кооператива			
Исполнительный директор			
Главный бухгалтер (бухгалтер)			
Члены правления кооператива:			
.....			

<*> Информация указывается в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации.

Список членов

(наименование участника отбора, муниципальный район)
 по состоянию на _____ 202__ г.
 (дата подачи заявки)

Физические лица (ЛПХ)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Членство в кооперативе: основной или ассоциированный член кооператива	Наименование поселения (муниципального района)/ городского округа	Номер лицевого счета в книге похозяйственного учета	Контакты (телефон, e-mail)
1.						

Юридические лица, К(Ф)Х и ИП

№ п/п	Наименование юридического лица, К(Ф)Х, ИП	ИНН	Членство в кооперативе: основной или ассоциированный член кооператива	Ф.И.О. должность руководителя юридического лица, К(Ф)Х, ИП	Контакты (телефон, e-mail)
1.					

Руководитель

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Требованиям к документам для проведения
отбора на предоставление субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, бухгалтер/член правления/член кооператива _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте гражданина РФ)

адрес электронной почты _____,
контактный телефон _____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области на смешанную обработку моих персональных данных:

включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0» с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)
Дата

Приложение № 3
к Требованиям к документам для проведения
отбора на предоставление субсидии
на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих

ВЫПИСКА

из бухгалтерской (финансовой) отчетности за 20__ год
(год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе)

(полное наименование участника отбора (потребительского общества) ИНН, муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, указанным в бухгалтерской (финансовой) отчетности:

доход за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей <*>, в том числе доход за счет деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, – _____ рублей;

доля дохода за счет деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, – _____%.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение № 4
к Требованиям к документам для проведения
отбора на предоставление субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих

СПРАВКА
ревизионного союза

(организационно-правовая форма и полное название ревизионного союза)

ПО СОСТОЯНИЮ

на « ___ » _____ 202__ г.
(на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки)

Настоящей справкой подтверждаем, что _____
(наименование участника отбора, муниципальный район)
ИНН _____, с « ___ » _____ 20__ г. по текущую дату является членом
ревизионного союза _____,
(наименование ревизионного союза, адрес)
состоящем в саморегулируемой организации _____
(наименование, адрес)
и включен в реестр членов ревизионного союза.

Выручка _____
(наименование участника отбора, муниципальный район)

составила:

за 20__ год (предшествующий году выдачи справки) _____ тыс. рублей,
в том числе за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности
сельскохозяйственной продукции _____ тыс. рублей, или _____ % выручки;
за _____ квартал(ы) 20__ года (год выдачи справки) _____ тыс. рублей,
в том числе за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности
сельскохозяйственной продукции _____ тыс. рублей, или _____ % выручки.

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Требованиям к документам для проведения отбора
на предоставление субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих

УТВЕРЖДЕНА
общим собранием членов кооператива
от «___» _____ 20___ г. Протокол № ___

Председатель _____

(подпись и расшифровка)

М.П.

ПРОГРАММА

РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование проекта)

(наименование населенного пункта)

(наименование муниципального района Ростовской области)

20_____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. ИНФОРМАЦИЯ О КООПЕРАТИВЕ	
2. О ПРОЕКТЕ	
3. ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДОВ ПРОДУКЦИИ	
4. СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА	
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (затраты)	
6. КАЛЕНДАРНЫЙ (ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ) ПЛАН	
7. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ В НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ	
8. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ	
9. ПЛАНОВЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
11. ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА	
12. АНАЛИЗ РИСКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Примечание (текст не обязателен для включения в Программу развития).

На усмотрение участника отбора в обязательные разделы программы развития может быть добавлена дополнительная информация, а также добавлены дополнительные разделы.

Период планирования: год, предшествующий году получения гранта (базовый) <*> + 5 лет (включая год получения гранта).

Срок действия Соглашения о предоставлении гранта устанавливается с учетом срока, необходимого для выполнения результата предоставления гранта (5 лет), и срока необходимого для представления получателем гранта отчетности о выполнении результата и плановых показателей деятельности по итогам 5 лет.

<*> кроме «начинающих» кооперативов, зарегистрированных в году получения гранта.

<*> – приводятся сведения (документы), подтверждающие соответствие земельного участка, на котором планируется размещение производственных объектов, установленному виду разрешенного использования

2. О ПРОЕКТЕ

2.1. Цель Проекта <*>

Указывается объект и его планируемая годовая производственная мощность.
Например, строительство (реконструкция/модернизация) мощностью
.....в год.

<*> - переносится в электронную форму заявки в веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», раздел «О проекте»

2.2. Задачи Проекта <*>

Указывается 2-3 укрупненные задачи для достижения цели.
Например:
оформление проектной (иной разрешительной) документации на строительство
(реконструкцию/модернизацию) объекта,
организация строительства (реконструкции/модернизации) объекта,
ввод в эксплуатацию объекта

<*> - переносится в электронную форму заявки в веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», раздел «О проекте»

3. ОПИСАНИЕ ПЛАНИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДОВ ПРОДУКЦИИ

(основной вид деятельности / продукции в рамках Программы развития)

№ п/п	Наименование готовой продукции в рамках Программы развития	ОК 034-2014 *

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

Объемы производства указанной продукции приводятся в разделе 7 бизнес-плана, объемы реализации указанной продукции приводятся в разделе 8 бизнес-плана.

4. СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

(затраты софинансируемые за счет гранта)

Наименование необходимого имущества / работ	Ед. измер.	К-во	СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА (НДС <*>), тыс. рублей		
			Всего затраты	в том числе	
				Грант	Собственные средства
1. Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в т.ч.	М.КВ.				
...	М.КВ.				

...					
2. Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, в т.ч.	единиц				
...					
...					
3. Прочее, в т.ч.					
...					
ИТОГО:	х	х			
Доля источников финансирования			100 %		

<*> – при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (затраты) (не включенные в раздел 4 «Стоимость Проекта»)

Планируемые мероприятия кооператива по организации хозяйственной деятельности, в том числе в соответствии с ветеринарно-санитарными и фито-санитарными требованиями, правилами пожарной безопасности и другими нормами.

Наименование необходимого имущества / работ (при необходимости)	Ед. измер.	К-во	Сумма затрат <*>, тыс. рублей
Приобретение объектов недвижимости (указать наименование)			
Затраты капитального характера (указать вид работ: строительство, реконструкция, ремонт, модернизация)			
Приобретение оборудования (указать наименование)			
Приобретение техники / сельхозтехники (указать наименование)			
Приобретение автотранспорта (указать наименование)			
Приобретение сельскохозяйственных животных (указать наименование)			
Оборудование въездной (санитарно-пропускной) зоны			
Благоустройство территории производства			
Оборудование системы противопожарной безопасности			
Иное (указать)			

<*> - за счет собственных средств и иных источников финансирования (без привлечения средств гранта)

6. КАЛЕНДАРНЫЙ (ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ) ПЛАН

В табличной форме указывается информация о мероприятиях в рамках реализации проекта (дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ) <*>:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата* начала реализации мероприятия	Дата* окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата
1.				

...				
-----	--	--	--	--

<*> - переносится в электронную форму заявки в веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», раздел «План»

7. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ

(базовый год +5 лет, включая год получения гранта)

Приводится анализ рынков закупки сырья с учетом пункта 13 статьи 4 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»: не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), кооперативами должно осуществляться для членов данных кооперативов (раздел 11 Программы развития «Члены кооператива»).

Год	Наименование с/х продукции, в т.ч. продуктов ее переработки (далее - продукция)	Объем закупленной с/х продукции, тн	Объем произведенной (подработанной) продукции на реализацию <*>, тн		Объем произведенной (подработанной) продукции на реализацию <***>, тыс. рублей	
			Всего	в т.ч. с/х продукции	Всего	в т.ч. с/х продукции
1	2	3	4	5	6	7
20... базовый	По программе развития (раздел 3), в т.ч.:					
	...					
	Иные виды, в т.ч.:					
	...					
	Итого:	x	x	x		
20... (год получения гранта)	По программе развития (раздел 3), в т.ч.:					
	...					
	Иные виды, в т.ч.:					
	...					
	Итого:	x	x	x		
...	По программе развития (раздел 3), в т.ч.:					
	...					
	Иные виды, в т.ч.:					
	...					
	Итого:	x	x	x		
ВСЕГО	По программе развития (раздел 3), в т.ч.:	x	x	x		
	...	x	x	x		
	Иные виды, в т.ч.:	x	x	x		
	...	x	x	x		
	Итого:	x	x	x		

<*> – переработано / подработано для реализации

<***> – в процессе хозяйственной деятельности структура закупленной, произведенной продукции может изменяться без уменьшения объема произведенной (подработанной) продукции

8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

(базовый год +5 лет, включая год получения гранта)

Год	Наименование с/х продукции, в т.ч. продуктов ее переработки (далее - продукция)	Переходящие остатки предыдущего года, тн	Объем реализованной продукции (включая переходящие остатки – при наличии), тн		Объем реализованной продукции <*>, тыс. рублей	
			Всего	в т.ч. с/х продукции	Всего	в т.ч. с/х продукции
1	2	3	4	5	6	7
20... базовый	<i>По программе развития (раздел 3), в т.ч.:</i>					
	...					
	<i>Иные виды, в т.ч.:</i>					
	...					
	Итого:	x	x	x		
20... (год получения гранта)	<i>По программе развития (раздел 3), в т.ч.:</i>					
	...					
	<i>Иные виды, в т.ч.:</i>					
	...					
	Итого:	x	x	x		
...	<i>По программе развития (раздел 3), в т.ч.:</i>					
	...					
	<i>Иные виды, в т.ч.:</i>					
	...					
	Итого:	x	x	x		
ВСЕГО	<i>По программе развития (раздел 3), в т.ч.:</i>	x	x	x		
	...	x	x	x		
	<i>Иные виды, в т.ч.:</i>	x	x	x		
	...	x	x	x		
	Итого:	x	x	x		

<*> – в процессе хозяйственной деятельности структура реализованной продукции может изменяться без уменьшения общего объема реализованной продукции

Приводится анализ рынков сбыта продукции (по разделу 3 Программы развития).

Приводится описание планируемых рынков сбыта, в том числе каналы реализации основного вида продукции.

9. ПЛАНОВЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
		(базовый год)	(год получения гранта)				
1.	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря, человек						
1.1.	из них по Программе развития						

№ п/п	Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
		(базовый год)	(год получения гранта)				
2.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.						
2.1.	в том числе НДС/Л						
3.	Расходы на оплату страховых взносов, тыс. руб.						
4.	Налоги, сборы и обязательные платежи, тыс. руб.						
5.	Доходы (выручка) СПоК за отчетный период от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности, тыс. руб. (строка «итого» графы 5 раздела 8)						

Данные раздела применяются как плановые показатели деятельности в отчете об эффективности использования средств грантовой поддержки.

10. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обоснование потребности в новом штатном расписании с учетом дополнительного количества новых работников (с соблюдением требований, предъявляемым для участия в отборе на предоставление грантов) <*>.

Должность по штатному расписанию	Количество единиц	Сроки трудоустройства, (месяц, год)
Фактически созданные рабочие места (сохраняемые): фактические работники + вакансии		
		x
		x
Итого:		x
Новые работники, трудоустраиваемые на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа		
Итого:		x

<*> – в процессе хозяйственной деятельности организационная структура и состав штатной численности работников кооператива могут изменяться без уменьшения общего количества рабочих мест, создаваемых в рамках Программы развития.

11. ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

№ п/п	Организационно-правовая форма	Количество членов, ед.					
		20__ г. (базовый год)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.	ЛПХ						
1.1.	в том числе неассоциированные						
2.	КФХ						
2.1.	в том числе неассоциированные						
3.	Иные субъекты МСП						
3.1.	в том числе неассоциированные						
4.	Прочие члены						

№ п/п	Организационно-правовая форма	Количество членов, ед.					
		20__ г. (базовый год)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
4.1.	в том числе неассоциированные						
5.	Всего, в том числе						
5.1.	неассоциированные <*>						
5.2.	ассоциированные						

<*> – в процессе хозяйственной деятельности структура членов кооператива может изменяться без уменьшения общей количества неассоциированных членов на очередной год по строке 5.1.

12. АНАЛИЗ РИСКОВ

Для выявления сильных и слабых сторон Программы развития проводят SWOT-анализ.

Оценивают сильные стороны Программы развития и перспективы преодоления слабых сторон. Указывают возможные риски, их влияние на ожидаемую прибыль и меры снижения рисков.

Наименование возможных рисков	Влияние на ожидаемую прибыль	Меры по снижению влияния риска

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приводится перечень документов, таблиц, графиков, справочных материалов, которые могут быть приложены к Программе развития сельскохозяйственным потребительским кооперативом:

№ п/п	Наименование документов, таблиц, графиков, справочных материалов	Реквизиты <i>(при наличии)</i>	Количество листов
1.	Значения результата предоставления гранта и плановых показателей деятельности	x	
2.	...		
...	...		

Руководитель _____
(должность)
(подпись)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 6
к Требованиям к документам
для проведения отбора на предоставление субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях предоставления грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих

ПЛАН РАСХОДОВ,
предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Ед. измерения	К-во	Цена за ед. (с НДС) (рублей)	Сумма затрат (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат <*> (рублей)	в том числе по источникам финансирования:			
								средства гранта (рублей)	Доля, % (гр.10 = гр.9/ гр.8 *100)	собственные средства <*> (рублей)	Доля, % (гр.12 = гр.11/гр.8*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	X	X	X							

Примечание (при заполнении формы текст примечания не включается):

<*> гр.8 = (гр.6 – гр.7) – для кооперативов, не использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (без НДС),

гр.8 = гр.6 – для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (с учетом НДС).

<*> в гр.11 при необходимости в сумме собственных средств могут быть учтены привлеченные средства.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 7
к Требованиям к документам для проведения
отбора на предоставление субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих
от _____ № _____

Сведения
о режиме налогообложения

(наименование участника отбора, наименование муниципального района), ИНН _____

Настоящим подтверждаю, что в 20__ году применяется:

	Общий режим налогообложения с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
	Общий режим налогообложения применяется с «__» _____ г., организация освобождена от уплаты налога на добавленную стоимость.
	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация является плательщиком налога на добавленную стоимость.
	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) с «__» _____ г., организация освобождена от уплаты налога на добавленную стоимость.
	Упрощенная система налогообложения с «__» _____ г., организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.
	Иное _____

Соответствующая позиция заполняется знаком «V»

Приложение:

№	Наименование документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомление и (или) информация, полученные от налоговых органов в установленном порядке)	Дата документа (в случае, если не представляется, ставится прочерк)
1.		

Руководитель

(Должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Дата

Приложение № 8
к Требованиям к документам для проведения
отбора на предоставление субсидии на
поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, в том числе начинающих

Обязательство
о соответствии участника отбора требованиям,
установленным Порядком предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что

(наименование участника отбора, наименование муниципального района), ИНН

обязуется, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 14.06.2022 № 521.

Руководитель

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Дата

Приложение № 9
к Требованиям к документам
для проведения отбора на предоставление
субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
в том числе начинающих

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(наименование участника отбора, наименование муниципального района), ИНН _____,

выражаю свое согласие на получение гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих в целях реализации _____
(наименование Проекта)

в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Приложения:

№ п/п	Полное наименование документа	Реквизиты документа (дата и №)	К-во листов
1	План расходов		

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 10
к Требованиям к документам
для проведения отбора на предоставление
субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
в том числе начинающих
от _____ № _____

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ

(наименование получателя гранта, муниципальный район)

признанный получателем гранта в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.06.2021 № 521 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих» и на основании Соглашения о _____ от _____ № _____ сообщает о реквизитах лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области для перечисления гранта:

Номер лицевого счета _____.

Информация о реквизитах зарезервированного/открытого лицевого счета прилагается на ___ листах.

(должность)

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 11
к Требованиям к документам
для проведения отбора на предоставление
субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях предоставления
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов,
в том числе начинающих
от _____ № _____

МЕТОДИКА

расчета значений результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. В соответствии с пунктом 2.27 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 14.06.2022 № 521 «О Порядке предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих» результатом предоставления гранта является прирост объема продукции, реализованной получателем гранта в денежном выражении в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов.

При этом под «продукцией» понимается сельскохозяйственная продукция, пищевые лесные ресурсы, а также продукты переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов.

2. Расчет планового значения результата предоставления гранта осуществляется по формуле:

$$P_{гр.п} = ((O / П) \times 100 - 100) \geq 8 \%,$$

где $P_{гр.п}$ – значение результата предоставления гранта (процентов);

O – плановый объем продукции, реализованной получателем гранта в денежном выражении в отчетном году (рублей);

П – плановый объем продукции, реализованной получателем гранта в денежном выражении в году, предшествующему отчетному году (рублей).

Значение результата должно быть не менее 8 процентов.

Расчет планового значения результата предоставления гранта осуществляется по каждому году в течение планируемого срока осуществления деятельности получателем гранта (не менее 5 лет со дня получения гранта).

3. Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

4. Оценка достижения планового значения результата предоставления гранта по соглашению о предоставлении гранта определяется по формуле:

$$P_{гр.ф} = ((O / П) \times 100 - 100) \geq P_{гр.п.},$$

где $P_{гр.ф}$ – значение результата предоставления гранта (процентов);

O – фактический объем реализации продукции в отчетном году (рублей);

П – плановый объем реализации продукции в году, предшествующему отчетному году (рублей).

5. Оценка достижения результата использования субсидии (*предоставленной субъекту РФ для предоставления грантов*) по соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации с учетом приказа Минсельхоза России от 31.03.2022 № 187 «Об утверждении формы отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки и сроков его представления» определяется по формуле:

$$P_{исп} = ((O / П) \times 100 - 100) \geq 8\%,$$

где $P_{исп}$ – значение результата предоставления гранта (процентов);

O – фактический объем реализации продукции в отчетном году (рублей);

П – фактический объем реализации продукции в году, предшествующему отчетному году (рублей).