



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2024

№ 5

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка
рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие
малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока**

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 06.04.2022 № 271 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока согласно приложению № 1.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Васильева А.В.

Заместитель Губернатора
Ростовской области –
министр сельского хозяйства
и продовольствия

К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел координации развития
отраслей животноводства

Приложение № 1
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 21.02.2024 № 5

ПОРЯДОК

рассмотрения заявок о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2022 № 271 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются понятия, указанные в Порядке предоставления субсидии.

2. Ответственным за предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока (далее – субсидия, государственная поддержка) является начальник отдела координации развития отраслей животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

3. В предоставлении государственной поддержки участвуют следующие структурные подразделения министерства:

отдел координации развития отраслей животноводства;
отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей;
отдел предоставления государственных услуг и финансирования.

4. Отдел координации развития отраслей животноводства (далее – отраслевой отдел):

формирует учетный профиль субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);
опубликовывает сведения о субсидии, объявление о проведении отбора получателей субсидии на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (далее – Портал);
организует отбор заявок о предоставлении субсидии (далее – заявка).

5. После окончания срока приема заявок протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Портале, отраслевой отдел организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает данный протокол на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Отраслевой отдел осуществляет:

проверку поступления заявки участника отбора на Портал;

проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

оповещение участника отбора о необходимости представления сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случае ее наличия на едином налоговом счете участника отбора, а также получение указанных сведений от участника отбора.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия участника отбора требованиям пункта 2.2. раздела 2 Порядка предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» отраслевой отдел организует проверку участника отбора на соответствие указанным требованиям в порядке, установленном пунктом 2.7 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

7. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки:

7.1. Отраслевой отдел проверяет:

заявку на полноту (комплектность) и соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

наличие участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

7.2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей осуществляет проверку:

соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, на предмет отсутствия в отношении него процедуры банкротства;

непревышения на едином налоговом счете участника отбора размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании документов, представленных в соответствии с абзацем восьмым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

7.3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования после проверки заявки и при условии отсутствия замечаний, установленных другими структурными подразделениями министерства, участвующими

в предоставлении субсидии, проверяет заявку на соответствие требованиям к документам, входящим в ее состав, установленным:

подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии – на наличие у участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае отсутствия участника отбора в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельхозтоваропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства в сети «Интернет»);

подпунктами 2.4.5, 2.4.8 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии – в части правильности арифметического счета итогового значения затрат и соответствия этих сведений данным, указанным в заявлении и справке-расчете в соответствующей графе;

подпунктами 2.4.13 – 2.4.16 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии – в части проверки платежных документов;

подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии – на наличие у участника отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость в году получения субсидии.

8. В случае получения от участника отбора заявления о возврате заявки на доработку отраслевой отдел направляет заявку на доработку и устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки с учетом срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

Отраслевой отдел осуществляет взаимодействие с участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

9. Отраслевой отдел обеспечивает проверку заявки уполномоченными структурными подразделениями министерства и формирует лист согласования заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Портале на основании результатов рассмотрения заявок, отраслевой отдел организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, отраслевой отдел организует его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий информацию, указанную в пункте 2.15 раздела 2 Порядка предоставления субсидии

При отклонении заявки в протоколе подведения итогов отбора указывается причина отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

12. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) отраслевой отдел организует заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет» с учетом положений Порядка предоставления субсидии.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

13. Отраслевой отдел направляет в отдел предоставления государственных услуг и финансирования сканированные копии документов в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 Порядка предоставления субсидии.

14. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования во исполнение приказов министерства финансов Ростовской области от 30.12.2016 № 184 «О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета» и от 26.01.2018 № 16 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета» формирует в подсистеме «АЦК-Финансы» Единой автоматизированной системы управления общественными финансами электронный документ «Договор» и после его регистрации в министерстве финансов Ростовской области формирует электронный документ «Заявка на оплату расходов».

15. Документы включаются в электронную заявку в виде сканированных копий в формате PDF в черно-белом цвете. Размещение электронных документов осуществляется по файлам до 30 мегабайт. Название файла должно соответствовать наименованию документа (группы документов) или соответствовать содержанию документа (группы документов).

16. Документы, необходимые для проведения отбора в соответствии с подпунктами 2.4.3, 2.4.5, 2.4.7 – 2.4.9, 2.4.12, 2.4.13, 2.4.15 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, представляются участниками отбора по формам согласно приложениям № 2 – 13 к настоящему Порядку.

17. Определение значения результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии приложением № 14 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных _____
(наименование заявителя, муниципальное образование)
для получения субсидии на поддержку производства молока в 20__ году.

Статус _____ сельскохозяйственного _____ товаропроизводителя<*>
у _____ имеется

(должность)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
1. Отдел координации развития отраслей животноводства			
2. Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей			
3. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			

<*> отдел предоставления государственных услуг и финансирования согласовывает в случае отсутствия заявителя в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока

Заместителю Губернатора Ростовской области –
министру сельского хозяйства
и продовольствия

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ<*>

о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на поддержку производства молока

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
(для юридических лиц)

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(для физических лиц)

Дата рождения _____
(для физических лиц)

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности:

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон (_____) _____ Факс _____

E-mail (в обязательном порядке) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.04.2022 № 271 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку

приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока» (далее – Порядок) в размере ____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю,
что _____
(наименование участника отбора)

имеет электронную подпись для подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашения) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Настоящим сообщаю, что _____
(наименование участника отбора)
_____ право на освобождение от исполнения обязанностей
(имеет/ не имеет)
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии не является:

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получателем средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

лицом, не осуществляющим производственную деятельность на территории Ростовской области;

лицом, привлекавшимся к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии;

лицом, сведения о котором содержатся в реестре дисквалифицированных лиц (для индивидуальных предпринимателей).

Настоящим также подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)

состоит на учете в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Ростовской области (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Настоящим также подтверждаю, что у _____

(наименование участника отбора)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

Настоящим также подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) _____ (для юридических лиц).

(наименование участника отбора)

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и согласие на публикацию (размещение) протоколов отбора на едином портале (победителей) отбора, на включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

В случае включения _____

(наименование участника отбора)

в протокол рассмотрения заявок и размещения на едином портале решения о предоставлении субсидии обязуюсь в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____

(наименование участника отбора)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областными бюджетами _____

претензий не имеет/имеет.

(наименование участника отбора)

(нужное подчеркнуть)

_____/_____/_____
 (должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года.

<*> Заявление о предоставлении субсидии представляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных<*>

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0», с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года.

<*> В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в Приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения заявок о предоставлении
субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования в целях
возмещения части затрат на поддержку
производства молока

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока за счет средств федерального и областного бюджетов в _____ году

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Расчетный счет _____

В банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Наименование предприятия, принявшего продукцию на переработку	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физической массе (кг)	Ставка субсидии на 1 кг молока (рублей)	Коэффициент выполнения (невыполнения) условия по достижению результата в году, предшествующем году получения субсидии <*>	Коэффициент за достижение средней молочной продуктивности коров<***>	Коэффициент за наличие застрахованного в отчетном финансовом году поголовья <***>	Размер причитающейся субсидии, (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) рублей	Объем фактически понесенных затрат на производство молока в текущем году (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Сумма субсидии к перечислению (определяется как наименьшее значение из гр. 7 и гр. 8), (рублей) <****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

<*> В случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

В случае, если получателю средств в отчетном финансовом году не устанавливался показатель предоставления субсидии, т.е. он не получал в отчетном году средства господдержки по данному направлению, к ставке применяется коэффициент в размере 1.

<*> в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год до 5000 килограммов применяется коэффициент равный 1; от 5001 до 8000 – 1,1; более 8001 применяется коэффициент в размере 1,2.

<***> при наличии у получателя средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, но не выше 1,2, в случае отсутствия у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент 1,0.

<****> В случае недостаточности средств, предусмотренных федеральным и (или) местным бюджетами, даю согласие на получение субсидии в меньшем объеме.

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер)
(при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года.

Приложение № 5
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях возмещения
части затрат на поддержку
производства молока

СПРАВКА

о наличии поголовья коров, об объемах производства молока,
о молочной продуктивности коров

_____ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ района
(наименование муниципального образования)

Поголовье коров на «__»__ 20__ года составляет ____ голов.
(на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии)

№ п/п	Показатель	2022 год	2023 год
1.	Наличие поголовья коров на конец года, голов		
2.	Молочная продуктивность коров (средний удой молока от одной коровы за год; $M_{отч}$, $M_{пред}$), кг		
3.	Объем производства молока, тонн		

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

<*> Данные, указанные в расшифровке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственного товаропроизводителя

Затраты указываются без НДС. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20 г.

Приложение № 1
к расшифровке фактически
произведенных затрат, представленных
на субсидирование

ИНФОРМАЦИЯ
по затратам на корма собственного производства, представленным
и просубсидированным **в рамках иных субсидий**

В _____ Г

(период, годы субсидирования, установленные нормативным правовым актом)

по состоянию

Наименование	№, дата	Кол-во (кг)	Цена (руб)	Сумма (руб)	Наименование субсидии, в рамках которой просубсидированы затраты на корма собственного производства
Документы по оприходованию кормов собственного производства					x
<*>					x
Итого:	x				x
Документ на списание кормов собственного производства<***>					
...					
Итого по документам на списание кормов собственного производства	x				x
Остаток кормов собственного производства для предъявления на субсидирование по текущей заявке	x				x
<*> при необходимости дополнить строки					

<***> указать, например акт на списание и (или) иные документы, в соответствии с которыми ведется учет списания у заявителя

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к расшифровке фактически
произведенных затрат, представленных
на субсидирование

ИНФОРМАЦИЯ
по затратам по приобретенным<*>

(корма, и (или) кормовые добавки, и (или) ветеринарные препараты, и (или) средства защиты животных),
представленным и просубсидированным в рамках иных субсидий

В _____ Г

(период, годы субсидирования, установленные нормативным правовым актом)
по состоянию _____

Наименование	№, дата	Сумма по документу (рублей)	Сумма за корма, и (или) кормовые добавки, и (или) ветеринарные препараты, и (или) средства защиты животных (рублей)	Объем кормов, и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных	Наименование субсидии, в рамках которой просубсидированы затраты на корма, и (или) кормовые добавки, и (или) ветеринарные препараты, и (или) средства защиты животных
Платежное поручение по оплате за <*>					X
<*>					
Накладная (УПД) на приобретение <*>					X
<*>					X
Итого:	X				X
оплачено <*>					X
получено <*>					X
Документ на списание <*>					
...					
Итого по документам на списание <*>	X				X
Остаток средств <*> (от минимального значения между полученным и оплаченным и документам на списание) для предъявления на субсидирование по текущей заявке	X				X
<*> при необходимости дополнить строки					

<*> указывается нужное из наименований приобретенных кормов и (или) кормовых добавок и (или) ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к расшифровке фактически
произведенных затрат, представленных
на субсидирование

ИНФОРМАЦИЯ
по затратам на оплату услуг (работ) на ветеринарное обслуживание поголовья
по договорам на ветеринарное обслуживание поголовья,
представленным и просубсидированным в рамках иных субсидий

В _____ Г

(период, годы субсидирования, установленные нормативным правовым актом)

по состоянию на

Наименование	№, дата	Сумма по документам (рублей)	Стоимость работ по договорам договорам на ветеринарное обслуживание поголовья (рублей)	Объем работ по договорам договорам на ветеринарное обслуживание поголовья (га)	Наименование субсидии, в рамках которой просубсидированы затраты по договорам договорам на ветеринарное обслуживание поголовья
Платежное поручение по оплате работ по договорам на ветеринарное обслуживание поголовья			X	X	X
<*>			X	X	X
Договор на оказание услуг					X
в том числе:	X				X
(наименование вида работ)					X
<*>					X
Акты о приемке выполненных работ по договорам на ветеринарное обслуживание поголовья (оплачены)					X
в том числе:	X				X
(наименование вида работ)					X
<*>					X
Принято к субсидированию в рамках иных субсидий по актам выполненных работ по договорам на ветеринарное обслуживание поголовья					
в том числе:	X				
(наименование вида работ по актам)					
<*>					
Остаток от фактической оплаты работ по платежному поручению, стоимости и объема работ по актам выполненных работ по договорам на ветеринарное обслуживание поголовья для предъявления на субсидирование по текущей заявке	X				X
<*> при необходимости дополнить строки					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Приложение № 7
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях возмещения
части затрат на поддержку
производства молока

Реестр приемных квитанций на закупку молока и молочных продуктов
по форме № ПК-3 и (или) документов внутривладельческого учета количества
молока, отгруженного на собственную переработку, и ветеринарных
сопроводительных документов на реализованное и (или) отгруженное
сельскохозяйственными товаропроизводителями
на собственную переработку молоко
за _____ 202_ г.

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального
образования)

№ п/п	Данные ветеринарной справки, (свидетельства и (или) иного документа)			Приемные квитанции на закупку молока и молочных продуктов по форме № ПК-3 и (или) документы внутрихозяйственного учета количества молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока			Min значение гр.4 или гр. 7
	Дата документа	№ документа	Объем молока, кг	Дата документа	№ документа	Объем молока, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X		X	X		

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока

СВЕДЕНИЯ<*>

о производстве продукции растениеводства в году, предшествующему году предоставления субсидии, представленной на субсидирование _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование показателя	Убранная площадь, га	Произведено за 20__ год, (кг)	Себестоимость единицы продукции (руб.)	Из общего объема произведенной продукции заготовлено на корма (кг)
1	2	3	4	5
Зерновые и зернобобовые культуры – всего				
Из них:				
Пшеница (яровая, озимая)				
Ячмень (яровой, озимый)				

Горох				
...				
Кормовые культуры – всего				
в том числе:				
корнеплодные кормовые культуры				
кукуруза на корм в том числе:				
на силос				
на зеленый корм и сенаж				
Однолетние травы – всего				
в том числе:				
на сено				

на зеленый корм, сенаж				
Многолетние травы – всего:				
в том числе:				
на сено				
на зеленый корм, сенаж, силос				
<i>Справочно <*>:</i> солома				

<*> Заполняется по культурам урожая года, предшествующему году предоставления субсидии. Сведения должны соответствовать данным из заключительного отчета об уборке урожая (29-СХ или 2-фермер или иной отчет, предусмотренный статистическими формами), предоставленного в органы статистики.

<*> Если статистической формой не предусмотрено заполнение данных, то информация по строке заполняется на основании общего свода актов приема грубых и сочных кормов.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока

СВЕДЕНИЯ

об оприходовании и списании кормов собственного производства, представленных на субсидирование

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование корма	Документы по оприходованию кормов					Документы по списанию кормов					Примечание (в случае расхождения сумм)
	Наименование документа	Дата, № документа	Количество, кг	Цена, руб.	Сумма, руб.	Наименование документа	Дата, № документа	Количество, кг	Цена, руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(наименование корма)																
...																
Итого по																
(наименование корма)																
...																
Итого																

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

<*> указывается сумма затрат по приобретенному, оплаченному и списанному корму на содержание маточного поголовья.

Приложение № 11
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях возмещения
части затрат на поддержку
производства молока

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

документов, подтверждающих затраты на оплату труда, представленных на субсидирование

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Должность по штатному расписанию	Наименование затрат (вид работ) <*>	Реквизиты документа первичного учета (наряд, путевой лист и т.д.) <***>			Реквизиты документа, подтверждающего начисление заработной платы (расчетно-платежная ведомость и т.д.)				Платежный документ, подтверждающих выплату заработной платы (платежное поручение, расходный кассовый ордер и т.д)				Объем затрат, принимаемых к субсидированию (без начислений и НДФЛ)
		Наименование документа	Номер, дата	Итоговая сумма по документу без начислений и НДФЛ	Наименование документа	Номер, дата	Итоговая сумма по документу (выплаты по оплате труда с учетом аванса)	в том числе по каждому работнику без начислений и НДФЛ	Наименование документа	Номер	Дата	Сумма по документу	

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
_____ месяц 2023 года													
Итого за месяц:		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
_____ месяц 2023 года													
Итого за месяц:		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
.....		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Итого:													

<*> заполняется для уточнения вида работ при сдельной оплате труда

<***> заполняется при наличии

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер/бухгалтер
(при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование участника отбора, ИНН, муниципальный район)
обязуется, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения
о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным
пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку
производства молока, утвержденного постановлением Правительства
Ростовской области от 06.04.2022 № 271.

Настоящим подтверждаю, что:

информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
главном бухгалтере (при наличии) участника отбора актуальна <*>;

сведения, «Об участнике бюджетного процесса», а также «Информация
об уполномоченном лице участника системы» в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» являются актуальными. <***>

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

<*> предоставляется согласно приложению № 1 к обязательству.

<***> информация предоставляется при необходимости внесения
сведений или актуализации имеющихся сведений в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет» согласно приложению № 2 к обязательству.

Приложение № 1
к обязательству

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора

_____ (наименование организации)
должность руководителя

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

_____ (наименование организации)
Главный бухгалтер<*>

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

_____ (наименование организации)
Члены коллегиального исполнительного органа<*>

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

_____ (наименование организации)
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа*

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
(дата рождения)

<*> В случае отсутствия – указать «отсутствует».

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Приказ о наделении правом подписи <*> или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д.)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д.)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	

Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (указывается номер дома)	

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» – дополнительные)	

<*> Приказ «О наделении правом подписи» представляется по следующей форме:

ПРИКАЗ

от «__» _____ г.

№ _____

«О наделении правом подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить _____
(Ф.И.О.)

правом подписи от имени _____
(наименовании организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

следующих документов:

направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы;
заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий (грантов) из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Юридические лица);

получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 13
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат
на поддержку производства молока

Информация о плановом производстве молока

С учетом сложившейся в хозяйстве породной принадлежности скота,
уровня молочной продуктивности, наличия и состояния кормовой базы
в _____ году
(год предоставления субсидии)

(наименование участника отбора, муниципальное образование
планирует произвести _____ килограммов молока.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Порядку рассмотрения заявок
о предоставлении субсидии
на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования в целях возмещения
части затрат на поддержку
производства молока

ПОРЯДОК

установления результата предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства молока

Результатом предоставления субсидии является объем производства молока в году предоставления субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается по предложению сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом сложившейся в хозяйстве породной принадлежности скота, уровня молочной продуктивности, наличия и состояния кормовой базы.