



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2023 № 19

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление
министерства труда и социального развития
Ростовской области от 01.09.2021 № 29

В целях приведения нормативного правового акта министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с действующим областным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 01.09.2021 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организации социального обслуживания Ермакову-Сосновскую Н.И.

Исполняющий
обязанности министра

О.В. Порядочная

Постановление вносит
сектор организации и контроля
отдыха и оздоровления детей

Приложение
к постановлению
минтруда области
от 02.11.2023 № 19

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства труда и социального
развития Ростовской области от 01.09.2021 № 29 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей»

В Приложении № 1:

1. В Пункте 2.1 подраздела 2 раздела I:

1.1. Абзац третий подпункта 2.1.1 изложить в редакции:

«родитель ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, планирующий направить ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации, в случае, если один из родителей ребенка является участником специальной военной операции (далее – участник СВО).»;

1.2. Абзац шестой подпункта 2.1.2 изложить в редакции:

«родитель ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, оплативший стоимость путевки за фактический отдых и оздоровление ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Российской Федерации, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации, или в организации, находящейся в перечне санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), расположенной на территории Российской Федерации, в случае, если один из родителей ребенка является участником СВО.».

1.3. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«К участникам СВО относятся:

лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации);

лица, заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;

лица, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения, полученного при участии в специальной военной операции, или погибшие (умершие) при участии в специальной военной операции.

Детям лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, бесплатные путевки и компенсация за самостоятельно приобретенные путевки предоставляются

при условии, что на момент подачи заявления один из родителей проходит военную службу по мобилизации.

Обратиться за получением компенсации за самостоятельно приобретенную путевку можно после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.».

2. В разделе II:

2.1. В подразделе 6:

2.1.1. Пункт 6.2 изложить в редакции:

«6.2. При обращении заявителя (его представителя) для предоставления государственной услуги лично в ОСЗН или МФЦ, а также посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, предоставляются:

заявление по форме согласно приложению № 1 или № 2 к административному регламенту, которое заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (его представителем);

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС), - для ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

копия паспорта гражданина Российской Федерации - для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

сведения о доходах семьи заявителя - копии документов о заработке и доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления: для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (за исключением случаев, когда один из родителей является участником СВО, а также если документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

документ, подтверждающий отнесение одного из родителей к одной из категорий участников СВО, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.2 подраздела 2 раздела I административного регламента:

копия контракта, заключенного на территории Ростовской области, о прохождении военной службы (о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), копия справки, выданная на бланке войсковой части, подтверждающая участие в специальной военной операции, – для семей участников

СВО, указанных в абзаце четвертом, пятом пункта 2.2 подраздела 2 раздела I административного регламента;

копия заключения военно-врачебной комиссии по форме в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.01.2021 № 21, копия справки, выданная на бланке войсковой части, подтверждающей получение ранений в связи с участием специальной военной операции, в случае если данная информация не указана в заключении военно-врачебной комиссии – для семей лиц, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 подраздела 2 раздела I административного регламента;

копия извещения о гибели военнослужащего (добровольца), подписанного командиром (начальником) воинской части (либо подразделения, либо штаба, либо военным комиссариатом), либо копия решения суда об объявлении гражданина умершим, копия справки, выданная на бланке войсковой части, подтверждающая участие в специальной военной операции, в случае если данная информация не указана в извещении о гибели военнослужащего (добровольца) – для семей лиц, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 подраздела 2 раздела I административного регламента.

копия документа, подтверждающего родственные отношения между участником СВО и ребенком, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку): документ, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, либо свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, или решение суда об усыновлении, удочерении или другом признании родственных связей - в случае, если один из родителей является участником СВО.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинник документа, подтверждающий факт оплаты путевки лично заявителем (кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

подлинник договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (или оказание услуг) для детей в оздоровительный или санаторный лагерь (или подлинник договора оферты, содержащий подписи сторон и позволяющий идентифицировать заявителя и ребенка, в отношении которого действует заявитель);

подлинник обратного талона к путевке (в случае отсутствия - подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилией, именем и отчеством ребенка, годом рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).

В случае частичной оплаты родителями путевки, закупаемой с участием средств организаций, представляются:

подлинник письма на бланке организации, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), закупившей и частично оплатившей стоимость путевки, содержащего информацию о наименовании организации и месте нахождения оригинала обратного талона к путевке;

копия обратного талона к путевке (в случае отсутствия копии обратного талона к путевке - подлинник письма на бланке организации, предоставившей услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, подписанного руководителем организации (иным уполномоченным лицом), с указанием сроков оказания услуги, фамилии, имени и отчества ребенка, года рождения ребенка, стоимости оплаченной услуги).».

2.1.2. Пункт 6.4 изложить в редакции:

«6.4. Копии документов, указанных в абзацах третьем – шестом, восьмом-одиннадцатом пункта 6.2 настоящего подраздела, заверяются ОСЗН или МФЦ после сверки с подлинниками и приобщаются к заявлению.».

2.1.3. Абзац четвертый пункта 6.6 изложить в редакции:

«когда один из родителей ребенка является участником СВО.».

2.1.4. В пункте 6.8:

абзац первый изложить в редакции:

«6.8. Заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (исключая документы, указанные в четвертом, восьмом-одиннадцатом, тринадцатом-пятнадцатом, семнадцатом-восемнадцатом абзацах пункта 6.2 настоящего подраздела), могут быть направлены в форме электронных документов.»;

абзац седьмой изложить в редакции:

«В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов, предусмотренных в какой-либо иной форме (исключая документы, указанные в четвертом, восьмом-одиннадцатом, тринадцатом-пятнадцатом, семнадцатом-восемнадцатом абзацах пункта 6.2 настоящего подраздела), не требуется.».

2.2. В пункте 7.1 раздела 7:

2.2.1. Подпункт 7.1.6 изложить в редакции:

«7.1.6. От МО РФ:

о размере получаемой пенсии военнослужащих и сумм денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами МО РФ;

о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих;

о прохождении родителем ребенка, в отношении которого подано заявление на получение путевки (компенсации за самостоятельно приобретенную путевку), военной службы по мобилизации - в случае, если один из родителей является лицом, призванным на военную службу по мобилизации.».

2.2.2. Подпункт 7.1.3 изложить в редакции:

«7.1.3. Из Федерального реестра инвалидов или от ОСФР по РО:

о выплате всех видов пенсий, компенсационных выплат и ежемесячных доплат к пенсиям, ежемесячных денежных выплат, предусмотренных федеральными законами, и набора социальных услуг, предоставляемых в соответствии с

Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в случае если гражданин или члены его семьи являются пенсионерами;

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина и членов семьи;

о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

о ежемесячной страховой выплате по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о выплате пособия по временной нетрудоспособности;

о выплате пособия по беременности и родам;

о выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

о выплате единовременного пособия при рождении ребенка;

о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

о факте осуществления трудовой деятельности и факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

сведения об инвалидности (группа, причина, ограничение жизнедеятельности, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность) - для семей лиц, указанных в абзаце третьем, четвертом пункта 2.2 подраздела 2 раздела I административного регламента, получивших инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения, полученного при участии в специальной военной операции.».

3. В разделе III:

3.1. Абзац второй пункта 3.4 подраздела 3 изложить в редакции:

«ОСЗН обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, исключая документы, указанные в четвертом, восьмом-одиннадцатом, тринадцатом-пятнадцатом, семнадцатом-восемнадцатом абзацах пункта 6.2 подраздела 6 раздела II административного регламента.».

4. Приложения № 1-2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия)

_____ документа, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Прошу предоставить путевку в загородный стационарный/санаторный оздоровительный лагерь для моего ребенка _____

(ненужное зачеркнуть)

_____, _____ Г.р.,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае свидетельства о рождении: серия и номер бланка, рег № актовой записи: в случае паспорта: серия и номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения))

зарегистрированного по месту жительства _____

В

_____ период _____ 20 ____ года.

(указать желаемый субъект РФ)

Льготная категория (ненужное зачеркнуть):

малоимущая семья;

семья мобилизованного гражданина;

семья участника специальной военной операции (далее – СВО);

семья инвалида 1 или 2 группы вследствие ранения полученного на СВО;

семья погибшего (умершего) вследствие участия в СВО.

контактный номер телефона _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получение государственной услуги «Организация отдыха и оздоровление детей». Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Раздел заявления не заполняется, если заявитель является получателем пособия на ребенка или один из родителей является участником.

Дополнительно сообщаю следующую информацию.

Я и члены моей семьи имеем в собственности ____ жилое(ых) помещение(ий):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

Я и мои члены семьи имеем в собственности ___легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.
 Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производится удержания)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление о результате предоставления государственной услуги выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- по почте;
- посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата на ЕПГУ возможно в случае наличия

личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия)

_____ (документы, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации _____

Прошу выплатить компенсацию в размере _____% стоимости за
приобретенную путевку в загородный стационарный/санаторный оздоровительный
лагерь, _____ оказывающий _____ услуги _____ по _____ адресу
(ненужное зачеркнуть)

_____ (указать фактический адрес оказания услуг по путевке)

для моего ребенка<*>

_____, _____ г.р.,
(указать ФИО ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (в случае свидетельства о рождении: серия и номер
бланка, рег № актовой записи: в случае паспорта: серия и номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения))
зарегистрированного по месту жительства _____

Льготная категория (ненужное зачеркнуть):

малоимущая семья;

семья мобилизованного гражданина;

семья участника специальной военной операции (далее – СВО);

семья инвалида 1 или 2 группы вследствие ранения полученного на СВО;

семья погибшего (умершего) вследствие участия в СВО.

контактный номер телефона _____

Выплату компенсации прошу осуществлять _____

(указывается наименование и реквизиты банка, номер лицевого счета)

Информирую о не получении мною по путевке, в отношении которой подаю настоящее заявление, средств федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2021 № 759 «Об утверждении Правил предоставления в 2021 и 2022 годах из федерального бюджета субсидии акционерному обществу «Национальная система платежных карт» на реализацию программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги» (далее – единовременная федеральная выплата).

_____ (дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов, сведений о полученной (или намерении получить) единовременной федеральной выплате и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получение государственной услуги «Организация отдыха и оздоровление детей», а также размера компенсации.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

Раздел заявления не заполняется, если заявитель является получателем пособия на ребенка или один из родителей является участником или заявитель претендует на компенсацию в размере 90 % или 50%.

Дополнительно сообщаю следующую информацию.

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

Я и мои члены семьи имеем в собственности _____ легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____
(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производится удержания)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление о результате предоставления государственной услуги выдать (направить) следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- по почте;
- посредством СМС-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата на ЕПГУ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____

_____».

Заведующий
сектором организации и контроля
отдыха и оздоровления детей



Я.В. Кудрявец