



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

№ 12

г. Ростов-на-Дону

**О Порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области министерство общего и профессионального образования Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром общего и профессионального образования Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра



Т.С. Шевченко

Приложение
к постановлению
министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области
от 23.08.2023 № 12

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется министром общего и профессионального образования Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром общего и профессионального образования Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба), о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Должностное лицо обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся у должностного лица в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области
в министерстве общего и профессионального
образования Ростовской области, назначение
на которые и освобождение от которых
осуществляется министром общего
и профессионального образования Ростовской
области, о выполнении иной оплачиваемой работы

 (должность представителя нанимателя)
 ОТ _____

 (ФИО, должность)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,
 (Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____

_____ (полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года занимаюсь
 (намерен(а) заниматься) _____ оплачиваемой

_____ (педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по _____
 (трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,
 (наименование работодателя, другой стороны договора,

 ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____
 (конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«_____» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области
в министерстве общего и профессионального
образования Ростовской области, назначение
на которые и освобождение от которых
осуществляется министром общего
и профессионального образования Ростовской
области, о выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственно й гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомлени я должностно му лицу	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление	Должность должностного лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись государственног о гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8