

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ,
ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 9

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении служебного распорядка министерства имущественных
и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

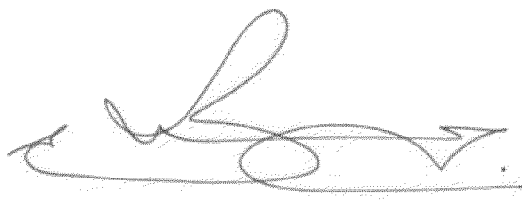
1. Утвердить Служебный распорядок министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области осуществлять контроль за соблюдением Служебного распорядка министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области государственными гражданскими служащими в возглавляемых ими структурных подразделениях.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Е.В. Осыченко

Приложение
к постановлению
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области
от 07.04.2023 № 9

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
министерства имущественных и земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

1. Общие положения

1. Настоящий Служебный распорядок министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и времени отдыха государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее соответственно - гражданские служащие, министерство).

2. Служебный распорядок разработан в целях организации деятельности министерства и призван способствовать укреплению служебной дисциплины, соблюдению требований к служебному поведению в министерстве.

3. При заключении служебного контракта отдел кадровой работы министерства обязан ознакомить гражданина, поступающего на государственную гражданскую службу Ростовской области (далее - гражданская служба), со Служебным распорядком.

4. Гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок.

5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Служебное время

6. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

7. Режим служебного времени для гражданского служащего предусматривает пятидневную служебную неделю с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

8. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Время начала и окончания служебного дня гражданского служащего устанавливается с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу - с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

Гражданскому служащему предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, который в служебное время не включается. Перерыв для отдыха и питания начинается в 13 часов 00 минут и оканчивается в 13 часов 45 минут.

9. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со Служебным распорядком по Перечню должностей государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, которым устанавливается ненормированный служебный день, утвержденным приказом министерства от 20.03.2023 № 44-к, и служебным контрактом.

10. По соглашению между гражданским служащим и министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – представитель нанимателя) могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий приказ министерства и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

11. В исключительных случаях для выполнения особо важных поручений отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к исполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством.

12. Продолжительность служебного дня гражданского служащего, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

13. Для учета служебного времени гражданских служащих ведется табель учета рабочего времени отделом кадровой работы министерства.

3. Время отдыха

14. К времени отдыха гражданского служащего относятся перерывы в течение служебного дня, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

15. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания в соответствии с графиком отпусков.

16. График отпусков утверждается представителем нанимателя не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

18. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

19. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется гражданским служащим продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 лет до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

20. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

21. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

22. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

23. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания, продолжительность которого устанавливается законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством.

24. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.