МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2022 № 10

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Перечней информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области и официальных сайтах и официальных страницах подведомственных ему учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Перечень информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень информации для размещения на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области mfc61.ru и официальных страницах государственного казённого учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Перечень информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем»,

подведомственного министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 10.11.2020 № 3 «Об утверждении Перечня информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр Е.В. Полуянов

Приложение №1
к постановлению
министерства
цифрового развития,
информационных
технологий и связи
Ростовской области
от 16.11.2022 № 10

ПЕРЕЧЕНЬ
информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

Перечень информации для размещения на официальном сайте министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
1.	Общая информация о министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее - министерство):	
1.1.	Наименование министерства полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Структура министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Почтовый адрес министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов справочных служб, факс, телефонный справочник министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Адрес электронной почты министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
		после фактического изменения данных
2.	Сведения о министре, его заместителях, руководителях структурных подразделений:	
2.1.	Фамилии, имена, отчества	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Фотографии министра, его заместителей (при согласии указанных лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Биографические данные министра, его заместителей (при согласии указанных лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера телефонов, факса, адреса электронной почты (при согласии указанных лиц, а также иные сведения о них)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Сведения о полномочиях министерства, и функциях его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), определяющих эти полномочия, задачи и функции.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.	Информация о подведомственных министерству учреждениях, в том числе:	
4.1.	Перечень подведомственных министерству учреждений.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.2.	Сведения о задачах и функциях подведомственных учреждений.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.3.	Сведения о руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
4.4.	Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.5.	Информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Сведения о коллегиальных органах, создаваемых при министерстве:	
5.1.	Перечень коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.2.	Тексты НПА, утверждающих полномочия и состав коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.3.	Состав коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.4.	Протоколы заседаний коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.5.	Отчеты о работе коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.6.	Тексты (выдержки) решений, принятых на заседаниях коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.7.	Анонсы заседаний коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
5.8.	Адреса электронной почты, сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.9.	Номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) руководителей коллегиальных органов, секретарей, а также лиц, ответственных за коммуникацию со стороны коллегиального органа (при согласии указанных лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.10.	Номера телефонов, адреса электронной почты лиц, ответственных за коммуникацию по вопросам деятельности коллегиальных органов со стороны министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Информация о нормотворческой деятельности министерства:	
6.1.	НПА, изданные, подготовленные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации НПА, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.2.	Тексты проектов законодательных и иных НПА, внесенных министерством в Законодательное Собрание Ростовской области.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.3.	Областные законы, тексты их проектов, регулирующие вопросы информационных технологий и связи	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными НПА	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.5.	Порядок обжалования НПА и иных решений, принятых министерством	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
7.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	после фактического изменения данных
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.	Информация об участии министерства в государственных программах:	
9.1.	Перечень государственных программ, в которых учувствует министерство	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.2.	Тексты НПА об утверждении государственных программ	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.3.	Краткая обобщенная информация о государственных программах	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.4.	Информация о ходе выполнения государственных программ с указанием достижения целевых индикаторов и освоения бюджетных средств	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
10.	Информация о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, его подведомственных учреждениях	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений, пресс-конференций, интервью в средствах массовой информации министра, его заместителей.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.	Статистическая информация о деятельности министерства, в том числе:	

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
13.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.2.	Сведения об использовании министерством, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы российской Федерации.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.	Информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе:	
14.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в министерстве:	
15.1.	Тексты НПА и иных актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
		после фактического изменения данных
15.2.	Информация о проведении антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.3.	Тексты методических материалов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.6.	Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.7.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.8.	План по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.9.	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
16.	Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
16.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
	(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	после фактического изменения данных
16.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего раздела, обеспечение их рассмотрения, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
16.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего раздела, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
16.4.	Форма (интерактивный сервис) для подачи обращений в электронном виде	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
17.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных ему учреждений.	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
18.	Открытые данные:	
18.1.	Общедоступная информация в форме открытых данных	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
18.2.	Реестр открытых данных	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
19.	Информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
20.	Информация о проводимых министерством опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам которых выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданам (физическим лицам) своих предложений в электронной форме.	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
21.	Информация о проводимых министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
22.	Информации об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства.	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
23.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области.	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
Перечень информации для размещения на официальных страницах министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области		
1.	Информация об официальных страницах министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее – министерство) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:	
1.1.	https://ok.ru/mininforms	

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ Обновления информации (сведений)
1.2.	https://vk.com/mininformsvyazro	
2.	Информация, размещаемая министерством на официальных страницах:	
2.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.5.	Информация об официальном сайте министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.6.	Информация о деятельности министерства	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.7.	Новости	не реже пяти раз в неделю

Приложение №2
к постановлению
министерства
цифрового развития,
информационных
технологий и связи
Ростовской области
от 16.11.2022 № 10

ПЕРЕЧЕНЬ
информации для размещения на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области mfc61.ru и официальных страницах государственного казённого учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

Перечень информации для размещения на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области mfc61.ru в отношении государственного казённого учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
1.	Общая информация о государственном казённом учреждении Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение):	
1.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Структура	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
		после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов справочных служб, факс, телефонный справочник, информация об официальных страницах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Сведения о руководителе учреждения, его заместителе, руководителях структурных подразделений, в том числе:	
2.1.	Фамилии, имена, отчества	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Фотография руководителя учреждения (при согласии указанного лица)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Номера телефонов, факса, адреса электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.	Наименование информационных систем, находящихся в ведении учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Информация об оценке деятельности сети МФЦ Ростовской области на основании данных Информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Программа деятельности учреждения и отчет об ее исполнении	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
		после фактического изменения данных
7.	Информация о кадровом обеспечении учреждения, включая сведения о вакансиях, квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей, номерах телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
8.	Информация о работе учреждения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в учреждение (далее – обращения):	
8.1.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
8.2.	Форма (интерактивный сервис) для подачи обращений в электронном виде	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.	Информация о результатах выездного мониторинга деятельности сети МФЦ, проведенного учреждением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в учреждении за последние 3 года	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
10.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в учреждении, включая тексты нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции, обратную связь для сообщения о фактах коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.	Информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
	(офисах) МФЦ, находящихся на территории Ростовской области (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах)	
12.	Графическое изображение карты Ростовской области с указанием расположения действующих и планируемых к открытию МФЦ и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.	Реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с МФЦ, привлекаемыми организациями, находящимися на территории Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.	Порядок осуществления выездного обслуживания (адрес, график работы, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.	Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в МФЦ и привлекаемых организациях, находящихся на территории Ростовской области, включая информацию о:	
15.1.	Сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, находящихся на территории Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.2.	Размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, находящихся на территории Ростовской области, порядке их уплаты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.3.	Дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, находящихся на территории Ростовской области, размерах и порядке их оплаты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.4.	Порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
	государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ	после фактического изменения данных
15.5.	Предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
15.6.	Порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или их работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
16.	Иная информация, в том числе новостная	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
Перечень информации для размещения на официальных страницах государственного казённого учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», подведомственного министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области		
1.	Информация об официальных страницах государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	
1.1.	http://www.vk.com/mfcro61	
1.2.	https://ok.ru/profile/585374838225	
2.	Информация, размещаемая учреждением на официальных страницах:	
2.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
		после фактического изменения данных
2.2.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.5.	Информация об информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области mfc61.ru	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.6.	Информация о деятельности учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.7.	Новости	не реже одного раза в неделю

Приложение № 3
к постановлению
министерства
цифрового развития,
информационных
технологий и связи
Ростовской области
от 16.11.2022 № 10

ПЕРЕЧЕНЬ
информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем», подведомственного министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

Перечень информации для размещения на официальном сейте государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем», подведомственного министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
1.	Общая информация о государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Региональный центр информационных систем» (далее - учреждение):	
1.1	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Структура	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
		после фактического изменения данных
1.5.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.6.	Информация о наличии официальной страницы учреждения с указателем данной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.7.	Сведения о руководителях учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.8.	Сведения об учредителе	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Сведения о предмете деятельности, функциях и видах деятельности	
2.1.	Сведения предмете деятельности, задачах и функциях учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих предмет деятельности, задачи и функции учреждения и его структурных подразделений	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Сведения об иной приносящей доход деятельности	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Информация о кадровом обеспечении учреждения	
3.1.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в учреждении, в том числе должностные обязанности по вакантной должности, условия работы, требования к кандидату	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.2.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вакантным должностям в учреждении	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

№ п.п.	Наименование информации (сведений)	Периодичность размещения/ обновления информации (сведений)
4.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в учреждении:	
4.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.2.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.3.	Тексты методических материалов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Общая информация об обращениях граждан	
5.1.	Форма (интерактивный сервис) для подачи обращений в электронном виде	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Новости	не реже одного раза в месяц
7.	Иная информация об учреждении, в том числе о взаимодействии с другими организациями и гражданами	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

Перечень информации для размещения на официальных страницах государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем», подведомственного министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

№ п.п.	Размещаемые информация (сведения)	Периодичность размещения/обновления
1.	Информация об официальных страницах государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Региональный центр информационных систем» (далее - учреждение):	
1.1.	https://vk.com/gburorcis	
1.2.	https://ok.ru/group/70000000756543	
2.	Информация, размещаемая учреждением на официальных страницах:	

2.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.5.	Информация об официальном сайте учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.6.	Информация о деятельности учреждения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.7.	Новости	не реже одного раза в месяц