

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.01.2022 № 1

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении форм проверочных листов  
(списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о  
соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных  
требований) при осуществлении регионального государственного контроля  
(надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области**

В целях исполнения статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению № 1.

1.2. Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан Ростовской области в части предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно приложению № 2.

1.3. Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 3.

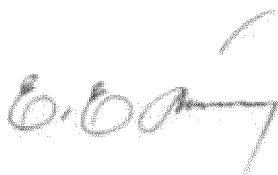
1.4. Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан Ростовской области в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг согласно приложению № 4.

1.5. Форму проверочного листа (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемую при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки информационной открытости поставщика социальных услуг согласно приложению № 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Е.В. Елисеева

Постановление вносит  
отдел контроля и финансового аудита

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

---

**Проверочный лист**

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации	

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

**Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки**

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
		Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (далее – Областной закон № 222-ЗС); постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок № 785)				

1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются по заявлению о предоставлении социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	статьи 12, 14, 16, 17, 19 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 13, 14 Областного закона № 222-ЗС				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом нуждаемости, соответствуют стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, срокам и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг:	статья 20 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 16, 17 Областного закона № 222-ЗС часть 3 приложения № 2 к Порядку № 785				
2.1	<p>социально-бытовые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;</li> <li>обеспечение питания;</li> <li>обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);</li> <li>предоставление в пользование мебели;</li> <li>уборка жилых помещений;</li> <li>организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;</li> <li>стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;</li> <li>кормление;</li> <li>предоставление транспорта для поездок;</li> <li>предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;</li> <li>отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции</li> </ul>					
2.2	<p>социально-медицинские услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);</li> <li>проведение оздоровительных мероприятий;</li> <li>систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;</li> <li>консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);</li> <li>содействие в проведении медико-социальной экспертизы;</li> </ul>					

	организация прохождения диспансеризации				
2.3	<p>социально-психологические услуги:</p> <p>социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;</p> <p>психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;</p> <p>социально-психологический патронаж;</p> <p>оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;</p> <p>психологическая диагностика в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания</p>				
2.4	<p>социально-педагогические услуги:</p> <p>обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;</p> <p>организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;</p> <p>социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>				
2.5	<p>социально-трудовые услуги:</p> <p>проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;</p> <p>оказание помощи в трудоустройстве;</p> <p>организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>				
2.6	<p>социально-правовые услуги:</p> <p>оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в получении юридических услуг</p>				
2.7	<p>услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:</p> <p>обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;</p> <p>проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;</p> <p>обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах</p>				

2.8	срочные социальные услуги: сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями					
-----	---	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

\_\_\_\_\_

(должность (руководитель группы))

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

---

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)	



основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
						Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (далее – Областной закон № 222-ЗС); постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок № 785)

1.	<p>Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются по заявлению о предоставлении социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.</p> <p>Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток</p>	<p>статьи 12, 14, 16, 17, 19 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 13, 14 Областного закона № 222-ЗС</p>				
2.	<p>Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их нуждаемости, соответствуют стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, срокам и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг:</p>	<p>статья 20 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 16, 17 Областного закона № 222-ЗС часть 2 приложения № 2 к Порядку № 785</p>				
2.1	<p>социально-бытовые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;</li> <li>обеспечение питания;</li> <li>обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);</li> <li>предоставление в пользование мебели;</li> <li>уборка жилых помещений;</li> <li>организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;</li> <li>стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;</li> <li>кормление;</li> <li>предоставление транспорта для поездок;</li> <li>предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;</li> <li>отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции</li> </ul>					
2.2	<p>социально-медицинские услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);</li> <li>проведение оздоровительных мероприятий;</li> <li>систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;</li> <li>консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);</li> </ul>					

	содействие в проведении медико-социальной экспертизы; организация прохождения диспансеризации				
2.3	социально-психологические услуги: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; социально-психологический патронаж; оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; психологическая диагностика в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания				
2.4	социально-педагогические услуги: обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование				
2.5	социально-трудоустройство услуги: проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве; организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями				
2.6	социально-правовые услуги: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг				
2.7	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах				

2.8	срочные социальные услуги: обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей					
-----	---	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

\_\_\_\_\_

(должность (руководитель группы))

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

---

**Проверочный лист**

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области части проверки соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер	

индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

**Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки**

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
						<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (далее – Областной закон № 222-ЗС);</p> <p>постановление Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок № 785)</p>

1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются по заявлению о предоставлении социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	статьи 12, 14, 16, 17, 19 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 13, 14 Областного закона № 222-3С				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их нуждаемости, соответствуют стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, срокам и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг:	статья 20 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 16, 17 Областного закона № 222-3С часть 1 приложения № 2 к Порядку № 785				
2.1	<p>социально-бытовые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов;</li> <li>помощь в приготовлении пищи;</li> <li>кормление;</li> <li>оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме;</li> <li>сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;</li> <li>покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой</li> <li>организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;</li> <li>обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не требующего специальных знаний и медицинской подготовки);</li> <li>предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;</li> <li>отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции</li> </ul>					
2.2	<p>социально-медицинские:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);</li> <li>проведение оздоровительных мероприятий;</li> <li>систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;</li> <li>консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг,</li> </ul>					

	проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)				
2.3	<p>социально-психологические:</p> <p>социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;</p> <p>психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;</p> <p>социально-психологический патронаж;</p> <p>оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>				
2.4	<p>социально-педагогические:</p> <p>обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;</p> <p>организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;</p> <p>социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>				
2.5	<p>социально-трудовые:</p> <p>проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;</p> <p>оказание помощи в трудоустройстве;</p> <p>организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>				
2.6	<p>социально-правовые:</p> <p>оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в получении юридических услуг</p>				
2.7	<p>услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:</p> <p>обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;</p> <p>проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p> <p>обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах</p>				
2.8	<p>срочные:</p> <p>обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами</p>				



продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей					
--	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

\_\_\_\_\_

(должность (руководитель группы))

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

---

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер	

индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

**Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки**

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
						<p>Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (статья 15) (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);  Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);  приказ Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее – Порядок № 527н);  Областной закон от 05.07.2013 № 1115-ЗС «Об обеспечении на территории Ростовской области беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур» (далее - Областной закон № 1115-ЗС)</p>

Поставщик социальных услуг:					
1.	обеспечивает возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункты «а», «б» пункта 4 Порядка № 527н пункт 3 статьи 6 Областной закон № 1115-ЗС			
2.	обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта социальной инфраструктуры и оказание им помощи	пункт 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 1 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт «г» пункта 4 абзац пятый подпункта «г» пункта 6 Порядка № 527н пункт 4 статьи 6 Областной закон № 1115-ЗС			
3.	обеспечивает надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности	пункт 5 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт «е» пункта 4 Порядка № 527н пункт 5 статьи 6 Областной закон № 1115-ЗС			
4.	обеспечивает дублирование необходимой для получения услуги:	пункт 6 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт «е» пункта 4 Порядка № 527н пункт 6 статьи 6 Областной закон № 1115-ЗС			
4.1	звуковой информации;				
4.2	зрительной информации;				
4.3	надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне				
5.	предоставляет доступ на объект социальной инфраструктуры, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, а также допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	пункт 7 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункты 3, 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт «ж» пункта 4, подпункт «б» пункта 5 Порядка № 527н пункт 6, 7 статьи 6 Областной закон № 1115-ЗС			
6.	проводит обследование объекта социальной инфраструктуры, по результатам которого составляет паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг	пункт 9 Порядка № 527н			

7.	обеспечивает оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, при этом выделяется не менее 10 процентов (но не менее одного места) на стоянке объекта социальной инфраструктуры	часть 9 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 7 статьи 6 Областного закона № 1115-3С подпункт «г» пункта 6 Порядка № 527н				
8.	обеспечивает оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, оказание иных видов посторонней помощи	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 5 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт «в» пункта 5 Порядка № 527н				
9.	осуществляет инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством	часть 3 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ пункт 2 статьи 6 Областного закона № 1115-3С пункт 3 Порядка № 527н				
10.	при предоставлении услуг в арендуемых объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта	пункт 8 Порядка № 527н				

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

\_\_\_\_\_

(должность (руководитель группы))

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки информационной открытости поставщика социальных услуг

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя,	

адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
		Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (далее – Порядок № 886н); постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» (далее – Правила № 1239)				
	Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации:					

1.	о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункты 1-6 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «а» пункта 2 Правил № 1239				
2.	о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии)	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «б» пункта 2 Правил № 1239				
3.	о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункты 9-11 пункта 2 Порядка № 886н подпункты «е», «ж», «з» пункт 2 Правил № 1239				
4.	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт 4 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 12 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «и» пункта 2 Правил № 1239				
5.	о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы)	подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н подпункты «в», «г» пункта 2 Правил № 1239				
6.	о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»)	подпункт 6 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 8 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «д» пункта 2 Правил № 1239				
7.	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических	подпункт 7 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 13 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «к» пункта 2 Правил № 1239				



	лиц				
8.	об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт 8 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 14 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «л» пункта 2 Правил № 1239			
9.	о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов)	подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 15 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «м» пункта 2 Правил № 1239			
10.	о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности)	подпункт 10 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 16 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «н» пункта 2 Правил № 1239			
11.	о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)	подпункт 11 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 17 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «о» пункта 2 Правил № 1239			
12.	о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний	подпункт 12 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 18 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «п» пункта 2 Правил № 1239			
12.1.	о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3 приказа № 886н подпункт «р» пункта 2 Правил № 1239			
13.	об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	подпункт 13 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 19 пункта 2 Порядка № 886н подпункт «с» пункта 2 Правил № 1239			
14.	Обновляется ли информация и документы, указанные в пунктах 1–13 подлежащие размещению на сайте поставщика социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	пункт 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 8 Порядка № 886н пункт 3 Правил № 1239			

15.	Информация о поставщике социальных услуг размещена на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов	пункт 7 Порядка № 886н пункт 5 Правил № 1239				
16.	Размещена информация о структуре официального сайта, включающая в себя: ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; ссылку на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания; ссылку на официальный сайт организаций, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории одного или нескольких муниципальных образований; ссылку на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	пункт 4 Порядка № 886н пункт 4 Правил № 1239				
17.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 4 пункта 9 Порядка № 886н подпункт «д» пункта 7 Правил № 1239				
18.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений	пункт 11 Порядка № 886н пункт 9 Правил № 1239				

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

\_\_\_\_\_

(должность (руководитель группы))

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:

\_\_\_\_\_

должность)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)