



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2019

№ 52

г. Ростов-на-Дону

#### **О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 23**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П., Полуляшную С.В.

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Приложение  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области  
от 26.09.2019 № 52

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 23 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей  
региональных программ развития агропромышленного комплекса  
на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей  
на уплату страховой премии, начисленной по договору  
сельскохозяйственного страхования в области животноводства»

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. Пункты 2.2, 2.3 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.2. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел координации развития отраслей животноводства или отдел племенного животноводства, или отдел координации развития аквакультуры.

2.3. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения Министерства:

отдел координации развития отраслей животноводства (по договорам страхования неплеменного животноводства);

отдел племенного животноводства (по договорам страхования племенного животноводства);

отдел координации развития аквакультуры (по договорам страхования объектов аквакультуры);

отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей;

отдел предоставления государственных услуг и финансирования.».

1.2. В пункте 6.1 подраздела 6:

1.2.1. Подпункт 6.1.4 изложить в редакции:

«6.1.4 Справку(и) о размере целевых средств, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия за счет средств федерального и областного бюджетов, составленная на основании договоров сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой и копий платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии, по форме, установленной постановлением Правительства Ростовской области, согласно приложениям № 11, 12, 14.».

1.2.2. В подпункте 6.1.5 слова «подпунктом 4.9» заменить словами «подпунктом 4.13».

1.2.3. Подпункт 6.1.9 изложить в редакции:

«6.1.9. Справку о наличии у заявителя поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца заключения договора страхования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту или справку о наличии у заявителя объектов аквакультуры по состоянию на 1-е число месяца заключения договора страхования по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.».

2. В разделе III:

2.1. В подразделе 2:

2.1.1. Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.1.4. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник отдела координации развития отраслей животноводства или начальник отдела племенного животноводства, или начальник отдела координации развития аквакультуры.».

2.1.2. В пункте 2.2:

подпункт 2.2.3 изложить в редакции:

«2.2.3. Отдел координации развития отраслей животноводства или отдел племенного животноводства, или отдел координации развития аквакультуры осуществляют проверку:

заявки на полноту (комплектность), ее соответствие перечню документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, и описи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также исключение документов, не предусмотренных подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;

документов (информации), указанных в подпунктах 6.1.1- 6.1.10 пункта 6.1 подраздела 6, в пункте 7.1 подраздела 7 и в подпунктах 10.1.2-10.1.14, 10.1.16, 10.1.18, 10.1.20, 10.1.22-10.1.24 пункта 10.1 подраздела 10 раздела II настоящего Регламента в части:

наличия соответствующего кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, присвоенного заявителю в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствующего направлению субсидии;

отсутствия у заявителя процесса реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличия у заявителя государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе заявителя на территории Ростовской области – при получении указанной информации (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствия у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – при получении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствия информации о том, что заявители являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствия информации о том, что заявители получали средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в разделе I настоящего Регламента;

отсутствия сведений об осуществлении производственной деятельности не на территории Ростовской области;

отсутствия информации о том, что заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соответствие условиям, целям и порядку, установленным Постановлением;

достоверности предоставленной заявителем информации на основании документов, входящих в состав заявки;

соответствия представленных документов требованиям подраздела 6 раздела II настоящего Регламента;

наличия в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствия форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

наличия в представленных документах сведений, предусмотренных Постановлением и настоящим Регламентом;

отсутствия в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.»;

абзац первый подпункта 2.2.4 изложить в редакции:

«2.2.4. Начальник отдела координации развития отраслей животноводства или начальник отдела племенного животноводства, или начальник отдела координации развития аквакультуры организуют прохождение документов в Министерстве и обеспечивает проверку задействованными структурными подразделениями заявки.»;

в абзаце первом подпункта 2.2.6 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования»;

подпункт 2.2.8 изложить в редакции:

«2.2.8. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры, является начальник отдела координации развития отраслей животноводства или начальник отдела племенного животноводства, или начальник отдела координации развития аквакультуры.».

2.1.3. В пункте 2.3:

подпункт 2.3.1 изложить в редакции:

«2.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в уполномоченные органы государственной власти в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги», является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных разделом II настоящего Регламента.

В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II настоящего Регламента, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, уполномоченный специалист отдела в течение периода рассмотрения заявления осуществляет формирование и направление с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия запросов для получения соответствующих документов (сведений) в Управление Федеральной налоговой службы по Ростовской области, Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области» (ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз»).

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в подразделе 7 раздела 2 настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем,

следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю настоящей государственной услуги.

Специалист, осуществляющий формирование запросов, по получению ответов на бумажных носителях заверяет их с указанием следующих обязательных реквизитов – должность, подпись, расшифровка подписи и дата.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.»;

подпункт 2.3.3 изложить в редакции:

«2.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является начальник отдела координации развития отраслей животноводства, начальник отдела племенного животноводства или начальник отдела координации развития аквакультуры.».

2.1.4. Подпункты 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 изложить в редакции:

«2.4.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки при отсутствии замечаний структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, отдел предоставления государственных услуг и финансирования включает заявителя в реестр получателей субсидии (далее – Реестр) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту, уведомляет получателей субсидий путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru), и одновременно включает заявителя в реестр получателей субсидии с объемами государственной поддержки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 10 раздела II настоящего Регламента, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем отдел, выявивший замечания, письменно извещает заявителя письмом за подписью заместителя министра, курирующего данный отдел, и уведомляет отдел координации развития отраслей животноводства, отдел племенного животноводства или отдел координации развития аквакультуры, который вносит соответствующую запись об отказе в предоставлении государственной услуги в журнал учета заявок.

2.4.3. Должностными лицами, ответственными за координацию выполнения данной административной процедуры, являются начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования, начальник отдела координации развития отраслей животноводства или начальник отдела племенного животноводства, или начальник отдела координации развития аквакультуры.».

2.1.5. В пункте 2.5:

в абзацах первом, втором подпункта 2.5.2 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования»;

в подпункте 2.5.3 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования».

2.1.6. В абзаце первом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 слова «финансирования АПК» заменить словами «предоставления государственных услуг и финансирования».

3.1. В подразделе 3:

3.1.1. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в редакции:

«на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru) в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I настоящего Регламента.».

3.1.2. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Прием и регистрация Министерством заявки.

Министерство обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 подраздела 2 раздела III настоящего Регламента.

После регистрации заявка направляется в отдел координации развития отраслей животноводства или отдела племенного животноводства или отдел координации развития аквакультуры.

После принятия заявки отделом координации развития отраслей животноводства или отделом племенного животноводства или отделом координации развития аквакультуры статус заявки в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.2. Пункт 5.2 подраздела 5 изложить в редакции:

«5.2. Назначение ответственного исполнителя в Министерстве

Зарегистрированные материалы получателя в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передаются в отдел предоставления государственных услуг и финансирования. Начальник отдела предоставления государственных услуг и финансирования, являющийся должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела предоставления государственных услуг и финансирования (далее – ответственный исполнитель).».

3. Абзац первый пункта 2.2 подраздела 2 разделе IV изложить в редакции:

«2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы отдела координации развития отраслей животноводства или отдела племенного животноводства или отдела координации развития аквакультуры и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя).».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
субсидии на содействие  
достижению целевых  
показателей региональных  
программ развития  
агропромышленного  
комплекса на возмещение  
части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на  
уплату страховой премии,

начисленной по договору  
сельскохозяйственного  
страхования в области  
животноводства»

Министру сельского хозяйства  
и продовольствия Ростовской  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, название муниципального образования)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН \_\_\_\_\_  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(для индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности \_\_\_\_\_

(регион, муниципальное образование, населенный пункт)

Телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 «О порядке предоставления субсидии на

содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» (далее – Порядок) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек на расчетный счет страховщика:

(наименование страховщика)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата присвоения ОГРН

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ является  
(полное наименование заявителя)

сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату

не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, не является:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

лицом, осуществляющим производственную деятельность не на территории Ростовской области.

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки не являюсь и не планирую получать субсидию на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, на ранее заявленное поголовье.

Подтверждаю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_ условий, целей и порядка,

(полное наименование заявителя)

установленных действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и выражаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных Порядком, прилагаю на \_\_\_ л. в 1 экз.

В случае включения \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидий и получения для подписания двух экземпляров Соглашения обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписать и представить Соглашение в министерство или в МФЦ.  
Непредставление

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)  
подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных федеральным и (или) областным бюджетами, \_\_\_\_\_ претензий не имеет/имеет. (полное наименование заявителя)

Обязательно отметить:

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ✓)

- в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги
- в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ)
- посредством ЕПГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

5. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление субсидии  
на содействие достижению  
целевых показателей  
региональных программ  
развития  
агропромышленного  
комплекса на возмещение  
части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на  
уплату страховой премии,  
начисленной по договору  
сельскохозяйственного  
страхования в области  
животноводства»

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

документов, предоставленных

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя, муниципальное образование)  
для получения субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства в 20\_\_ году

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя\*

у \_\_\_\_\_ имеется

(должность)

(подпись специалиста)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата	Замечания (при наличии)
1. Отдел координации развития отраслей животноводства			

2. Отдел племенного животноводства			
3. Отдел координации развития аквакультуры			
4. Отдел экономики и финансового оздоровления			
5. Отдел предоставления государственных услуг и финансирования			

\* Отдел предоставления государственных услуг и финансирования - согласовывает в случае отсутствия претендента на получение субсидии в Реестре сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенном на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.don-agro.ru](http://www.don-agro.ru)».

5. Дополнить приложениями № 13,14 следующего содержания:

«Приложение № 13  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление субсидии  
на содействие достижению  
целевых показателей  
региональных программ  
развития  
агропромышленного  
комплекса на возмещение  
части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на  
уплату страховой премии,  
начисленной по договору  
сельскохозяйственного  
страхования в области  
животноводства»

Министру сельского  
хозяйства  
и продовольствия  
Ростовской области

(Ф.И.О.)  
Руководителю страховой  
организации (компании)

\_\_\_\_\_

(наименование)

(Ф.И.О.)

**С П Р А В К А**  
о наличии объектов аквакультуры

\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента, муниципальное образование)  
подтверждает, что в хозяйстве по состоянию на 1-е число месяца заключения  
договора сельскохозяйственного страхования имеются объекты  
аквакультуры, которые согласно Приказу Минсельхоза России от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на \_\_\_\_\_ год  
входит в перечень объектов сельскохозяйственного страхования по видам и  
возрастному составу объектов аквакультуры, страхование которых подлежит  
государственной поддержке

Наименование объектов аквакультуры	Вид, возраст (лет, мес., дней)	Количество, тыс. шт.	Вес, тонн	Балансовая стоимость, рублей

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата

\* Данные должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности заявителя.

Приложение № 14  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги

«Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства»

Справка о размере целевых средств, одним из источников финансового обеспечения которых является субсидия за счет средств федерального и областного бюджетов, составленная на основании договоров сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой объектов аквакультуры, заключенным в текущем году

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой

Номер договора страхования \_\_\_\_\_

Дата заключения \_\_\_\_\_

№ строки	Наименование показателя	Наименование вида объектов аквакультуры согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:	
		Виды объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	Возрастной состав
1	2	3	4
1.	Кол-во объектов аквакультуры,		

	страхование которых подлежит государственной поддержке (тыс./шт.)		
2.	Количество застрахованных объектов аквакультуры (тыс./шт.)		
3.	Страховая стоимость (рублей)		
4.	Страховая сумма (рублей)		
5.	Страховой тариф (процентов)		
6.	Участие страхователя в страховании рисков (процентов)		
7.	Начисленная страховая премия (рублей)		
8.	Сумма уплаченной		

	страховой премии (страхового взноса) (рублей)		
9.	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 9.1 x стр. 9.2) (процентов):		
9.1.	Базовый предельный размер ставки с учетом доли участия страхователя в риске		
9.2.	Итоговый поправочный коэффициент		
10.	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):		
10.1.	при условии, что		

	страховой тариф меньше или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)		
10.2.	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 х стр. 9 / 100)		
11.	Размер субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей) (стр. 10.1. + 10.2.) х 50 / 100 )*		

\* С учетом оплаты первого страхового взноса по договору страхования, уплаченного сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой компании

Руководитель получателя субсидий  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».