



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2019

№ 45

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 25**

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 20.06.2019 № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» изменения согласно приложению.

2. Отделу программно-информационного обеспечения и государственных услуг обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Миронову О.А.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

К.Н. Рачаловский

Постановление вносит
отдел координации развития
потребительской и
сельскохозяйственной кооперации

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 06.09.2019 № 45

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия
Ростовской области от 20.06.2019 № 25 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии
на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса – грантов на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. В абзаце седьмом пункта 2.3 подраздела 2 слова «отдел финансирования АПК» заменить словами «отдел предоставления государственных услуг и финансирования».

1.2. В пункте 6.2 подраздела 6 дополнить подпунктом 6.2.4 следующего содержания:

«6.2.4. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае проведения строительных работ).».

2. В разделе III:

2.1. В подразделе 2:

2.1.1. В пункте 2.4:

в абзаце двадцать шестом подпункта 2.4.2 слова: «Отдел финансирования АПК» заменить словами «отдел предоставления государственных услуг и финансирования»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдел предоставления государственных услуг и финансирования направляет соответствующую информацию в отраслевой отдел.».

2.1.2. В пункте 2.8:

в абзаце пятом подпункта 2.8.2 слова: «в отдел финансирования АПК» заменить словами «в отдел предоставления государственных услуг и финансирования».

подпункт 2.8.4 изложить в редакции:

«2.8.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры в Министерстве, являются начальник предоставления государственных услуг и финансирования и начальник отраслевого отдела.».

2.2. В абзаце четвертом пункта 3.1 подраздела 3 слова «..., установленном в п. 3.4 подраздела 3 раздела I настоящего Регламента» заменить словами: «..., установленном подразделом 3 раздела I настоящего Регламента».

3. Приложение № 9 изложить в редакции:

«Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса –
грантов на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, предоставленных

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

для получения субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса – грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 20__ году

Наименование структурного подразделения Министерства	Должность, Ф.И.О.	Подпись, дата подачи на рассмотрение	Подпись, дата возврата с рассмотрения	Замечания (при наличии)
Отдел координации развития потребительской и сельскохозяйственной кооперации				
Отдел земельных отношений, планирования и оборота земель сельхозназначения				
Отдел научно-технического и кадрового обеспечения АПК				

Отдел экономики и финансового оздоровления сельхозтоваропроизводителей				
Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности				

Примечание: В случае отсутствия всех ответственных сотрудников структурного подразделения начальник отдела осуществляет проверку документов самостоятельно и визирует лист согласования при отсутствии замечаний. Начальник отдела визирует лист согласования в случае самостоятельной проверки документов.»

4. Приложение № 12 изложить в редакции:

«Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги
«Предоставление субсидии на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса – грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов»

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**РЕЕСТР № _____
на финансирование получателей грантов на развитие материально-технической
базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

№ п/п	Наименование получателя гранта, муниципальное образование	Идентификационный номер (ИНН)	Номер лицевого счета	Регистрационный номер и дата заключения соглашения с получателем	Фактический размер гранта, предусмотренного к перечислению*, (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

* - определяется из расчета не более 60% затрат без НДС и транспортных расходов, указанных в плане расходов и не более 70 млн. рублей.

Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

_____ (Ф.И.О.)».

5. Дополнить приложением № 13 следующего содержания:

«Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса –
грантов на развитие материально-
технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области _____, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области», с одной стороны, и _____

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация
района», в лице главы Администрации района
_____, действующего на основании Устава
муниципального образования, с третьей стороны, Администрация
_____ сельского поселения _____

района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице
главы Администрации сельского поселения _____,
действующего на основании Устава сельского поселения, с четвертой стороны,
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного
комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области
от 14.02.2017 № 83 (далее – Порядок предоставления гранта) заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
из областного бюджета в 20____ году со сроком использования
не более ____ месяцев с даты получения гранта в форме субсидии на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению развитие материально-технической
базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант) в рамках
реализации Получателем Программы развития материально-технической базы
(далее – Программа развития).

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии
с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое
является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,
доведенными Министерству как получателю средств областного бюджетов, по
кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК)
на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения
в соответствии с планом расходов согласно приложению № 2 к настоящему
Соглашению, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек _____
(сумма прописью)
по коду БК _____.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при представлении Получателем в Министерство извещения об открытии лицевого счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области и его реквизитах в течение 2 рабочих дней со дня его открытия.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта на счет Получателя для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый им в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в территориальный орган Управления Федерального казначейства по Ростовской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 20__ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.4. Обеспечивать перечисление гранта на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

4.1.5. Устанавливать значения показателей результатов предоставления гранта (далее – показатели эффективности) согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем целей, условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком предоставления гранта и подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, на основании:

отчета о выполнении показателей эффективности сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляется Получателем в Министерство и в Администрацию района один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме согласно приложению № 3);

отчета об использовании средств гранта (представляется Получателем в Министерство и в Администрацию района в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока использования гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме согласно приложению № 4) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

отчетности по формам, установленным Минсельхозом России, и в сроки, установленные Министерством;

акта мониторинга сохранности имущества, приобретенного с использованием средств гранта, составляемого Администрацией района (представляется Администрацией района в Министерство один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (далее – отчет по форме согласно приложению № 7).

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых или внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства на основании отчетов, предусмотренных подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, и иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений,

направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и по итогам принятия конкурсной комиссией решения уведомлять Получателя о принятом решении с последующим заключением дополнительного соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении.

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, включая изменение размера гранта.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство документы в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Формировать:

сведения не позднее 30 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

сведения с учетом внесенных изменений не позднее 30 рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.3. Открыть в течение 20 рабочих дней лицевой счет в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

4.3.4. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных приложениями № 1, 2 к настоящему Соглашению и в Сведениях.

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления гранта.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.7. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.8. Представлять в Министерство отчеты, предусмотренные подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.9. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Министерства требования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:

оплачивать не менее 40 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), указанных в плане расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

приобретать основные средства, не бывшие в употреблении, либо срок производства, которых не превышает двух лет;

не отчуждать приобретаемые основные средства в течение 5 лет с даты заключения Соглашения;

включить в неделимый фонд кооператива имущество, затраты на приобретение, которого представлены на получение государственной поддержки, либо имущество, приобретаемое с участием средств государственной поддержки;

выполнять показатели эффективности, установленные приложением № 5 к настоящему Соглашению;

страховать имущество, приобретаемое по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;

подтверждать свое согласие по Соглашению и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления гранта;

обеспечить выполнение запрета по перечислению средств с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных пунктом 6 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765;

использовать грант в течение ___ месяцев с даты его получения;

не допускать расходования гранта на мероприятия, не предусмотренные настоящим Соглашением;

в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока использования гранта:

представить отчет по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Соглашению;

перечислить неиспользованный остаток гранта в областной бюджет;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты перечисления гранта на его лицевой счет, указанный в разделе 2 настоящего Соглашения, и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие и в деятельности Получателя с соблюдением следующих условий:

в год получения гранта создать не менее ____ постоянных рабочих мест и сохранять их в течение 5 лет;

обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

зарегистрировать в установленном законодательстве порядке на территории Ростовской области все активы, приобретенные за счет гранта;

сообщать в Министерство о начале процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений в порядке, установленном законодательством.

4.3.13. Представлять в Администрацию района документы:

«Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии» кооператива (представляется Получателем в Администрацию района и в Министерство один раз в полгода в год получения гранта, в последующем – один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет по форме, утвержденной Минсельхозом России);

отчет о выполнении показателей эффективности кооперативом (представляется Получателем в Администрацию района и в Министерство один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

отчет об использовании средств гранта Получателем (представляется Получателем в Администрацию района и в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока использования средств гранта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению с приложением заверенных копий документов, подтверждающих совершение сделки по перечню согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

копию заключения ревизионного союза, заверенную руководителем Получателя и печатью организации, о достоверности бухгалтерской отчетности кооператива, в соответствии порядка ведения кооперативом учета законодательству Российской Федерации, соблюдении органами управления Получателем положений своих уставов и законодательства Российской Федерации, а также данные о выявленных нарушениях, которые могут повлечь за собой ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Получателя или их несостоятельность (банкротство) – ежегодно, до 1 августа соответствующего года;

промежуточную (квартальную) и годовую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области представлять по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.14. Представлять возможность доступа должностных лиц Министерства, администраций муниципальных образований, органов государственного финансового контроля:

к первичным документам для осуществления в пределах своей компетенции контроля за соблюдением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, а также условий настоящего Соглашения;

на территорию Получателя для проведения мониторинга выполнения Программы развития, в том числе с составлением материалов фотофиксации.

4.3.15. Подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.5. Администрация района в рамках полномочий и в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 осуществляет мониторинг деятельности получателей бюджетных средств:

4.5.1. Оказывает консультационную, организационную и информационную поддержку при реализации мероприятий по развитию кооператива.

4.5.2. Ежегодно проводит мониторинг деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на основании:

отчета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

отчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

отчета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

4.5.3. Ежегодно:

в 1 квартале года, следующего за отчетным периодом, проводит мониторинг сохранности имущества, приобретенного с использованием гранта, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

в срок до 1-го числа 3-го месяца 1 квартала года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство акт мониторинга сохранности имущества по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению с приложением материалов фотофиксации.

Требования к материалам фотофиксации:

количество фотографий – не менее одной по каждому приобретенному (созданному) основному средству (имуществу), инвентарю;

размер фотографий не менее от 10 x 15 см до 21,0 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должны быть отражены приобретенные (созданные) основные средства (имущество), инвентарь;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование хозяйства Получателя, район, вид приобретенных (созданных) основных средств (имущества), инвентаря, а для объектов недвижимости – кадастровый номер приобретенного (созданного) объекта недвижимости.

4.5.4. Представляет промежуточную и годовую бухгалтерскую отчетность о его финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Минсельхозом России, и в сроки, установленные Министерством:

для промежуточной (квартальной) отчетности – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным;

для годовой отчетности – не позднее 24 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем порядка, целей и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет Получателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата гранта в областной бюджет в полном объеме.

Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученный и (или) израсходованный грант в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства гранта, источником которого являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае неперечисления Получателем необоснованно полученной суммы гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.3. В случае установления фактов наличия остатков средств грантов, неиспользованных в сроки, установленные настоящим Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатков письменно уведомляет Получателя о необходимости возврата в областной бюджет неиспользованных остатков средств гранта, а также извещает Управление Федерального казначейства по Ростовской области о размере неиспользованного гранта, подлежащего возврату в областной бюджет.

Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить неиспользованные остатки гранта в областной бюджет.

Возврат неиспользованных остатков гранта осуществляется на основании оформленных Получателем платежных документов.

В случае неперечисления Получателем неиспользованных остатков гранта в областной бюджет в объеме и в срок, установленные настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.4. В случае отсутствия бюджетного финансирования в установленные сроки по настоящему Соглашению Министерство освобождается от ответственности.

5.5. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

6. Иные условия

6.1. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными Соглашениями, подписанными Сторонами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6.4. Получатель несет ответственность за нецелевое использование гранта, расходования средств гранта либо невыполнения условий предоставления гранта.

6.5. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Соглашения, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

уменьшения (увеличения) Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

изменения плана расходов согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и Программы развития в соответствии с Порядком предоставления гранта.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления гранта по результатам оценки о достижениях Получателем порядка, целей и условий предоставления и расходования гранта, установленных Порядком предоставления гранта, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области ОКТМО Юридический адрес	Наименование Получателя <hr/> ОКТМО Место нахождения:
ИНН КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	ИНН КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	Руководитель
<hr/> (подпись)	<hr/> (подпись)
М.П. Администрация муниципального района Ростовской области ОКТМО Юридический адрес	М.П. (при наличии) Администрация сельского поселения Ростовской области ОКТМО Юридический адрес
ИНН КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	ИНН КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Глава (глава администрации) _____

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Глава _____ сельского
поселения _____ района

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых
является грант

Наименование Получателя			ИНН	КОДЫ
Наименование органа государственной власти Ростовской области – главного распорядителя средств областного бюджета			Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области	809
Единица измерения: (руб.)			Глава по БК по ОКЕИ	383
Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	итого	
1	2	3	4	
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе: из областного бюджета	0210	x		
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				

План расходов,
предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование получателя гранта, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Единица измерения	Количество (единиц)	Цена за единицу (с НДС и транспортными расходами) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС и транспортными расходами) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС и транспортных расходов) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	Сумма платежа по договорам лизинга* (без НДС) (рублей)	в том числе по источникам финансирования:			
									средств а гранта (рублей)	Доля (процентов) (гр.11 = гр.10/ гр.8(гр.9) *100)	собственные средства (рублей)	Доля (процентов) (гр.13 = гр.12/ гр.8(гр.9) *100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:	X	X	X								

* Заполняется в случае, если к софинансированию планируется уплата части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

Руководитель кооператива (потребительского общества)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представляется Получателем в Министерство один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. (нарастающим итогом с начала года)

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Отчет о выполнении показателей эффективности
сельскохозяйственным потребительским кооперативом за 20__ г.**

_____,
(полное наименование получателя гранта, муниципальное образование)

Наименование показателя	Единица измерения	Базовый год (20__ г.)	20__ год		Процент выполнения плана	Примечание
			План*	Факт		
Численность занятого населения:	единиц					
количество постоянных рабочих мест	единиц					
количество членов кооператива	единиц					
количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих сбыт сельскохозяйственной продукции посредством кооператива	единиц					
Объем производства в натуральных показателях	тонн					
Прирост объемов производства в натуральных показателях**	процентов					
Объем выручки от реализации продукции**	тыс. рублей					
Прирост выручки от реализации продукции	процентов					

* Сведения вносятся на основании данных, приведенных в показателях эффективности расходования бюджетных средств

**Заполняется по итогам текущего года

Руководитель кооператива (потребительского общества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Представляется Получателем в Министерство
1 раз в течение 10 рабочих дней после окончания срока освоения гранта

Приложение № 4
к Соглашению
от «__» ____ 20__ г. № ____

Отчет об использовании средств гранта

(полное наименование получателя гранта, муниципальное образование)

Дата поступления средств гранта на лицевой счет «__» ____ 20__ г.
(заполняется Получателем)

По состоянию на «__» ____ 20__ г. израсходовано:
собственных средств: _____ рублей;
средств гранта: _____ рублей (__ процент от общей фактически перечисленной суммы).

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели), проведенных работ	Кол-во (ед., шт.)	Финансирование мероприятий по приобретению имущества с использованием средств гранта (не менее 5-ти знаков после запятой)			Реквизиты акта приема-передачи основных средств (дата, №)	Инвентарный номер (в соответствии с инвентарной книгой)	Информация о страховании (основное средство застраховано (не застраховано))
			Стоимость основного средства, рублей (без НДС и транспортных расходов)	Средства гранта (рублей)	Доля средств гранта (процентов)			
1.								
2.								
...								

Руководитель кооператива

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
при использовании гранта на развитие материально – технической базы

(наименование получателя гранта, муниципальный район)

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовый год (20__г.)*					
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Численности занятого населения:	единиц						
количество постоянных рабочих мест	единиц						
количество членов кооператива	единиц						
количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих сбыт сельскохозяйственной продукции посредством кооператива	единиц						
Объем выручки от реализации продукции, всего**	рублей						
Прирост выручки от реализации продукции, всего	процентов						
Объем производства в натуральных показателях, всего**	тонн						
Прирост объемов производства в натуральных показателях, всего	процентов						

* - базовый год – год, предшествующий году получения гранта

** - заполняется нарастающим итогом

Руководитель кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

**Перечень документов,
подтверждающих совершение сделки по приобретению (созданию)
основных средств**

1. Материалы фотофиксации приобретенных основных средств и (или) имущества, выполненных работ (оказанных услуг) при софинансировании расходов за счет гранта должны соответствовать следующим требованиям:

количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному (созданному) основному средству (имуществу) с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 x 15 см до 21 x 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должны быть отражены приобретенные (созданные) основные средства (имущество), процесс выполнения определенного вида работ (его этапов) (оказания услуг) и результат;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано название получателя гранта, район, вид приобретенных (созданных) основных средств (имущества);

фотографии заверяются подписью получателя гранта и печатью с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2. Копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по приобретению (созданию) основных средств (имущества), выполнению работ (оказанию услуг):

Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

При проведении работ подрядным способом:

копия титульного списка стройки объекта;

копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);

копия актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, установленной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (в случае проведения строительных работ).

При проведении работ хозяйственным способом:

копия титульного списка стройки объекта;

копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных на получение материалов для реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), счетов-фактур (при наличии) на получение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

копии актов приема-передачи специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке.

Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственного оборудования и техники;

копии актов приема-передачи сельскохозяйственного оборудования и техники;

копии паспортов оборудования, техники;

копии актов ввода в эксплуатацию сельскохозяйственного оборудования и техники (при осуществлении монтажа и пуско-наладочных работ).

Копии представляемых документов заверяются руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, или уполномоченным лицом получателя гранта: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

На копиях документов указывается дата ее составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя гранта.

Представляется в Министерство Администрацией района один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

от _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального образования
(район, поселение))

АКТ
мониторинга сохранности имущества, приобретенного с использованием средств гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование получателя гранта, муниципальное образование)

(далее – Получатель)

Комиссия, действующая на основании _____

в составе:

(реквизиты документа, которым утвержден состав комиссии)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		
2.		
3.		
...		

Совместно с представителем муниципального образования _____ района в лице _____

(должность, Ф.И.О. представителя муниципального образования (указать полное наименование))

осуществили выезд в сельскохозяйственный потребительских кооператив с целью проведения мониторинга исполнения Получателем условий Соглашения о предоставлении гранта от « ____ » _____ 20 ____ № _____ (далее – Соглашение).

Направление деятельности Получателя (по отраслям)	Сумма полученных средств гранта, (тыс. рублей)

За счет средств гранта Получателем осуществлены следующие приобретения:

№ п/п	Наименование приобретенного основного средства (с указанием модификации, модели), проведенных работ *	Кол-во (ед.)	Реквизиты акта приема-передачи основных средств (дата, №)	Отметка о наличии у Получателя приобретенного основного средства (на дату составления акта)	Инвентарный номер (в соответствии с инвентарной книгой)
1.					
2.					
3.					
...					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДАЦИЙ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения (устранения замечаний)
1.		
2.		
...		

Акт составлен в присутствии _____

(полное наименование получателя гранта, муниципальное образование)

Подписи: _____

(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

(Ф.И. О., должность)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению от _____. _____. 20__ г. № _____ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

« _____ » _____ 20__ г. № _____ г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области _____, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области», с одной стороны, и

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с третьей стороны, Администрация _____ сельского поселения _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Администрации сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения, с четвертой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Федерации, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Приложение №2 к Соглашению от ___ 20__ г. № ___ о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов изложить в редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Изменения в Соглашение от ____ . ____ . 20__ г. № ____, определенные настоящим Дополнительным соглашением, вступают в силу с момента его подписания и действуют в течение срока действия данного Соглашения.

3. Все остальные условия Соглашения от ____ . ____ . 20__ г. № _____ остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес

Наименование Получателя

ОКТМО

Место нахождения:

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором открыт

лицевой счет

Заместитель министра сельского хозяйства

и продовольствия Ростовской области

ИНН

КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа

Федерального казначейства, в котором после

заключения соглашения (договора) будет

открыт лицевой счет

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

М.П. (при наличии)

Администрация муниципального района

Ростовской области

ОКТМО

Юридический адрес

Администрация сельского поселения

Ростовской области

ОКТМО

Юридический адрес

ИНН
КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Глава (глава администрации) _____

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

ИНН
КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Глава _____ сельского
поселения _____ района

_____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение
к Дополнительному
соглашению
от « ____ » _____ 20 __ № ____

План расходов,
предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта на развитие материально-технической базы

(полное наименование получателя гранта, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг	Единица измерения	Количество (единиц)	Цена за единицу (с НДС и транспортными расходами) (рублей)	Сумма затрат всего (с НДС и транспортными расходами) (рублей) (гр.6 = гр.4 x гр.5)	Сумма НДС (рублей)	Сумма затрат (без НДС и транспортных расходов) (рублей) (гр.8 = гр.6 - гр.7)	Сумма платежа по договорам лизинга* (без НДС) (рублей)	в том числе по источникам финансирования:			
									средств а гранта (рублей)	Доля (процентов) (гр.11 = гр.10/ гр.8(гр.9) *100)	собственные средства (рублей)	Доля (процентов) (гр.13 = гр.12/ гр.8(гр.9) *100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:	X	X	X								

* Заполняется в случае, если к софинансированию планируется уплата части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки

Руководитель кооператива (потребительского общества)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9

к Соглашению

от _____ 20__ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении гранта
на развитие материально-технической базы

« _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Ростов-на-Дону

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, которому как главному распорядителю средств областного бюджета и уполномоченному органу по распределению средств, поступивших из федерального бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Мироновой Ольги Анатольевны, действующего на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 05.02.2019 № 14-к «О распределении обязанностей между заместителями министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области», с одной стороны, и

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, Администрация _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации района _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с третьей стороны, Администрация _____ сельского поселения _____ района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы Администрации сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения, с четвертой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного

комплекса, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.02.2017 № 83 (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы (далее – Соглашение).

1. Стороны пришли к соглашению расторгнуть Соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы от _____ 20____ №____.

2. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

3.1. Бюджетное обязательство Министерства исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____ .
(код БК)

3.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата.
(сумма прописью)

3.3. Получатель обязан в течение 20 рабочих дней со дня расторжения обязуется возвратить Министерству в областной бюджет сумму в размере _____ (_____) рублей на основании оформленных _____
(сумма прописью)

Получателем платежных документов на расчетный счет Министерства;

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в четырёх экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес

Наименование Получателя

ОКТМО

Место нахождения:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет

Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Администрация муниципального района
Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес

ИНН
КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Глава (глава администрации) _____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором после
заключения соглашения (договора) будет
открыт лицевой счет

Руководитель

(подпись) Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Администрация сельского поселения
Ростовской области
ОКТМО
Юридический адрес

ИНН
КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Глава _____ сельского
поселения _____ района

(подпись) Ф.И.О.

М.П.