



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» ноября 2018 года

№ 9

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении**

**Административного регламента предоставления государственной услуги  
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь пунктом 1.13<sup>1</sup> раздела I Положения о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, департамент потребительского рынка Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

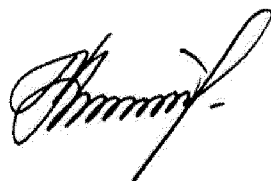
1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 23.06.2017 № 3 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 02.10.2017 № 6 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 23.06.2017 № 3», постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 16.11.2017 № 11 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 23.06.2017 № 3», постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 18.04.2018 № 4 «О внесении изменений в постановление департамента потребительского рынка Ростовской области от 23.06.2017 № 3».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя директора департамента потребительского рынка Ростовской области Н.В. Багрянову.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области



И.В. Теларова

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»**

#### **Раздел I. Общие положения.**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – Административный регламент) предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе упорядочение административных процедур, устранение избыточных административных процедур, сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

#### **1. Предмет регулирования Административного регламента.**

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме.

#### **2. Круг заявителей.**

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам.

Представителем юридического лица может выступать лицо, наделенное полномочиями действовать от имени юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.**

**3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».**

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

- непосредственно в лицензирующем органе путем устных и письменных консультаций (справок);
- с использованием средств телефонной связи;

- самостоятельно посредством изучения материалов, размещенных на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (61.gosuslugi.ru).

- направив электронное письмо по адресу электронной почты. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами лицензирующего органа:

- при личном обращении заявителя;

- по телефону;

- по письменным обращениям, поступившим в лицензирующий орган;

- по адресу электронной почты;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

**3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».**

Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в форме размещения информационных материалов:

- на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области;

- на информационных стендах в месте предоставления государственной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной

государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

Информационные материалы включают в себя:

- круг заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- адрес места нахождения департамента потребительского рынка Ростовской области, контактные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты;
- график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **1. Наименование государственной услуги.**

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

### **2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.**

Государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции осуществляется департаментом потребительского рынка Ростовской области в соответствии с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предусмотренными Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

Осуществление действий заявителем, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации не требуется.

### **3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

#### **4. Срок предоставления государственной услуги.**

Срок принятия решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в ее выдаче составляет не более 30 дней со дня получения заявления и необходимых документов, в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок принятия решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в ее выдаче может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Максимальный срок принятия решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в ее выдаче 60 дней.

В случае подачи заявления на получение государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» срок принятия решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в ее выдаче в электронном виде начинается с момента приема и регистрации департаментом потребительского рынка Ростовской области электронных документов, необходимых для предоставления услуги и составляет не более 30 дней, в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения может быть продлен на 30 дней. Максимальный срок принятия решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или об отказе в ее выдаче 60 дней.

Заявитель в течение 3 рабочих дней уведомляется о принятом решении.

#### **5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.**

**6.1. В случае обращения за получением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:**

а) заявление и приложение на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (за исключением организаций общественного питания);

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции);

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», то

оригиналы документов, указанных в п.п. «б», «в» в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должны быть представлены в лицензирующий орган для сверки.

**В случае обращения за переоформлением лицензии по причине реорганизации организации** заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление на переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (за исключением организаций общественного питания). В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования данный документ не представляется.

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», то оригиналы документов, указанных в п.п. «б», «в» в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должны быть представлены в лицензирующий орган для сверки.

**В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации)** заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копии учредительных документов, подтверждающих изменение наименования организации, прошедшие регистрацию в налоговом органе (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

в) копию листа записи из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего изменение наименования организации;

г) оригинал переоформляемой лицензии.

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», то оригиналы документов, указанных в п.п. «б», «г» в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должны быть представлены в лицензирующий орган.

**В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением места нахождения организации** заявитель, в течение 30 дней с момента



возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копии учредительных документов, подтверждающих изменение места нахождения организации, прошедшие регистрацию в налоговом органе (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

в) копию листа записи из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего изменение места нахождения организации;

г) оригинал переоформляемой лицензии.

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», то оригиналы документов, указанных в п.п. «б», «г» в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должны быть представлены в лицензирующий орган.

**В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации** заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление с приложением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) оригинал переоформляемой лицензии;

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции);

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения

указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», оригинал переоформляемой лицензии в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должен быть представлен в лицензирующий орган.

**В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с окончанием срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для розничной продажи алкогольной продукции** заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление с приложением о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) оригинал переоформляемой лицензии;

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции);

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», оригинал переоформляемой лицензии в течение 14 календарных дней с момента подачи

заявления должен быть представлен в лицензирующий орган.

**В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с изменением иных указанных в лицензии сведений** заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копии документов, подтверждающих изменение иных указанных в лицензии сведений (за исключением изменений, носящих заявительный характер – изменение адреса электронной почты);

в) оригинал переоформляемой лицензии.

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», оригинал переоформляемой лицензии в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должен быть представлен в лицензирующий орган.

**В случае обращения за переоформлением лицензии в связи с утратой бланка лицензии** заявитель, в течение 30 дней с момента возникновения обстоятельств, представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту);

б) копия документа (акт списания и приказ о списании бланка лицензии как нематериального актива, справка из полиции, справка МЧС), подтверждающего утрату лицензии; в случае механических повреждений – поврежденный бланк лицензии.

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», документы, указанные в п.п. «б», в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должны быть представлены в лицензирующий орган.

**В случае обращения за продлением лицензии** заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением оригинала продлеваемой лицензии;

б) оригинал продлеваемой лицензии.

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»,

продлеваемая лицензия в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должна быть представлена в лицензирующий орган.

**В случае обращения за досрочным прекращением действия лицензии** заявитель представляет в лицензирующий орган следующие документы:

а) заявление о досрочном прекращении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением оригинала лицензии;

В случае, если заявление подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», бланк лицензии в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления должен быть представлен в лицензирующий орган.

**6.2. Способы получения заявителями и порядок представления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.**

а) Бланки заявлений на получение, продление, переоформление, досрочное прекращение действия лицензии, бланк приложения к заявлению приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту. Кроме того, данные бланки и образцы их заполнения размещены на официальном сайте лицензирующего органа, а также в местах предоставления государственной услуги.

б) Копии учредительных документов. Юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками). Данные документы являются документами юридического лица и должны находиться у юридического лица. В случае их утери копии (дубликаты) таких документов можно получить в ФНС по месту регистрации организации.

Документы подаются в виде копий (все страницы) заверенных руководителем или уполномоченным лицом организации-заявителя, либо органом, выдавшим документ с предъявлением оригиналов (в случае, если копии документов не заверены нотариусом).

в) Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда). Органы государственной власти субъектов Российской Федерации устанавливают для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), требования к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере не более чем 1 миллион рублей.

В соответствии со статьей 9<sup>1</sup> Областного закона Ростовской области от 27.12.2005 № 441-ЗС «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ростовской области» для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания),

минимальный размер оплаченного уставного капитала (уставного фонда) составляет 10 000 рублей.

Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала представляется в оригинальном виде.

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии с содержанием этилового спирта не более 16,5% готовой продукции). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

д) Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств). Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица.

При подаче документов (вне зависимости от юридически значимого действия) необходимо иметь с собой документ, подтверждающий право действовать от имени юридического лица (приказ о назначении директором, доверенность или договор управления), заверенную копию к нему, а также паспорт лица, обратившегося в государственный орган.

При получении документов в лицензирующем органе – необходимо иметь с собой:

- для руководителя (лица имеющего право действовать без доверенности) – паспорт;

- для доверенного лица – паспорт и доверенность на получение лицензии.

Заявитель вправе представить соответствующие заявления и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и

муниципальных услуг Ростовской области», при этом должны быть соблюдены условия представления оригиналов определенных документов в лицензирующий орган в установленные соответствующими разделами настоящего Административного регламента сроки.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

в) Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в ФНС по месту регистрации организации.

г) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в ФНС по месту регистрации организации.

д) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте лицензирующего органа, а также в местах предоставления государственной услуги. Оплата государственной пошлины производится юридическим лицом. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить по месту оплаты государственной пошлины.

ж) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарных торговых и складских помещений или стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в органе, выдавшем такой документ.

к) Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. Данный документ является документом юридического лица и должен находиться у юридического лица. В случае его утери копию (дубликат) такого документа можно получить в органе, выдавшем такой документ.

В случае, если заявителем не представлены данные документы, информация, содержащаяся в них может быть получена лицензирующим органом по системе

межведомственного электронного взаимодействия в соответствующем федеральном органе исполнительной власти.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

#### **8. Указание на запрет требовать от заявителя.**

Не допускается требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Не допускается требовать представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Не допускается требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Не допускается требовать при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

#### **9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Не подлежат приему документы имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Не подлежат приему заявления и документы на продление лицензии в случае, если они поданы ранее чем за 90 дней до окончания срока действия лицензии или позже 30 дней до окончания срока действия лицензии.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

## **10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги и отказа в выдаче, продлении, переоформлении лицензии.**

Приостановление государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции не предусмотрено.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

В соответствии с п. 9 ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа;

4) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Основаниями для отказа в продлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;



3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа;

4) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона №171-ФЗ;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона №171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.**

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной

продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области отсутствуют.

**12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.**

За предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продление срока действия такой лицензии, ее переоформление уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии с п.п. 94 п. 1 ст. 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины, вносимой заявителем (лицензиатом) при:

предоставлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформлении лицензии в случае реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформлении лицензии в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

переоформлении лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - 3 500 рублей;

Государственная пошлина вносится заявителем до подачи в лицензирующий орган заявления о предоставлении, переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продлении срока ее действия.

**13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.**

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области отсутствуют.

**14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.**

Максимальное время ожидания при подаче документов и при получении результата предоставления услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут со времени на которое была осуществлена запись.

Максимальное время ожидания при подаче документов и при получении результата предоставления услуги без предварительной записи в порядке общей очереди не должно превышать 15 минут.

При наличии очереди, состоящей более чем из пяти человек, очередность контролируется специалистами лицензирующего органа, ведущими прием документов.

### **15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.**

Заявления о предоставлении государственной услуги, поданные уполномоченными представителями юридических лиц непосредственно в лицензирующий орган, регистрируются в день их поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заявления о предоставлении государственной услуги, направленные в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», регистрируются в течение 1 рабочего дня в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту), при этом в графе № 21 «примечания» делается запись «электронно».

В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

### **16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.**

16.1. Здание, в котором расположен департамент (структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу) оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование департамента. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста департамента.

В помещениях департамента обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста департамента, передвижения в здании департамента, входа в помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста департамента;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

16.2. В помещении департамента отводятся места для ожидания, информирования и приема заявителей.

При обращении в департамент заявителю гарантируется прием в помещениях:

- соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения;
- оборудованных системой кондиционирования воздуха.

Места для ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Место для информирования и заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается информационными стендами и образцами заполнения документов.

16.3. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

16.4. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах). На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов и перечнем специалистов лицензирующего органа.

Рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме осуществлять функции по предоставлению государственной услуги, в том числе по обращениям (заявлениям), поступившим посредством порталов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»,

своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги.

**17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.**

17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- предоставление возможности бесплатного получения информации о порядке, сроках предоставления услуги, документах, требуемых для получения услуги, формах заявлений, времени приема, способах приема документов путем размещения информации на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», на информационных стендах;

- предоставление возможности подачи документов для получения государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»;

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- открытое взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- открытый доступ заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц департамента;

- возможность обращения за предоставлением государственной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, которая обеспечивает:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях департамента;

- допуск в помещения департамента сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в помещения департамента собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание сотрудниками департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

17.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- исчерпывающие консультации специалистов;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и документов для получения услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- возможность отслеживания порядка (этапов) осуществления государственной услуги заявителем;
- своевременное уведомление лицензирующим органом о принятии решения по результатам предоставления государственной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением государственной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает двух раз, Продолжительность взаимодействия от 15 до 60 минут в зависимости от объема представляемых документов.
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области не предоставляется.

## **18. Иные требования.**

18.1. Предоставление государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению административных процедур: предоставления (отказа в предоставлении) лицензии, переоформления (отказа в переоформлении) лицензии, продления (отказа в продлении) срока действия лицензии, досрочного прекращения действия лицензии, изложенными в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.

18.2. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», в части:

- получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, доступа к ним в части копирования и (или) заполнения в форме электронного документа;
- направления заявления и документов (в форме электронного документа), необходимых для предоставления государственной услуги;

- осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги;
- получения информации о результате предоставления государственной услуги.

18.3. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление в форме электронного документа и подписывает его квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

18.4. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется. Государственная услуга предоставляется в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», обеспечивающем защиту персональных данных.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

#### **1. Исчерпывающий перечень административных процедур.**

- 1) прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) проведение экспертизы лицензирующим органом поступивших заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении;
- 5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

#### **1.1. Процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в электронной форме.**

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении.

5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в электронном виде не предусмотрена.

## **2. Описание административных процедур.**

### **2.1. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.1.1 Основанием для начала административной процедуры является факт подачи заявления на получение государственной услуги.

2.1.2. Административная процедура подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов, осуществляется на основании заявления и документов юридического лица (в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Административного регламента), поступивших в лицензирующий орган, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области». Поступившие заявления проверяются на предмет правильности заполнения и отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

Поступившее заявление с приложенными документами проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для получения государственной услуги, определенных пунктом 6 раздела II настоящего Административного регламента.

Поступившие копии документов, необходимых для получения государственной услуги, сверяются с подлинниками документов, в случае если такие документы не заверены нотариусом.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 9 раздела II, отказывается в приеме документов.

Если оснований для отказа в приеме документов не выявлено заявление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа, либо лица его замещающего (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Документы, необходимые для осуществления государственной услуги (в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего Административного регламента), поступившие от заявителя, в день поступления в лицензирующий орган принимаются по описи (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту) и сшиваются в лицензионное дело.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день (в течение дня, в который были поданы документы).



При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов.

2.1.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа.

2.1.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие заявления и документов требованиям пункта 6 и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего Административного регламента.

2.1.5. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов для получения государственной услуги, их регистрация или отказ в приеме заявления и документов для получения государственной услуги.

2.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в журнал.

## **2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.**

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении услуги с приложением документов, указанных в пункте 6 Раздела II настоящего Административного регламента, отсутствие документов, необходимость получения информации об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления в лицензирующий орган, отсутствие документов указанных в пункте 7 Раздела II настоящего Административного регламента.

2.2.2. Взаимодействие лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги, происходит в виде формирования и направления межведомственного запроса.

Органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:

- Федеральная налоговая служба России;
- Федеральное Казначейство;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос:

а) Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), ИНН юридического лица, КПП юридического лица, полное (сокращенное) наименование юридического лица, сведения о размере уставного капитала, сведения

о правоспособности (статусе) юридического лица, сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица, сведения о регистрирующем (налоговом) органе, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения об учете в налоговом органе;

б) Сведения об обособленном подразделении: сведения о налоговом органе постановки на учет организации по месту нахождения ее обособленного подразделения (ИНН, КПП, дата, по состоянию на которую сформированы сведения, наименование налогового органа, выдавшего справку);

в) Информация о факте оплаты (сумма оплаты, КБК, назначение платежа, ИНН получателя, КПП получателя, ОКАТО).

г) Сведения о наличии, либо отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

д) Описание объекта недвижимости (адрес объекта недвижимости, сведения о правообладателях - юридических лицах, сведения о правообладателях - физических лицах, номер государственной регистрации ограничения (обременения), договоры участия в долевом строительстве, сведения о правопритязаниях).

е) Сведения о начале предоставления услуг общественного питания.

Ответы на межведомственные запросы, поступившие с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия вносятся в опись лицензионного дела и являются неотъемлемой его частью.

Срок оформления и отправки запроса – в течение 1 рабочего дня, срок направления ответа на запрос – в течение 5 рабочих дней. Максимальный срок административной процедуры 8 календарных дней.

2.2.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа.

2.2.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является полнота и своевременность информации получаемой в ходе взаимодействия с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.2.5. Результатом административной процедуры является получение всей информации, необходимой для экспертизы документов, поданных на получение государственной услуги.

2.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – передача лицензионного дела на экспертизу.

**2.3. Проведение экспертизы лицензирующим органом поступивших заявлений и документов необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Основанием для начала экспертизы лицензирующим органом поступивших заявлений и документов необходимых для предоставления государственной услуги является наличие всей необходимой информации, полученной из заявлений и документов, поданных организацией, а также информации, поступившей в результате взаимодействия лицензирующего органа,

предоставляющего государственную услугу с иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. При экспертизе заявления и документов проверяется соответствие заявителя лицензионным требованиям и условиям, осуществляется анализ информации необходимой для принятия решения.

В рамках экспертизы документов, в случае необходимости, лицензирующим органом проводятся внеплановые документарные и выездные проверки в порядке, установленном требованиями Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением действующего законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции в Ростовской области, утвержденного постановлением департамента потребительского рынка Ростовской области.

По результатам экспертизы заявления и документов формируется проект распоряжения лицензирующего органа:

- о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;
- об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;
- о досрочном прекращении действия лицензии согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в предоставлении лицензии должны быть конкретизированы (указывается, какая именно информация, представленная в документах, является недостоверной или искаженной, в чем заключается несоответствие заявителя лицензионным требованиям, каким нормативным актом данные лицензионные требования установлены).

Отдел лицензирования формирует проект распоряжения в соответствии с требованиями регламента работы департамента потребительского рынка Ростовской области, согласно приложениям 4-6 к настоящему Административному регламенту, и передает проект распоряжения на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

Срок выполнения процедуры не более 18 дней. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Максимальный срок административной процедуры 48 дней.

2.3.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственные специалисты лицензирующего органа.

2.3.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является сбор и получение в полном объеме информации для осуществления административной процедуры, в том числе принятия решения лицензирующим органом.

2.3.5. Результатом административной процедуры является изготовление проекта решения лицензирующего органа о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии и передача проекта решения на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

2.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – передача проекта решения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

#### **2.4. Административная процедура принятия решения лицензирующим органом, уведомление заявителя о принятом решении.**

2.4.1. Основанием для начала процедуры служит передача проекта решения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

2.4.2. Руководитель лицензирующего органа либо лицо его замещающее, подписывает проект решения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии.

В случае решения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии оформляется бланк, изготовленный типографским способом на бумаге с защитной сеткой, имеющий типографский номер и являющийся документом строгой отчетности.

Лицензирующий орган организует приобретение, учет и хранение бланков строгой отчетности.

Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений при условии указания на бланке лицензии мест их нахождения.

На бланке лицензии указываются:

- а) наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию;
- б) полное и (или) сокращенное наименования организации, которой выдана лицензия;
- в) организационно-правовая форма организации, место ее нахождения;
- г) адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;
- д) лицензируемый вид деятельности, вид продукции в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ;
- е) срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи (лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный заявителем, но не более чем на пять лет);
- ж) места нахождения обособленных подразделений организации (независимо от того, отражено или не отражено их создание в учредительных и иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения), осуществляющих лицензируемые виды деятельности. В лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания также указываются значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания.

Указанный перечень сведений является исчерпывающим.

Оформленные бланки лицензии подписываются руководителем лицензирующего органа либо лицом, его замещающим.

Максимальный срок административной процедуры 3 дня.

2.4.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа, руководитель лицензирующего органа либо лицо, его замещающее.

2.4.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является факт передачи на подписание распоряжения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии и бланка лицензии в случае предоставления (продления, переоформления) лицензии.

2.4.5. Результатом административной процедуры является факт подписания соответствующего решения и уведомление заявителя о принятом решении лицензирующим органом по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении на получение государственной услуги.

2.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение информации о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, досрочном прекращении лицензии в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, которое осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Ведение государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществляется в электронном виде. Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции являются открытыми и общедоступными. Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции размещен на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, информация из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции размещается на официальном сайте департамента потребительского рынка Ростовской области.

**2.5 Административная процедура выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.**

2.5.1. Основанием для начала процедуры служит получение заявителем уведомления о решении лицензирующего органа и обращение заявителя за получением результата государственной услуги.

2.5.2. В случае принятия решения о предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии заявитель обращается в департамент потребительского рынка Ростовской области для получения оформленного бланка лицензии, изготовленного типографским способом на бумаге с защитной сеткой, имеющий типографский номер и являющимся документом строгой отчетности.

Законный представитель заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в случае наличия документа, подтверждающего право действовать от имени организации-заявителя получает бланк лицензии под роспись в соответствующем журнале (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии распоряжение об отказе в письменном виде с указанием причин отказа по почте направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия решения на адрес регистрации организации, указанный в заявлении на получение государственной услуги. Кроме того, в случае необходимости заявитель вправе получить копию распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии в департаменте потребительского рынка Ростовской области. Законный представитель заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в случае наличия документа, подтверждающего право действовать от имени организации-заявителя получает копию распоряжения под роспись.

В случае принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии в письменном виде по почте направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия решения на адрес регистрации организации, указанный в заявлении на получение государственной услуги. Кроме того, в случае необходимости заявитель вправе получить копию распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии в департаменте потребительского рынка Ростовской области. Законный представитель заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в случае наличия документа, подтверждающего право действовать от имени организации-заявителя получает копию распоряжения под роспись.

Выдача бланка лицензии или копии распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, копии распоряжения о досрочном прекращении лицензии в департаменте потребительского рынка Ростовской области занимает не более 15 минут.

2.5.3. За выполнение настоящей административной процедуры ответственны специалисты лицензирующего органа.

2.5.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является завершение предоставления государственной услуги путем выдачи бланка лицензии или направления распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, распоряжения о досрочном прекращении лицензии.

2.5.5. Результатом административной процедуры является факт выдачи бланка лицензии или факт направления почтой распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии.

2.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - подпись законного представителя организации-заявителя в журнале, подтверждающая получение лицензии. В случае направления распоряжения об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) лицензии, распоряжения о досрочном прекращении лицензии – уведомление Почты России о вручении или уведомление о возврате.

**3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур.**

3.1. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

В электронном виде информирование заявителя о государственной услуге осуществляется на официальном сайте департамента и по адресу электронной почты отдела лицензирования, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

3.2. Запись на прием в лицензирующий орган.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с расписанием работы департамента потребительского рынка Ростовской области, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы департамента потребительского рынка Ростовской области, которая обеспечивает возможность интеграции с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальным сайтом департамента.

3.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течении не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в департамент потребительского рынка Ростовской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок последовательности действий заявителя описывается в соответствующей информационной системе.

3.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Департамент потребительского рынка Ростовской области обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 раздела III настоящего регламента.

После принятия запроса заявителя статус запроса в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обновляется до статуса «принято».

3.5. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется через личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в любое удобное для заявителя время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:



а) уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.6. Взаимодействие лицензирующего органа с иными органами государственной власти осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 7 Раздела II настоящего Административного регламента, по собственной инициативе, а также при необходимости получения информации о наличии, либо отсутствии у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляются в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела III настоящего Административного регламента. Выдача бланка лицензии в электронном виде не предусмотрена.

3.8. Предоставление возможности заявителям оценить доступность и качество государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги в электронном виде не предусмотрено.

**4. Административная процедура исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.**

4.1. Основанием для начала административной процедуры является факт подачи письменного обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением оригинала документа (бланка лицензии), выданного по результатам предоставления государственной услуги, лично, либо через представителя заявителя.

Поступившее заявление регистрируется в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и заверен подписью руководителя лицензирующего органа, либо лица его замещающего (по форме согласно приложению № 2а к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день (в течение дня, в который были поданы документы).

4.2. Основанием для начала рассмотрения обращения является наличие всей необходимой информации, полученной из заявления и документов, представленных организацией, а также архивные материалы лицензионного дела, сформированного в результате предоставления государственной услуги.

В случае соответствия информации, указанной в заявлении лицензиата и информации содержащейся в архивных материалах лицензионного дела, готовится проект решения лицензирующего органа о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту).

В случае несоответствия информации, указанной в заявлении лицензиата и информации содержащейся в архивных материалах лицензионного дела, готовится проект решения лицензирующего органа об отказе от внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения процедуры не более 5 рабочих дней.

4.3. Подготовленный проект решения передается на подпись руководителю лицензирующего органа либо лицу его замещающему.

Руководитель лицензирующего органа либо лицо его замещающее, подписывает проект распоряжения о внесении изменений (либо об отказе от внесения изменений) в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является факт подписания соответствующего распоряжения и уведомление заявителя о принятом решении лицензирующим органом.

Срок выполнения процедуры не более 3 рабочих дней.

4.4. После принятия решения о внесении изменений (либо об отказе от внесения изменений) в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, заявитель обращается в департамент потребительского рынка Ростовской области для получения оформленного бланка лицензии, изготовленного типографским способом на бумаге с защитной сеткой, имеющий типографский номер и являющимся документом строгой отчетности.

Законный представитель заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность и в случае наличия документа, подтверждающего право действовать от имени организации-заявителя получает бланк лицензии под роспись

в соответствующем журнале (приложение № 2а к настоящему административному регламенту).

Результатом административной процедуры является факт выдачи бланка лицензии.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - подпись законного представителя организации-заявителя в журнале, подтверждающая получение лицензии.

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.**

**1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, принятием ими решений возлагается на руководителя лицензирующего органа либо на лицо, его замещающее.

**2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.**

2.1. Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении государственной услуги, а также в случае поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

2.2. Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в департамент потребительского рынка Ростовской области в течение года более 3 жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении государственной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела лицензирования, касающейся оказания государственной услуги за последний квартал.

2.3. В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет директор департамента потребительского рынка Ростовской области либо лицо, его замещающее на основании распоряжения.

2.4. В целях проведения плановой проверки приказом директора департамента из состава штатных сотрудников создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты плановой проверки оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

2.5. В ходе осуществления внеплановых проверок проверяется соблюдение:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, связанных с предоставлением государственной услуги;
- прав заявителей;
- требований настоящего Административного регламента;
- порядка и срока предоставления государственной услуги.

2.6. В ходе осуществления плановых (комплексных) проверок проверяется соблюдение:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, связанных с предоставлением государственной услуги;
- прав заявителей;
- требований настоящего Административного регламента;
- порядка и срока предоставления государственной услуги;
- оцениваются полнота и качество предоставления государственной услуги.

### **3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Ростовской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.**

В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан, юридических лиц виновные в нарушении должностные лица департамента потребительского рынка Ростовской области привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица департамента потребительского рынка Ростовской области в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель лицензирующего органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Информация о порядке, сроках, и результатах предоставления государственной услуги доступна и бесплатна для всех заинтересованных лиц, места размещения информации указаны в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, может осуществляться в форме анализа вышеуказанной информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обращений со стороны граждан, их объединений и организаций по выявленным ими фактам нарушений в ходе предоставления государственной услуги, обращение рассматривается директором департамента либо лицом, его замещающим в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим регламентом.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.**

**1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ростовской области и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.**

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа при рассмотрении его обращения, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

**2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.**

2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников департамента потребительского рынка Ростовской области, подается непосредственно в департамент потребительского рынка Ростовской области, на электронный адрес лицензирующего органа. Должностному лицу - директору департамента потребительского рынка Ростовской области либо лицу его замещающему.

2.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) директора департамента потребительского рынка Ростовской области, подается в отдел по работе с обращениями граждан Правительства Ростовской области, на электронный адрес Правительства Ростовской области. Должностным лицам: первому заместителю Губернатора Ростовской области, являющемуся по должности заместителем Председателя Правительства Ростовской области, а в случае его отсутствия заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области.

**3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в лицензирующем органе с использованием средств телефонной связи, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах, посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области».

**4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.**

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановление Правительства Ростовской области от 16.05.2018 №315 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – 21.05.2018).

Директору департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность (при наличии), Фамилия, Имя, Отчество представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ (устав, положение, доверенность и т.д.) и реквизиты документа)

ОГРН и дата присвоения номера \_\_\_\_\_

ИНН/КПП организации \_\_\_\_\_

Место регистрации организации \_\_\_\_\_  
(индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома – заполняется в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(поле обязательно для заполнения)

ОКАТО \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

Просит (отметить нужное знаком V) :

предоставить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции  
на срок \_\_\_\_\_  
(указать срок, на который испрашивается лицензия)

продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции  
на срок \_\_\_\_\_  
(указать срок, на который продлевается лицензия)

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции  
рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
на срок по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(указать дату окончания переоформляемой лицензии)

Причина переоформления (заполняется в случае переоформления лицензии): \_\_\_\_\_

досрочно прекратить действие лицензии  
рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение (в случае получения, продления, переоформления лицензии в связи с добавлением обособленных подразделений):

- места нахождения обособленных подразделений, на которых предполагается осуществлять розничную продажу  
алкогольной продукции.

\_\_\_\_\_  
(должность, если есть)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Мне, \_\_\_\_\_, представителю \_\_\_\_\_ разъяснено что:  
Фамилия И.О. руководителя (представителя) \_\_\_\_\_ сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

1. Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган, совершающий данное юридически значимое действие (предоставление лицензии). В случае обращения в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и отказа лицензирующего органа в предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии, уплаченная сумма государственной пошлины возврату (зачету) не подлежит.

2. Ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» устанавливает особые требования для розничной продажи алкогольной продукции.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заполняется специалистом отдела  
к заявлению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

**Места нахождения  
объектов, на которых предполагается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции**

организационно-правовая форма, наименование организации, ИНН

№ п/п	Место нахождения объекта  (Индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома, литер, помещение – указать из документа, подтверждающего право владения)	КПП обособленного подразделения  (если объект находится по адресу регистрации организации – указать КПП организации)	Тип объекта (магазин, кафе, ресторан, бар, буфет)	Площадь используемых торговых и складских помещений  (указать отдельно торговую и складскую площади)	Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений (наименование документа, регистрационный номер в Росреестре, дата регистрации, срок действия документа)	Контрольно- кассовая техника  (наименование, заводской номер, номер карточки регистрации, дата регистрации) В случае отсутствия ККТ указать причины

\_\_\_\_\_ (должность если есть)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений и выдачи лицензий на осуществление розничной продажи алкогольной продукции**

№ п/п	Дата приема заявления	Наименование заявителя (юридического или физического лица), его ИНН	Юридический адрес организации	Ф.И.О. руководителя юридического лица	Место осуществления деятельности (наименование МО), виды объектов, количество объектов	№, дата принятия решения лицензирующего органа	Регистрационный № лицензии	Срок действия лицензии с _____ по _____	Серия, № использованных бланков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сумма платежа	№ платежного документа, дата оплаты	Дата получения лицензии	Дата, № приказа о назначении руководителя, № и дата выдачи доверенности на получение лицензии	Ф.И.О., получателя лицензии	Роспись в получении лицензии	Дата прекращения действия лицензии, причина (дата принятия решения лицензирующего органа о прекращении их действия по заявлению лицензиата)	№, дата принятия решения лицензирующего органа о направлении заявления в суд об аннулировании лицензии с копиями	Орган, принявший решение об аннулировании лицензии, дата принятия решения	№, дата принятия решения лицензирующего органа об исключении лицензии из реестра (после принятия судом решения об аннулировании лицензии или в связи с утратой лицензией юридической силы)	Примечания
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной  
услуги и выдачи лицензий

№ п/п	Дата приема заявления	Наименование организации, ИНН	ФИО руководителя организации	№, дата принятия решения	Регистрационный номер лицензии, номер бланка	Дата получения лицензии	№, дата приказа о назначении руководителя (доверенности на получение лицензии)	ФИО получателя лицензии	Роспись в получении лицензии	Примечание

Заполняется специалистом  
лицензирующего органа

**О П И С Ь Д О К У М Е Н Т О В**

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма, наименование, ИНН юридического лица

- 1) Заявление юридического лица о предоставлении (продлении, переоформлении, досрочном прекращении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с указанием мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, на \_\_\_\_ л.;
- 2) Копии учредительных документов, на \_\_\_\_ л.;
- 3) Копия документа о государственной регистрации юридического лица, на \_\_\_\_ л.;
- 4) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе, на \_\_\_\_ л.;
- 5) Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), на \_\_\_\_ л.;
- 6) Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, на \_\_\_\_ л.;
- 7) Документы, подтверждающие наличие у заявителя объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, на \_\_\_\_ л.;
- 8) Документы, подтверждающие наличие у заявителя вагона-ресторана, водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде при оказании в них услуг общественного питания \_\_\_\_ л.;
- 9) Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания \_\_\_\_ л.;
- 10) Копии учредительных документов, подтверждающих изменение наименования организации или изменение места нахождения организации: изменения в устав организации или новая редакция устава, прошедшие регистрацию в налоговом органе (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом), на \_\_\_\_ л.;
- 11) Копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего изменение наименования организации или изменение места нахождения организации, на \_\_\_\_ л.;
- 12) Копии документов, подтверждающих изменение иных указанных в лицензии сведений, на \_\_\_\_ л.;
- 13) Копия документа, подтверждающего утрату лицензии (в случае хищения или утери бланка) или поврежденный бланк лицензии (в случае механических повреждений), на \_\_\_\_ л.;
- 14) Копия документа, подтверждающего право действовать от имени юридического лица (приказ о назначении руководителем, договор управления, а также доверенность в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), на \_\_\_\_ л.;
- 15) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление (продление, переоформление) лицензии, на \_\_\_\_ л.;
- 16) Лицензия (приложение к лицензии, документы подтверждающие наличие лицензии – если выдавались) в случае переоформления или досрочного прекращения действия лицензии, на \_\_\_\_ л.;

Всего листов \_\_\_\_\_

Документы по описи сдал:  _____	Документы по описи принял:  _____
подпись _____ Фамилия И.О.	подпись должностного лица
Дата: «____» _____ 20 ____ г.	Дата: «____» _____ 20 ____ г.
_____ (документы представлены по доверенности)	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

О предоставлении (продлении, переоформлении)  
(оставить нужное)  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления \_\_\_\_\_:  
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Предоставить \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные  
объекты организации: \_\_\_\_\_;  
вид объекта, место его нахождения  
при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции  
\_\_\_\_\_.  
указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%

по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.  
Продлить \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные  
объекты организации: \_\_\_\_\_;  
вид объекта, место его нахождения

Переоформить \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции в связи  
\_\_\_\_\_.  
указать причину переоформления  
при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции  
\_\_\_\_\_.  
указать: без ограничений или с ограничением до 16,5% (в случае начала осуществления деятельности обособленного объекта)

И предоставить лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции  
на обособленные объекты организации: \_\_\_\_\_;  
вид объекта, место его нахождения  
при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции  
\_\_\_\_\_.

указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%  
по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.  
2. Срок действия лицензии, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ г. Ростов-на-Дону

Об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении)  
(оставить нужное)  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления \_\_\_\_\_:  
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Отказать \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
в предоставлении (продлении, переоформлении (оставить нужное)) лицензии № \_\_\_\_\_  
(указать в случае переоформления или продления) на розничную продажу алкогольной продукции  
на обособленные объекты организации:

\_\_\_\_\_;  
вид объекта, место его нахождения

Основание: \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ г. Ростов-на-Дону

О досрочном прекращении действия  
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283:

1. Досрочно прекратить \_\_\_\_\_

полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения

действие лицензии № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной  
продукции на обособленные объекты организации:

вид объекта, место его нахождения

Основание: заявление лицензиата \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в документы,  
выданные в результате предоставления государственной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления \_\_\_\_\_:

(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Предоставить \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу алкогольной продукции на  
обособленные объекты организации: \_\_\_\_\_;  
вид объекта, место его нахождения  
при условии осуществления розничной продажи алкогольной продукции  
\_\_\_\_\_.  
указать: без ограничений или с ограничением до 16,5%

по содержанию этилового спирта в объеме готовой продукции.

2. Срок действия лицензии, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ г. Ростов-на-Дону

Об отказе от внесения изменений в документы,  
выданные в результате предоставления государственной услуги

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о департаменте потребительского рынка Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 23.12.2011 № 283, на основании представленных документов и заявления

\_\_\_\_\_ :  
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Отказать \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения  
во внесении изменений в лицензию № \_\_\_\_\_ на розничную продажу  
алкогольной продукции.

Основание: \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

Директор департамента  
потребительского рынка  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)