



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018

г. Ростов-на-Дону

№ 50/5

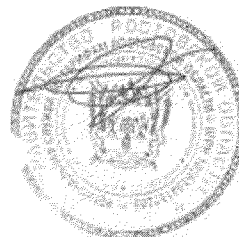
Об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Региональной службе по тарифам Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

1. Утвердить Положение об организации работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Региональной службе по тарифам Ростовской области согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 10.02.2015 № 6/5 «О комиссии по индивидуальным служебным спорам в Региональной службе по тарифам Ростовской области».
3. Постановление вступает в силу в установленном порядке.

**И.о. руководителя
Региональной службы по тарифам
Ростовской области**



Е.В. Воронцова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
комиссии по индивидуальным служебным спорам
в Региональной службе по тарифам Ростовской области

1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Региональной службе по тарифам Ростовской области (далее – РСТ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Комиссией по индивидуальным служебным спорам в РСТ (далее – комиссия) рассматриваются индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя (далее – руководителем РСТ) и государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в РСТ (далее – гражданский служащий), либо гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу или ранее состоявшим на государственной гражданской службе в РСТ (далее – гражданин).

3. Комиссия рассматривает служебные споры по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию, за исключением споров, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок рассмотрения.

4. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководителем РСТ.

5. Комиссия образуется приказом руководителя РСТ из равного числа представителей первичной профсоюзной организации РСТ (далее – профсоюз) и руководителя РСТ.

6. Представители профсоюза избираются в комиссию на собрании гражданских служащих. Представители руководителя РСТ назначаются в комиссию руководителем РСТ.

7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

8. Комиссия имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом

делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения РСТ.

9. В комиссии ведется журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации, поступивших в комиссию, и выдачи копий решений (далее - журнал) (приложение № 1).

10. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии (приложение № 2), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии (приложение № 3) и его копий, ведение журнала обеспечивает секретарь комиссии.

11. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

12. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

13. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации в день его подачи.

14. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

15. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

16. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

17. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей первичной профсоюзной организации РСТ, и не менее половины членов комиссии, представляющих руководителя РСТ.

19. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Заверенная печатью комиссии копия решения комиссии в течение трех дней со дня принятия решения комиссии вручается секретарем комиссии гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю и руководителю РСТ.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Начальник отдела делопроизводства,
кадровой работы и материально-технического
обеспечения управления контрольной работы
и организационного обеспечения
Региональной службы по тарифам
Ростовской области

О.И. Евтушенко

Приложение № 1
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным
служебным спорам в Региональной службе
по тарифам Ростовской области

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих,
граждан Российской Федерации, поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам
в Региональной службе по тарифам Ростовской области, и выдачи копий решений

Регистрационный номер <1>	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя РСТ подпись о получении копии решения
------------------------------	--	--	--	---	--	---

<1> Регистрационный номер состоит из порядкового номера, месяца и года приема заявления.

Приложение № 2
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным
служебным спорам в Региональной службе
по тарифам Ростовской области

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальным служебным
спорам в Региональной службе по тарифам Ростовской области
по заявлению № _____ от «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г. г. Ростов-на-Дону № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Государственный гражданский служащий (гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность

_____ (наименование должности)

_____ государственной гражданской службы с указанием

_____ структурного подразделения (РСТ)

Уполномоченный государственным гражданским служащим
(гражданином) представитель

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ должность)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

_____ (наименование документа, серия, номер,

_____ когда и кем выдан)

Приложение № 3
к Положению об организации работы
комиссии по индивидуальным
служебным спорам в Региональной службе
по тарифам Ростовской области

РЕШЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным спорам
в Региональной службе по тарифам Ростовской области

по заявлению № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

(должность государственной гражданской

службы с указанием структурного подразделения РСТ)

Уполномоченный государственным гражданским служащим
(гражданином) представитель

(фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев в ходе заседания «_____» _____ 20__ г. (протокол № _____)
заявление _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего (гражданина))

краткое содержание заявления

государственного гражданского служащего (гражданина))

КОМИССИЯ НА ОСНОВАНИИ

(наименование нормативных правовых актов с указанием

даты их принятия, пунктов, статей)

РЕШИЛА:

(содержание решения)

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)