



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 № 4

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о рабочей группе по предоставлению субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» комитет по молодежной политике Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по предоставлению субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета
по молодежной политике Ростовской области

Ю.Ю. Лескин

Приложение
к постановлению
комитета по молодежной
политике Ростовской области
от 31.05.2018 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предоставлению субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по предоставлению субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой является постоянно действующим совещательным органом при комитете по молодежной политике Ростовской области, уполномоченным на рассмотрение документов, предоставляемыми молодежным и детским общественным объединениям на возмещение затрат по расходам, указанным в п. 1.2 раздела 1 постановления Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение документов, предоставляемых некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр

молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»;

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

проверяет документы, представленные некоммерческими организациями для получения субсидий;

определяет объем субсидии для каждой некоммерческой организации;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и организаций;

приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) работников органов исполнительной власти Ростовской области, структурных подразделений Правительства Ростовской области, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

4. Состав рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители государственных учреждений, общественных объединений, органов государственной власти Ростовской области.

4.2. Председателем рабочей группы по должности является председатель комитета по молодежной политике Ростовской области (а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности).

К основным функциям председателя рабочей группы относят:

осуществление общего руководства рабочей группы;

назначение заседаний рабочей группы;

подписание протоколов заседаний рабочей группы.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Члены рабочей группы участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, секретарем и членами рабочей группы. Протокол должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.


5.4. В протоколе заседания рабочей группы указываются:
дата, время и место проведения заседания;
утвержденная повестка дня заседания;
имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;
размер субсидии для каждой некоммерческой организации;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы;
итоги голосования.

5.5. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее 3 лет.

5.6. Выписки из протоколов заседаний рабочей группы направляются ее секретарем в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола получателям субсидии.

5.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется комитетом по молодежной политике Ростовской области.

Главный специалист
по правовой работе комитета по
молодежной политике
Ростовской области



Ю.С. Попенко