



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА
ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ
ВИДОВ ТЕХНИКИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 № 5

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление управления
государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Ростовской области от 23.05.2016 № 6

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области от 23.05.2016 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Начальник управления – главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора Ростовской области

В.Ю. Овчаров

Приложение
к постановлению
управления государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Ростовской области
от 31.05.2018 № 5

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление управления государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Ростовской области от 23.05.2016 № 6**

1. В приложении к постановлению управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области от 23.05.2016 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»:

1.1. Подпункт 7.1.2. пункта 7.1. части 7 Раздела II изложить в следующей редакции:

«7.1.2. Документ, содержащий сведения об отсутствии у заявителя лишения права управления самоходными машинами и другими транспортными средствами.

Документ представляется в виде оригинала справки, заверенной уполномоченным сотрудником МВД России, содержащей сведения об отсутствии у заявителя лишения права управления самоходными машинами и другими транспортными средствами.

Документ не требуется при замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока его действия или пришедшего в негодность».

1.2. Пункт 2.1. части 2 Раздела III изложить в следующей редакции:

«2.1. Прием документов

2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, перечисленных предусмотренными пунктом 6.1 части 6 раздела II административного регламента.

2.1.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор гостехнадзора.

2.1.3. В рамках административной процедуры выполняются следующие административные действия:

- Инспектор гостехнадзора регистрирует заявление, полученное от

гражданина.

- Инспектор Ростехнадзора изучает заявление и приложения к нему документы.

- Инспектор Ростехнадзора устанавливает личность заявителя на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

- В случае подачи заявления и приложений к нему документов лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности - устанавливаются полномочия представителя заявителя.

- Инспектор Ростехнадзора устанавливает соответствие представленных документов требованиям пунктов 6 и 9 раздела II Административного регламента.

2.1.4. Время на прием документов от заявителя не должно превышать 15 минут.

2.1.5. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 9.1 части 9 раздела II настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований инспектор Ростехнадзора в течение 3 рабочих дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.1.6. По результатам рассмотрения документов инспектор Ростехнадзора принимает решение:

об осуществлении административной процедуры "Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги";

об отказе в приеме документов. Инспектор Ростехнадзора оформляет мотивированный отказ и возвращает документы заявителю для устранения выявленных недостатков. Письменный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа оформляется в течение трех рабочих дней и вручается заявителю лично (через законного представителя), либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

1.3. Подпункт 2.3.3. пункта 2.3. части 2 Раздела III изложить в следующей редакции:

«2.3.3. В рамках административной процедуры выполняются следующие административные действия:

- Инспектор Ростехнадзора устанавливает личность заявителя на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность гражданина.

Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется инспектору гостехнадзора.

Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) – теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) – теория;

по правилам дорожного движения – теория;

комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) – практика.

Проведение теоретического экзамена.

Продолжительность теоретического экзамена – не более 25 минут.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса, или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Знания, показанные заявителем в ходе экзамена, оцениваются по системе: положительная оценка «сдал», отрицательная «не сдал».

Оценка «сдал» выставляется, если заявитель в отведенное время ответил правильно на 4 вопроса из 5, или на 7 вопросов из 8, или на 9 вопросов из 10, или на 13 вопросов из 15. В противном случае ему выставляется оценка «не сдал».

Ответ на вопрос, имеющий исправления или подчистки, считается неправильным.

После успешного прохождения теоретического экзамена кандидат направляется к месту проведения практического экзамена.

Проведение практического экзамена.

Продолжительность практического экзамена на право управления машиной одной категории – не более 30 минут, а при приеме практического экзамена на право управления машинами нескольких категорий, максимальный срок приема экзамена увеличивается на 30 минут для каждой категории машин.

Инспектор Ростехнадзора, принимающий практический экзамен, проводит его в два этапа:

первый – на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй – на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

На практическом экзамене проверяется:

на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

на втором этапе – соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

Первый этап практического экзамена в итоге оценивается по системе: положительная оценка «сдал», отрицательная «не сдал». Итоговая оценка выставляется на основании оценок за выполнение всех заданий, предусмотренных комплексом для конкретной категории самоходных машин.

Правильность выполнения каждого задания оценивается по системе: положительная оценка «выполнил», отрицательная «не выполнил».

Для оценки задания первого этапа экзамена применяют таблицу ошибок (приложение № 5 к административному регламенту), которые подразделяются на грубые, средние и мелкие. В соответствии со шкалой оценки за каждую допущенную ошибку кандидату начисляют штрафные баллы: за грубую – 5 баллов, среднюю – 3 балла, мелкую – 1 балл.

Операции, связанные с созданием опасности для людей или с

невыполнением требований задания при эксплуатации самоходной машины, отнесены в шкале ошибок к группе «грубые», а связанные с безопасностью эксплуатации техники к группе «средние».

По результатам проведения теоретического и практического экзаменов инспектор Ростехнадзора заполняет экзаменационный лист (приложение № 9).

Оценка «выполнил» выставляется, если заявитель при выполнении задания не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет менее 5. Оценка «не выполнил» выставляется, если сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составляет 5 и более.

Итоговая оценка «сдал» выставляется, если заявитель получил оценку «выполнил» за все задания, предусмотренные комплексом для конкретной категории самоходной машины.

В случае если заявитель получил оценку «не выполнил» за одно задание из всех, предусмотренных комплексом, ему предоставляется возможность повторно выполнить это задание.

Номер задания, выполняемого повторно, указывается в экзаменационном листе.

При положительном результате повторного выполнения задания за первый этап практического экзамена заявителю выставляется итоговая оценка «сдал», при отрицательном «не сдал».

Итоговая оценка «не сдал» выставляется, если заявитель получил оценку «не выполнил» за два задания из всех, предусмотренных комплексом.

Второй этап практического экзамена оценивается по системе: положительная оценка «сдал», отрицательная «не сдал».

Для оценки заданий второго этапа экзамена применяют таблицу ошибок (приложение № 5 к административному регламенту), которые подразделяются на грубые, средние и мелкие. В соответствии со шкалой оценки за каждую допущенную ошибку кандидату начисляют штрафные баллы: за грубую – 5 баллов, среднюю – 3 балла, мелкую – 1 балл.

Оценка «сдал» выставляется, если заявитель не допустил ошибок или сумма штрафных баллов за допущенные ошибки составила менее 5.

Оценка «не сдал» выставляется, если сумма штрафных баллов составляет 5 и более.

Заявитель, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и представления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.»

1.4 Часть 2 Раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и

обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в порядке, установленном в пункте 3.4 части 3 раздела I Административного регламента;

на официальном сайте Ростовоблгостехнадзора в сети "Интернет" www.gtn.donland.ru.

3.2. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном в пункте 3.4 части 3 раздела I административного регламента.

3.3. Запись на прием в Ростовоблгостехнадзор для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в Ростовоблгостехнадзор заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с расписанием работы Ростовоблгостехнадзора либо уполномоченного сотрудника Ростовоблгостехнадзора, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Ростовоблгостехнадзоре графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются инспектору гостехнадзора посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5. Прием и регистрация инспектором гостехнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Инспектор гостехнадзора обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса в порядке, предусмотренном частью 2 раздела III настоящего регламента.

После принятия запроса заявителем инспектором гостехнадзора, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг обновляется до статуса «принято».

3.6. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины (уплата иных платежей) заявителем в электронном виде производится в порядке, описанном в части 12 раздела II настоящего административного регламента.

3.7. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме нормативными правовыми актами не предусмотрено.

3.8. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном в пункте 3.4 части 3 раздела I настоящего регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Ростовоблгостехнадзор, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.9. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.10. Взаимодействие Ростовоблгостехнадзора с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие Ростовоблгостехнадзора с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, по собственной инициативе.

3.11. Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V административного регламента.

3.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.».

1.5. Часть 2 Раздела V изложить в следующей редакции:

«2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

2.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области для предоставления государственной услуги.

2.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области для предоставления государственной услуги.

2.5. Отказ в предоставлении государственной, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.7. Отказ Ростовоблгостехнадзора и его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.».

1.6. Пункт 4.8. части 4 Раздела V изложить в следующей редакции:

«4.8. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

электронной почты Ростовоблгостехнадзора;
официального сайта Ростовоблгостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.7. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение №1

Адреса и график работы государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора районов (городов) Ростовской области

№	Районные подразделения	Адрес	Код	Служебный телефон	График работы, перерыв, дни приема
1	Азовский район	346780, г. Азов, п. Безымянный, 11	8-863-42	6-34-18	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, СР
2	Аксацкий район	346720, г. Аксай, ул. Садовая, 20,	8-863-50	5-78-76	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, СР
3	Багаевский район	346610, ст. Багаевская, ул. Пограничная, 35	8-863-57		ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ЧТ
4	г. Батайск	344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Михаила Нагибина, 14 А	8-863	210-02-66	ПН-ПТ с 09.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 13.45 Приемные дни: ПН, ЧТ
5	Белокалитвинский район	347041, г. Белая Калитва, ул. М. Горького, 242	8-863-83		ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
6	Боковский район	346250, ст. Боковская, пер. Совхозный, 1	8-863-12	3-10-72	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
7	Верхнедонской район	346170, ст. Казанская, ул. Щербакова, 100	8-863-64	3-11-81	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
8	Веселовский район	347780, п. Веселый, пер. Промышленный, 15	8-863-58	6-19-24	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемный дни: ПН, ВТ
9	Волгодонской район	347350, ст. Романовская, ул. Почтовая, 9, каб. 4	8-863-94 92	7-14-26	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
10	Дубовский район	347460, п. Зимовники, ул. Ленина, 114, каб. 6	8-863-76	3-24-89	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
11	Егорлыкский район	347660, ст. Егорлыкская, ул. Мира, 88	8-863-70	23-7-48	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
12	Заветинский район	347430, с. Заветное, ул. Ломоносова, 25	8-863-78	2-22-59	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ЧТ, ПТ
13	Зерноградский район	347740 г. Зерноград, ул. Мира, 18	8-863-59	4-31-01	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
14	Зимовниковский район	347460, п. Зимовники, ул. Ленина, 114, каб. 6	8-863-76	3-24-89	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
15	Кагальницкий район	347704, Кагальницкий район, п. Двуречье, ул. Советская, 23	8-863-45		ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
16	Каменский район	347850, п. Глубокий, ул. Вокзальная, 212	8-863-65	95-3-93	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
17	Кашарский район	346200, с. Кашары, ул. Ленина, 58	8-863-88	2-19-28	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
18	Константиновский район	346550, р.п. Усть-Донецк, ул. Портовая, 9	8-863-51	9-73-60	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ПТ

19	Красносулинский район	346370, г. Красный Сулин, ул. Фурманова, 7	8-863-67	5-36-58	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
20	Куйбышевский район	346970, п. Матвеев Курган, ул. 1-ой Пятилетки, 104	8-863-41		ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
21	Мартыновский район	346660, с. Большая Мартыновка, ул. Советская, 61	8-863-95	2-18-82	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
22	Матвеево-Курганский район	346970, п. Матвеев Курган, ул. 1-ой Пятилетки, 104	8-863-41		ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
23	Миллеровский район	346130, г. Миллерово, ул. Ленина, 4	8-863-85	2-49-29	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, СР
24	Милотинский район	347120, ст. Милотинская, ул. Комсомольская, 30	8-863-19	2-16-92	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ПТ
25	Морозовский район	347210, г. Морозовск, ул. Карла Маркса, 2	8-863-84	5-09-35	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН
26	Мясниковский район	346800, с. Чалтырь, ул. Мясникова, 88	8-863-49	2-18-54	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
27	Неклиновский район	346830, с. Покровское, пер. Парковый, 1	8-863-47	2-02-60	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
28	г. Новочеркасск	346720, г. Аксай, ул. Садовая, 20,	8-863-50	5-78-76	ПН-ПТ с 09.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 13.45 Приемные дни: ПН, СР
29	Обливский район	347140, ст. Обливская, ул. Ленина, 54	8-863-96		М ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ЧТ
30	Октябрьский район	346480, п. Каменоломни, пер. Советский, 12	8-863-60	2-30-56	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемный дни: ПН, ВТ
31	Орловский район	347512, п. Орловский, пер. Октябрьский, 2	8-863-75	3-17-45	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемный дни: ПН, ВТ
32	Песчанокопский район	347570, с. Песчанокопское, пл. Ленина, 2	8-863-73	9-10-80	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемный дни: ПН, ВТ
33	Пролетарский район	347540, г. Пролетарск, пр. 50 л. Октября, 49, каб. 2	8-863-74	9-75-60	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
34	Ремонтненский район	347480, с. Ремонтное, ул. Ленинская, 96	8-863-79	3-29-47	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
35	Родионово-Несветайский район	346580, ст. Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 22	8-863-40	3-06-71	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ПТ
36	Сальский район	347630, г. Сальск, ул. Ленина, 22	8-863-72	5-12-47	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
37	Семикаракорский район	346630, г. Семикаракорск, пер. Восточный, 1	8-863-56		ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
38	Советский район	346250, ст. Боковская, пер. Совхозный, 1	8-863-12	3-10-72	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
39	Тарасовский район	346050, р.п. Тарасовский, ул. Ленина, 63	8-863-86		ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ЧТ
40	Тацинский район	347210, г. Морозовск, ул. Карла Маркса, 2	8-863-84	5-09-35	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, ЧТ
41	Усть-Донецкий район	346550, р.п. Усть-Донецк, ул. Портовая, 9	8-863-51	9-73-60	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45

					Приемные дни: ПН, ПТ
42	Целинский район	347760, п. Целина, ул. Советская, 19	8-863-71	9-71-02	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ВТ
43	Цимлянский район	347320, г. Цимлянск, ул. Ленина, 22	8-863-91	2-13-48	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ПТ
44	Чертковский район	346000, п. Чертково, ул. Петровского, 111	8-863-87	2-19-69	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ПН, ЧТ
45	Шолоховский район	346270, ст. Вешенская, ул. Ленина, 81	8-863-53	2-17-93	ПН-ПТ с 08.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.45 Приемные дни: ВТ, СР
46	г. Ростов-на-Дону	344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Михаила Нагибина, 14 А	8-863	210-02-48	ПН-ПТ с 09.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 13.45 Приемные дни: ПН, ЧТ

1.8. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

Приложение №5

Таблица ошибок

Типичные ошибки	Шкала штрафных баллов за ошибку
А. Грубые	
1.1. Не зафиксировал нейтральное положение рычага коробки перемены передач или рычага гидрораспределителя привода рабочих органов	5
1.2. Не поставил самоходную машину на стояночный тормоз	5
1.3. Сбил элементы разметочного оборудования	5
1.4. Не включил указатель поворота при трогании с места	5
1.5. При трогании с места не снял машину со стояночного тормоза	5
1.6. Не пристегнулся ремнем безопасности, если его установка предусмотрена конструкцией	5
1.7. Не зафиксировал самоходную машину в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке	5
1.8. Допустил откат самоходной машины при трогании на наклонном участке более 0,5 м	5
1.9. Пересек линию «СТОП» (по проекции переднего габарита самоходной машины) на горизонтальном участке	5
1.10. Не включил стояночный тормоз после остановки перед линией «СТОП» на горизонтальном участке	5
1.11. Не смог развернуться при одноразовом включении передачи заднего хода	5
1.12. Въехал в бокс при трехразовом включении передачи заднего хода	5
1.13. Остановился на расстоянии более 0,5 м перед линией «СТОП»	5
Б. Средние	
2.1. Не смог завести с 3 попыток основной двигатель	3
2.2. При выполнении задания двигатель заглох	3
2.3. Отклонился от заданной траектории движения за пределы разметки	3

2.4. Пересек линию «СТОП»	3
2.5. Не переключил передачу с низшей на высшую и наоборот	3
2.6. Отклонился от заданной траектории движения	3
2.7. Въехал в бокс при двухразовом включении передачи заднего хода	3
В. Мелкие	
3.1. Произвел резкое торможение перед линией «СТОП»	1
3.2. Не поставил самоходную машину в предстартовую зону	1

1.9. Добавить Приложение № 9 в следующей редакции:

Приложение №9

Экзаменационный лист

Дата _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Категория _____

Экзаменатор _____

(должность, Ф.И.О.)

БЕЗОПАСНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН

ВОПРОСЫ	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответы экзаменуемого								
Правильные ответы								

Результат экзамена: _____

(сдан, не сдан) (подпись, Ф.И.О. экзаменуемого) (подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

(Кроме лиц, имеющих водительское удостоверение или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил)

ВОПРОСЫ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответы экзаменуемого																				
Правильные ответы																				

Результат экзамена: _____

(сдан, не сдан) (подпись, Ф.И.О. экзаменуемого) (подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

1 ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

Дата _____

Группа сложности	1	1	1	2	2	2	Повторное задание
Задание	торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку	разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи	агрегатирование самоходной машины с прицепом	начало движения с места на подъеме	постановка самоходной машины в бокс задним ходом	постановка машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме «F»)	
Штрафные баллы							
Основание в соответствии с таблицей ошибок							

(приложение №5 к административному регламенту)							
Оценка (выполнил, не выполнил)							

Итоговая оценка:

(сдан, не сдан)

(подпись, Ф.И.О. экзаменуемого)

(подпись, Ф.И.О. экзаменатора)

2 ЭТАП ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

(Кроме лиц, имеющих водительское удостоверение или удостоверение механика-водителя Вооруженных Сил)

Условия проведения	На специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины
Штрафные баллы	

Результат экзамена:

(сдан, не сдан)

(подпись, Ф.И.О. экзаменуемого)

(подпись, Ф.И.О. экзаменатора)