



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2018 № 3

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 02.09.2016 № 3

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Госжилинспекция области **постановляет:**

1. Внести в постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 02.09.2016 № 3 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Государственной жилищной инспекции Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Начальник
Государственной жилищной инспекции
Ростовской области

П.В. Асташев

Приложение
к постановлению Государственной
жилищной инспекции Ростовской
области от 16.05.2018 № 3

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Государственной жилищной инспекции Ростовской области от 02.09.2016 № 3 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Государственной жилищной инспекции Ростовской области»

1. В приложении:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Исполнение Порядка в Госжилинспекции области осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Областной закон от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан» (далее - Областной закон №540-ЗС);

Областной закон от 28.12.2010 № 549-ЗС «О полномочиях органов государственной власти Ростовской области по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

Областной закон от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области» (далее – Постановление № 555);

постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2012 № 125 «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Ростовской области»;

распоряжение Правительства Ростовской области от 08.04.2015 № 151 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Ростовской области»;

указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 50 «О Регламенте Правительства Ростовской области.».

1.1.2. В пункте 1.5:

абзац второй изложить в редакции:

«представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. К обращениям, поступившим в форме электронного документа, гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме;»;

абзац третий после слов «знакомиться с» дополнить словами «документами и»;

абзац четвертый после слова «Порядка,» дополнить словами «а в случае, предусмотренном пунктом 3.11¹ раздела 3 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении,».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются в Госжилинспекцию области путем заполнения формы, размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, либо путем заполнения специальной формы сервиса «Электронная приемная граждан Ростовской области», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.letters.donland.ru, либо путем заполнения формы, размещенной на официальном сайте Госжилинспекции области, либо путем направления на адрес электронной почты Госжилинспекции области.».

1.2.2. Абзац первый пункта 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Факсимильное письменное обращение принимается по телефону: (863) 210-22-13.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Обращение, поступившее в Госжилинспекцию области в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом особенностей, предусмотренных для рассмотрения обращений, поступивших в форме электронного документа.

В обращении, поступившем в Госжилинспекцию области в форме электронного документа, указывается наименование Госжилинспекции области, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.

В обращении, составленном в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.3.2. Дополнить пунктом 3.10¹ следующего содержания:

«3.10¹. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не

дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

1.3.3. Дополнить пунктом 3.11¹ следующего содержания:

«3.11¹. В случае поступления в Госжилинспекцию области письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.47¹ раздела 3 настоящего Порядка на официальном сайте Госжилинспекции области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.3.4. Пункт 3.19 исключить.

1.3.5. Дополнить пунктом 3.28¹ следующего содержания:

«3.28¹. В случае, если пометка «Лично» указана гражданином непосредственно на обращении, поступившем в Госжилинспекцию области, такое обращение направляется на рассмотрение в общем порядке по компетенции.».

1.3.6. Пункт 3.29 после слов «на рассмотрение» дополнить словами «по компетенции».

1.3.7. Пункт 3.47 изложить в редакции:

«3.47. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Госжилинспекцию области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Госжилинспекцию области в письменной форме.».

1.3.8. Дополнить пунктом 3.47¹ следующего содержания:

«3.47¹. На поступившее в Госжилинспекцию области обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 3.44 раздела 3 настоящего Порядка на официальном сайте Госжилинспекции области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. В пункте 4.1 слова «в отделе обращений» заменить словами «управлении по работе с обращениями граждан и организаций».

1.4.2. Пункт 4.2 изложить в редакции:

«4.2. Срок исполнения поручения, по которому требуется подготовка доклада на имя Губернатора Ростовской области или проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен Губернатором Ростовской области.».

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется в адрес Губернатора Ростовской области ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.

Срок исполнения поручений, не требующих доклада на имя Губернатора Ростовской области или подготовки проекта ответа за подписью Губернатора Ростовской области, может быть продлен начальником управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области.

Письмо с просьбой о продлении срока исполнения поручения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется в адрес начальника управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области ответственным исполнителем не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения поручения.».

1.4.3. В пункте 4.4:

абзац пятый изложить в редакции:

«доклад на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращения оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и представляется ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Проект ответа за подписью Губернатора Ростовской области с приложением сопроводительного письма в адрес Губернатора Ростовской области оформляется в электронной форме, а также на бумажном носителе с визами соисполнителей, начальника контрольного управления при Губернаторе Ростовской области и передается ответственным исполнителем помощнику Губернатора Ростовской области.».

1.4.4. Пункты 4.5, 4.6 изложить в редакции:

«4.5. В ответе на обращение указывается, что обращение рассмотрено по поручению Губернатора Ростовской области.

Ответ, в том числе уведомление заявителю о продлении срока рассмотрения обращения, подписывается тем должностным лицом, которому дано поручение.

4.6. Проекты ответов на обращения граждан, рассмотренные по поручению Губернатора Ростовской области, проекты докладов на имя Губернатора Ростовской области по результатам рассмотрения обращений, а также проекты ответов в адрес депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Ростовской области, направляемые на подпись Губернатору Ростовской области, визируются начальником управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области.

Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области вправе вернуть на доработку ответ заявителю или информацию, подготовленную для доклада Губернатору

Ростовской области, в случае их несоответствия требованиям, установленным Постановлением № 555.».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. В пункте 5.1:

слова «отдела обращений» заменить словами «управления по работе с обращениями граждан и организаций»;

после слов «пресс-службу» дополнить словами «Губернатора Ростовской области».

1.5.2. Пункт 5.9 после слов «в пресс-службу» дополнить словами «Губернатора Ростовской области».

1.6. Раздел 9 изложить в редакции:

«9. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц
Госжилинспекции области

9.1. Предметом обжалования является решение или действия (бездействие) должностного лица Госжилинспекции области, за исключением начальника Госжилинспекции области, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Порядка.

9.1.1. Решение или действия (бездействие) начальника Госжилинспекции области, принятые или осуществленные им в ходе исполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы заместителю Губернатора Ростовской области, который ведет вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, территориального развития, регионального государственного жилищного и строительного надзора.

9.2. Жалоба гражданина на решение или действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращений подается в Госжилинспекцию области в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9.3. Гражданин в своей жалобе на решение или действия (бездействие) указывает сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии).

В подтверждение своих доводов гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

9.4. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции области, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, признать решение или действия (бездействие) неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений;

отказать в удовлетворении жалобы.».