

МИНИСТЕРСТВО
жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2018

№ 4

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения об эксплуатации
информационной системы «Формирование комфортной
городской среды» в Ростовской области**

В целях информационного обеспечения региональных и муниципальных программ Ростовской области по формированию современной городской среды министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об эксплуатации информационной системы «Формирование комфортной городской среды» в Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту отдела развития жилищного хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Лупарю К.Д. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Сердюковой В.В. направить настоящее постановление органам местного самоуправления по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Ялтыреву И.В.

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Ростовской области



А.Ф. Майер

Начальник отдела
правовой и кадровой работы



В.В. Сердюкова

Приложение
к постановлению министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Ростовской области
от 10.04.2018 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатации информационной системы «Формирование комфортной
городской среды» в Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об эксплуатации информационной системы «Формирование комфортной городской среды» в Ростовской области (далее – система) определяет порядок сбора, хранения и обработки данных о дворовых и общественных территориях (с учетом их физического состояния), объектах недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участках, уровне благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

1.2. Целью создания системы является информационное обеспечение региональных и муниципальных программ Ростовской области по формированию современной городской среды, оценка состояния сферы благоустройства в муниципальных образованиях, в том числе определения перечня дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

1.3. Система обеспечивает автоматизацию процесса ввода, хранения, верификации и публикации данных о результатах инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектах недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участках, уровне благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

1.4. Система предназначена для сбора данных, формируемых при проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

1.5. Эксплуатация системы осуществляется на рабочих местах должностных лиц уполномоченного органа, использующего систему.

1.6. Система обеспечивает доступ к информации зарегистрированных пользователей.

1.7. Структура системы содержит два основных блока:

- мобильное приложение для обхода дворовых территорий;
- web-приложение для обработки и визуализации сведений.

1.8. Данные по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектах недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участках, уровне благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения вносятся органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области в систему по итогам проведения инвентаризации.

1.9. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам работы системы.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области – поселения, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1 000 человек.

2.2. Система – информационная система мониторинга и контроля проведения органами местного самоуправления инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

2.3. Оператор системы – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

Оператором системы выступает министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.

2.4. Абоненты системы разделяются на два типа:

2.4.1. Поставщики информации (далее – поставщики) обеспечивают формирование, размещение и актуализацию информации в системе.

Поставщиками являются органы местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области.

2.4.2. Пользователи информации (далее – пользователи) используют информацию, содержащуюся в системе, для обеспечения своей деятельности в сфере благоустройства.

Пользователями являются министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, иные исполнительные органы государственной власти Ростовской области, Центр компетенций по развитию городской среды и органы местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области.

3. Порядок подключения к системе

3.1. Для получения доступа к системе поставщикам и пользователям необходимо:

3.1.1. Назначить документом ответственное лицо по работе в системе.

3.1.2. Направить оператору системы заявку по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» с обязательным

указанием ответственного лица и его контактных данных с приложением копии документа организации о назначении ответственного лица по работе в системе.

3.1.3. Оператор системы принимает заявку от организаций и в течение 5 рабочих дней присваивает соответствующие полномочия в системе.

3.1.4. Поставщики и пользователи получают логины и пароли для доступа к системе на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4. Порядок работы в системе

4.1. Оператор системы:

обеспечивает функционирование и развитие программно-аппаратной части системы;

осуществляет координацию и взаимодействие поставщиков и пользователей; осуществляет работу по мониторингу и анализу информации, содержащейся в системе;

осуществляет контроль за изменениями внесенной в систему информации; осуществляет консультационную поддержку абонентов системы по вопросам работы системы.

4.2. Абоненты системы:

4.2.1. Пользователи:

обеспечивают использование информации, полученной из системы, для обеспечения деятельности по вопросам сферы благоустройства;

осуществляют координацию и взаимодействие с поставщиками в рамках реализации настоящего положения.

4.2.2. Поставщики:

приобретают устройство для проведения инвентаризации; обеспечивают предоставление информации путем ввода данных в систему; обеспечивают достоверность и полноту предоставляемой информации; обеспечивают корректность и своевременность предоставления информации; осуществляют координацию и взаимодействие с пользователями в рамках реализации настоящего положения.

5. Права, обязанности, ответственность оператора и абонентов системы

5.1. Оператор системы имеет право:

5.1.1. Вносить изменения в формы данных для предоставления информации в систему.

5.1.2. Прекращать доступ пользователю к системе в случае прекращения осуществления регулируемой деятельности.

5.2. Обязанности оператора системы:

5.2.1. Доводить до абонентов системы информацию об изменениях форм данных системы.

5.2.2. Информировать абонентов системы об обнаружении несоответствий и неточностей.

5.2.3. Поддерживать информационную связь с абонентами системы.

5.2.4. Обеспечивать достоверность, актуальность и полноту предоставляемой информации.

5.3. Права и обязанности абонентов системы:

5.3.1. Права абонентов системы:

получение консультации по средствам связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», электронная почта);

ознакомление с документацией системы;

внесение предложений по изменению настоящего положения и по дальнейшей модернизации системы.

5.3.2. Обязанности абонентов системы:

соблюдать настоящее Положение и технические условия по подключению к системе;

пользоваться информацией, полученной из системы, только в рамках своих должностных обязанностей.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы



В.В. Сердюкова