



## Правительство Ростовской области

### Управление государственной службы занятости населения Ростовской области (УГСЗН Ростовской области)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2018 г.

№ 2

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление управления  
государственной службы занятости населения Ростовской области  
от 14 мая 2014 года № 3

В связи с приведением в соответствие с федеральным законодательством  
управление государственной службы занятости населения Ростовской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в приложение к постановлению управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 14 мая 2014 года № 3 «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы занятости населения Ростовской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» изменения согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р. Григорян

## ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 14 мая 2014 года № 3 «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы занятости населения Ростовской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

### 1. В Разделе 1:

#### 1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Ростовской области от 28 декабря 2017 года № 920 «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Официальный портал правовой информации Ростовской области <http://pravo.donland.ru>, 29.12.2017).».

#### 1.2. Пункт 1.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«использовать проверочные листы при проведении плановых проверок всех работодателей.».

### 2. В Разделе 3:

#### 2.1. Дополнить пунктом 3.3.2<sup>4</sup> следующего содержания:

«3.3.2<sup>4</sup>. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

##### 1) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием УГСЗН Ростовской области решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется приказом УГСЗН Ростовской области.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях размещаются работником УГСЗН Ростовской области на официальном интернет-портале УГСЗН Ростовской области в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.».

2.2. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Работник отдела правовой работы УГСЗН Ростовской области (далее – работник УГСЗН Ростовской области) направляет в прокуратуру Ростовской области:

проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования – не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

сведения о внесенных в ежегодный план изменениях в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.2<sup>4</sup> настоящего Административного регламента, с приложением документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) в течение 3 рабочих дней со дня их внесения.».

2.3. Подпункт 5<sup>1</sup> пункта 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«5<sup>1</sup>) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);».

2.4. Абзац первый пункта 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Должностное лицо УГСЗН Ростовской области, уполномоченное на проведение проверки, изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с ее целями, задачами и предметом, и проверяет в соответствии с проверочным листом (списком контрольных вопросов), утвержденным УГСЗН Ростовской области, соблюдение работодателем следующих положений:».

2.5. Пункт 3.4.11 изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Должностное лицо УГСЗН Ростовской области, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет подготовку проекта акта проверки, приобщение к нему заполненного проверочного листа (списка контрольных вопросов), перечня и копий документов, представленных работодателем при проведении проверки (далее – приложения), и представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу УГСЗН Ростовской области, ответственному за проведение проверки.».

2.6. Абзац первый пункта 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Должностное лицо УГСЗН Ростовской области, уполномоченное на проведение проверки, принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), утвержденного УГСЗН Ростовской области, на основе изучения материалов и документов, поступивших от работодателя, с целью проверки соблюдения работодателем следующих положений:».

2.7. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Должностное лицо УГСЗН Ростовской области, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет подготовку проекта акта проверки, приобщение к нему заполненного проверочного листа (списка контрольных вопросов) и других приложений и представление проекта акта проверки на рассмотрение должностному лицу УГСЗН Ростовской области, ответственному за проведение проверки.».

2.8. Пункт 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Работник УГСЗН Ростовской области направляет работодателю уведомление о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в УГСЗН Ростовской области, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.».

Заместитель начальника  
отдела организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



А.Ф.Кечеджиева