



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 № 23/01-01/674

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление министерства культуры Ростовской области от 28.10.2015 № 412

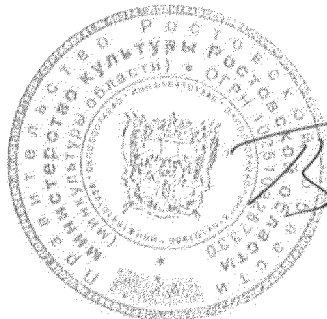
В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства министерство культуры Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению министерства культуры Ростовской области от 28.10.2015 № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры Ростовской области государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра культуры Ростовской области Грунского И.В.

Министр культуры  
Ростовской области



В.Н. Бабин

Приложение  
к постановлению  
министерства культуры  
Ростовской области  
от 27.11.2017 № 23/01-01/674

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению  
министерства культуры Ростовской области  
от 27.10.2015 № 412

В приложении к постановлению министерства культуры Ростовской области от 28.10.2015 № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры Ростовской области государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»:

1. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 подраздела 3 раздела I дополнить словами:  
«Информация на информационных стендах в помещениях министерства, МФЦ, на сайте министерства, Портале сети МФЦ, Едином портале, Портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. Пункт 3.5 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:  
«3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах в помещениях министерства, МФЦ, на сайте министерства, Портале сети МФЦ, Едином портале, Портале размещаются следующие сведения:

круг заявителей;  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;  
порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.».

3. Подраздел 3 раздела II дополнить пунктом 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в многофункциональном центре;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

4. Подраздел 4 раздела II дополнить пунктом 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в министерстве электронных документов, необходимых для предоставления услуги.».

5. Подраздел 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; 3 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604, (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; N 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. I), ст. 7042, ст. 7051; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53 (ч. I), ст. 7614, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651);

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237; 21.01.2009, № 7);

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 01.07.2002 № 26, ст.2519);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (ч. I), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (ч. III), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738, № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3812; 2011, № 22, ст. 3173; 2012, № 37, ст. 5000);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, статья 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», № 53 (часть 2), статья 7932, 31.12.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, «Собрание законодательства РФ», 30.03.2015, № 13, статья 1936);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012);

Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 21.07.2011 г. «Наше время», от 10.08.2011, № 304-308).

Областным законом от 02.03.2015 № 334-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ростовской области» (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 19.02.2015 г. «Наше время» от 05.03.2015 № 55);

постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 246 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Ростовской области» (газета «Наше время» № 635-641, 27.12.2011г.);

постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» (газета «Наше время» № 517-526, 13.09.2012);

постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1063 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области» («Наше время», № 724-725, 14.12.2012);

постановлением Правительства Ростовской области от 02.04.2015 № 225 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ростовской области», (Официальный портал правовой информации Ростовской области <http://pravo.donland.ru>, 06.04.2015, «Собрание правовых актов Ростовской области», № 4, ст. 457);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016) .».

6. Пункт 6.3 подраздела 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.3. Документы, предусмотренные пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II для получения государственной услуги, могут быть представлены заявителем в министерство следующими способами:

посредством личного обращения;

почтовым отправлением;

в электронном виде через сайт министерства;

посредством Единого портала;  
через МФЦ.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

В случае, если подача документов происходит посредством Единого портала, в электронном виде через сайт министерства дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

7. Подпункт 8.1 подраздела 8 раздела II дополнить абзацем в следующей редакции:

«при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

8. Подраздел 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги министерством или МФЦ законодательством Российской Федерации не предусмотрены, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.».

9. Подраздел 15 раздела II дополнить пунктом 15.3 в следующей редакции:

«15.3. Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала, сайта министерства, осуществляется в день их поступления в министерство либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

10. Подпункт 17.1 подраздела 17 раздела II дополнить абзацем в следующей редакции:

«возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, сайта министерства в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III Административного регламента.».

10. Пункт 18.3 подраздела 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18.3. Возможно направление заявления и документов в электронном виде через Единый портал, сайт министерства.».

11. Подраздел 18 раздела II дополнить пунктом 18.4 в следующей редакции:

«18.4. В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.».

12. Пункт 2 подраздела 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация документов о предоставлении государственной услуги.

2.1. Прием и регистрация заявления и документов о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного регламента от заявителя.

2.1.1. Основанием для приема и регистрации заявления о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и документов и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и документов, является личное обращение заявителя либо его представителя в министерство, поступление указанных заявлений и документов в министерство по почте, в электронной форме либо из МФЦ.

2.1.2. Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист отдела ООКН, уполномоченный на осуществление приема и регистрации заявлений и документов (далее – специалист отдела ООКН по приему и регистрации заявлений).

2.1.3. При личном обращении заявителя либо через его представителя в министерство, получении документов по почте или в электронной форме через Единый портал или сайт министерства ответственный работник ООКН регистрирует документы в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты.

При представлении заявления и документов лично заявителем специалист отдела ООКН по приему и регистрации заявлений, делает отметку о приеме заявления и документов, указывает количество принятых документов и дату регистрации заявления и документов.

Отметка о приеме заявления и документов проставляется на копии заявления, указываются дата и время приема, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные и справочные телефоны. Копия заявления с отметкой о приеме заявления передается заявителю.

В случае отсутствия у заявителя копии заявления специалист ООКН по приему и регистрации заявлений, самостоятельно осуществляет копирование заявления.

Специалист отдела ООКН по приему и регистрации заявлений зарегистрированное заявление и документы передает для поручения заместителю министра культуры Ростовской области курирующему отдел ООКН.

Заявление и документы с письменным поручением заместителя министра культуры Ростовской области специалистом отдела ООКН по приему и регистрации заявлений передаются начальнику отдела ООКН, который определяет специалиста отдела ООКН, ответственного за рассмотрение заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления в министерство.

2.1.4. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта министерства заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.1.5. Критерии принятия решений по данной административной процедуре: наличие заявления и документов:

соблюдение установленных требований к срокам административной процедуры.

2.1.6. Результатом административной процедуры является принятие заявления и документов от заявителя и его регистрация.

2.1.7. Результат административной процедуры фиксируется путем регистрации заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции.»

13. Пункт 2.5 подраздела 2 раздела III дополнить подпунктом 2.5.3.3 в следующей редакции:

«2.5.3.3. При указании в заявлении способа получения результата государственной услуги в электронной форме предоставление государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.»

14. Подраздел 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур

3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента.

3.2. Запись на прием в министерство (МФЦ) для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в министерство (МФЦ) заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы министерства или МФЦ либо уполномоченного сотрудника министерства или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве или МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и сайтом министерства.



3.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, сайте министерства без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале, сайте министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или сайте министерства к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала, сайта министерства.

3.4. Прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Министерство обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 2 подраздела 2 раздела III Административного регламента.

После регистрации запрос направляется в отдел ООКН, ответственный за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, сайте министерства обновляется до статуса «принято».

3.5. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

3.6. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в министерство или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги.

3.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как

основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

Заявитель вправе в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V Административного регламента подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Ростовской области и Российской Федерации а.».

15. Пункт 4.1 подраздела 4 раздела V дополнить подпунктом 4.1.4 в следующей редакции:

«4.1.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта министерства;

Единого портала.».

16. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления министерством культуры  
Ростовской области государственной услуги  
«Выдача задания и разрешения на проведение  
работ по сохранению объекта культурного  
наследия регионального значения, выявленного  
объекта культурного наследия»

Министру культуры  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Вх. № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(заполняется министерством  
культуры Ростовской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче задания на проведение работ по сохранению  
объекта культурного наследия регионального значения,  
выявленного объекта культурного наследия

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица с указанием его организационно-  
правовой формы или фамилия, имя, отчество – для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

СНИЛС

|  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | - |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

ОГРН/ОГРНИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

|  |
|--|
|  |
|--|

( субъект Российской Федерации )

|  |
|--|
|  |
|--|

(город)

улица

|  |
|--|
|  |
|--|

д.

|  |
|--|
|  |
|--|

корп./стр.

|  |
|--|
|  |
|--|

офис/кв.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Почтовый адрес заявителя:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Индекс)

( субъект Российской Федерации )

|  |
|--|
|  |
|--|

(город)

улица

|  |
|--|
|  |
|--|

д.

|  |
|--|
|  |
|--|

корп./стр.

|  |
|--|
|  |
|--|

офис/кв.

|  |
|--|
|  |
|--|

стр.

**Контактный телефон:**

|  |
|--|
|  |
|--|

факс

|  |
|--|
|  |
|--|

**Сайт/ Эл. почта:**

|  |
|--|
|  |
|--|

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия:

|  |
|--|
|  |
|--|

(указать наименование работ по сохранению объекта культурного наследия)

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |
|--|
|  |
|--|

( субъект Российской Федерации )

|  |
|--|
|  |
|--|

(город)

улица

|  |
|--|
|  |
|--|

д.

|  |
|--|
|  |
|--|

корп./стр.

|  |
|--|
|  |
|--|

офис/кв.

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

(указать наименование работ)

**Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:**

Собственник (иной законный владелец):

|  |
|--|
|  |
|--|

(указать наименование, организационно-правовую форму юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения:

|  |  |    |                          |            |          |
|--|--|----|--------------------------|------------|----------|
|  |  |    |                          |            |          |
| ( субъект Российской Федерации )   |  |    |                          |            |          |
|  |  |    |                          |            |          |
| (город)  |  |    |                          |            |          |
| улица  |  | д. |                          | корп./стр. | офис/кв. |
|  |  |    |                          |            |          |
| <b>Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия:</b> |  |    |                          |            |          |
|  |  |    |                          |            |          |
| Вид права  |  |    |                          |            |          |
|  |  |    |                          |            |          |
| Вид документа  |  |    |                          |            |          |
|  |  |    |                          |            |          |
| Кадастровый номер<br>(или условный номер)  |  |    |                          |            |          |
|  |  |    |                          |            |          |
| Дата выдачи  |  |    |                          |            |          |
| Номер государственной регистрации<br>права   |  |    |                          |            |          |
|  |  |    |                          |            |          |
| Ответственный представитель:   |  |    |                          |            |          |
|  |  |    | (фамилия, имя, отчество) |            |          |
|  |  |    |                          |            |          |
| Контактный телефон:<br>(включая код города)  |  |    |                          |            |          |
| Адрес электронной почты  |  |    |                          |            |          |

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом: (нужное отметить - "V"):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать в министерстве   |
| <input type="checkbox"/> | выдать в МФЦ  |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте  |
| <input type="checkbox"/> | выдать посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»  |
| <input type="checkbox"/> | выдать с использованием официального сайта министерства культуры Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://mkro.donland.ru">http://mkro.donland.ru</a> |

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 Дата  
 “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года»

17. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
 к административному регламенту  
 предоставления министерством культуры  
 Ростовской области государственной услуги  
 «Выдача задания и разрешения на проведение  
 работ по сохранению объекта культурного  
 наследия регионального значения,  
 выявленного объекта культурного наследия»

Министру культуры  
 Ростовской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Вх. № \_\_\_\_\_  
 “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (заполняется министерством  
 культуры Ростовской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О выдаче разрешения на проведение работ по сохранению  
 объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта  
 культурного наследия

**Научно-исследовательские и изыскательские работы**  
**на объекте культурного наследия**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Заявитель</b> |  |
|------------------|--|

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия,  
 имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>ИНН</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>ОГРН/ОГРНИП</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./

стр.

офис/кв.

**Почтовый адрес заявителя:**

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

**Контактный телефон:**

(включая код города)

факс

**Сайт/Эл. почта:**

| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи          |
|--|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ )

**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв. 

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить – “V”):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать в министерстве   |
| <input type="checkbox"/> | выдать в МФЦ  |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте  |
| <input type="checkbox"/> | выдать посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»  |
| <input type="checkbox"/> | выдать с использованием официального сайта министерства культуры Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://mkro.donland.ru">http://mkro.donland.ru</a> |

**Приложение:**

|                          |  |      |   |    |    |
|--------------------------|--|------|---|----|----|
| <input type="checkbox"/> | копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия         | Экз. | в | на | л. |
| <input type="checkbox"/> | схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей | Экз. | в | на | л. |

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

Дата

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года»

18. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления министерством культуры  
Ростовской области государственной услуги  
«Выдача задания и разрешения на проведение  
работ по сохранению объекта культурного  
наследия регионального значения,  
выявленного объекта культурного наследия»



Министру культуры  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Вх. № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(заполняется министерством  
культуры Ростовской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на проведение работ по сохранению  
объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта  
культурного наследия

**Реставрация объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта  
культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для  
современного использования**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Заявитель</b> |  |
|------------------|--|

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

|            |                      |
|------------|----------------------|
| <b>ИНН</b> | <input type="text"/> |
|------------|----------------------|

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| <b>ОГРН/ОГРНИП</b> | <input type="text"/> |
|--------------------|----------------------|

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

(Субъект Российской Федерации)

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

**Почтовый адрес заявителя:**

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

**Контактный телефон:**

(включая код города)

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

факс

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

|  |                       |             |
|--|-----------------------|-------------|
| <b>Сайт/Эл. почта:</b>   |                       |             |
| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи |

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |
|--|
|  |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

|  |
|--|
|  |
|--|

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

|  |
|--|
|  |
|--|

(указать перечень работ )

**Заказчиком работ является:**

|  |
|--|
|  |
|--|

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

|  |
|--|
|  |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

|  |
|--|
|  |
|--|

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить – “V”):

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать в министерстве  |
| <input type="checkbox"/> | выдать в МФЦ   |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте   |
| <input type="checkbox"/> | выдать посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» |

выдать с использованием официального сайта министерства культуры Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mkro.donland.ru>

**Приложение:**

|  |  |            |    |
|--|--|------------|----|
|  | копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия   | ЭКЗ.<br>на | Л. |
|  | копия письма о согласовании проектной документации   | ЭКЗ.<br>на | Л. |
|  | копия договора на проведение авторского надзора  | ЭКЗ.<br>на | Л. |
|  | копия договора на проведение технического надзора  | ЭКЗ.<br>на | Л. |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора  | ЭКЗ.<br>на | Л. |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора  | ЭКЗ.<br>на | Л. |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства  | ЭКЗ.<br>на | Л. |
|  | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (в случае проведения работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия договора подряда, с организацией, имеющей свидетельство о допуске к соответствующим видам работ, выданное саморегулирующей организацией) | ЭКЗ.<br>на | Л. |

(Должность)

(Подпись)

**М.П.**

(Ф.И.О. полностью)

Дата

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года»

19. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления министерством  
культуры Ростовской области  
государственной услуги «Выдача  
задания и разрешения на  
проведение работ по сохранению  
объекта культурного наследия  
регионального значения,  
выявленного объекта культурного  
наследия»

Министру культуры  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Вх. № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(заполняется министерством  
культуры Ростовской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на проведение работ по сохранению  
объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта  
культурного наследия

#### Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Заявитель</b> |  |
|------------------|--|

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>ИНН</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>ОГРН/ОГРНИП</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

|  |
|--|
|  |
|--|

(Субъект Российской Федерации)

|  |
|--|
|  |
|--|

(город)

улица

|  |
|--|
|  |
|--|

д.

|  |
|--|
|  |
|--|

корп./стр.

|  |
|--|
|  |
|--|

офис/кв.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Почтовый адрес заявителя:**

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |                                |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> |
| (Индекс)             |                      |                      |                      |                      |                      | (Субъект Российской Федерации) |                      |

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

**Контактный телефон:**

(включая код города)

факс

**Сайт/Эл. почта:**

| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи          |
|--|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

(указать перечень работ )

**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица  д.  корп./стр.  офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить – “V”):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать в министерстве   |
| <input type="checkbox"/> | выдать в МФЦ  |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте  |
| <input type="checkbox"/> | выдать посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»  |
| <input type="checkbox"/> | выдать с использованием официального сайта министерства культуры Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://mkro.donland.ru">http://mkro.donland.ru</a> |

**Приложение:**

|                          |   |                  |
|--------------------------|---|------------------|
| <input type="checkbox"/> | копия договора на проведение авторского надзора   | Экз.<br>на<br>Л. |
| <input type="checkbox"/> | копия договора на проведение технического надзора   | Экз.<br>на<br>Л. |
| <input type="checkbox"/> | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора   | Экз.<br>на<br>Л. |
| <input type="checkbox"/> | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора   | Экз.<br>на<br>Л. |
| <input type="checkbox"/> | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства   | Экз.<br>на<br>Л. |
| <input type="checkbox"/> | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия                                     | Экз.<br>на<br>Л. |
| <input type="checkbox"/> | проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия | Экз.<br>на<br>Л. |

\_\_\_\_\_  
(Должность)                                      \_\_\_\_\_  
(Подпись)                                      **М.П.**                                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года»

20. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления министерством культуры  
Ростовской области государственной услуги  
«Выдача задания и разрешения на проведение  
работ по сохранению объекта культурного  
наследия регионального значения,  
выявленного объекта культурного наследия»

Министру культуры  
Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Вх. № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(заполняется министерством  
культуры Ростовской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче разрешения на проведение работ по сохранению  
объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта  
культурного наследия

#### Ремонт объекта культурного наследия

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Заявитель</b> |  |
|------------------|--|

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

|            |                      |
|------------|----------------------|
| <b>ИНН</b> | <input type="text"/> |
|------------|----------------------|

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| <b>ОГРН/ОГРНИП</b> | <input type="text"/> |
|--------------------|----------------------|

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

(Субъект Российской Федерации)

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

**Почтовый адрес заявителя:**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

**Контактный телефон:**   
(включая код города) факс

**Сайт/Эл. почта:**

| Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер | Дата выдачи          |
|--|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия:

**Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

(указать перечень работ )

**Заказчиком работ является:**

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, физического лица))

**Адрес места нахождения заказчика:**

(Субъект Российской Федерации)

улица  (город) д.  корп./стр.  офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить – “V”):



|  |   |
|--|---|
|  | выдать в министерстве   |
|  | выдать в МФЦ  |
|  | направить по почте  |
|  | выдать посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»  |
|  | выдать с использованием официального сайта министерства культуры Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://mkro.donland.ru">http://mkro.donland.ru</a> |

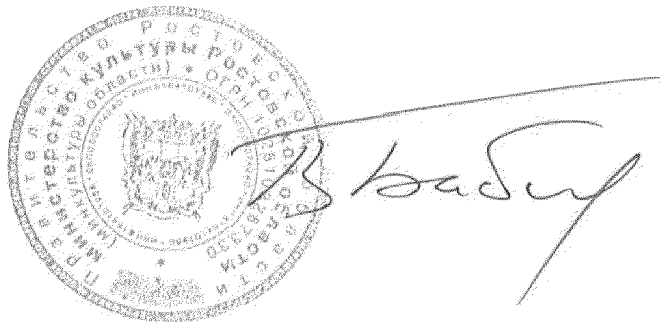
**Приложение:**

|  |  |      |       |
|--|--|------|-------|
|  | копия договора на проведение авторского надзора  | Экз. |       |
|  |  | В    | на Л. |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора  | Экз. |       |
|  |  | В    | на Л. |
|  | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия  | Экз. |       |
|  |  | В    | на Л. |
|  | проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ | Экз. |       |
|  |  | В    | на Л. |

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) **М.П.** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года»

Министр культуры  
Ростовской области



В.Н. Бабин