



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2017 № 23/01-01/675

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства культуры Ростовской области от 27.10.2015 № 410

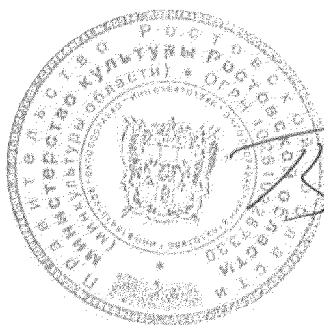
В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства министерство культуры Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению министерства культуры Ростовской области от 27.10.2015 № 410 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры Ростовской области государственной услуги «Предоставление сведений о принадлежности объектов недвижимости к объектам культурного наследия федерального значения, регионального значения, местного (муниципального) значения и выявленным объектам культурного наследия» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра культуры Ростовской области Грунского И.В.

Министр культуры
Ростовской области



В.Н. Бабин

Приложение
к постановлению
министерства культуры
Ростовской области
от 27.11.2017 № 23/01-01/675

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению
министерства культуры Ростовской области
от 27.10.2015 № 410

В приложении к постановлению министерства культуры Ростовской области от 27.10.2015 № 410 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры Ростовской области государственной услуги «Предоставление сведений о принадлежности объектов недвижимости к объектам культурного наследия федерального значения, регионального значения, местного (муниципального) значения и выявленным объектам культурного наследия»:

1. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 подраздела 3 раздела I дополнить словами:

«Информация на информационных стендах в помещениях министерства, МФЦ, на сайте министерства, Портале сети МФЦ, Едином портале, Портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. Пункт 3.5 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах в помещениях министерства, МФЦ, на сайте министерства, Портале сети МФЦ, Едином портале, Портале размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.».

3. Подраздел 3 раздела II дополнить пунктом 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в многофункциональном центре;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

4. Подраздел 4 раздела II дополнить пунктом 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в министерстве электронных документов, необходимых для предоставления услуги.».

5. Подраздел 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237; 21.01.2009, № 7);

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 01.07.2002 № 26, ст.2519);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, статья 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», № 53 (часть 2), статья 7932, 31.12.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, «Собрание законодательства РФ», 30.03.2015, № 13, статья 1936);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012);

Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 21.07.2011 г. «Наше время», от 10.08.2011, № 304-308).

Областным законом Ростовской области от 02.03.2015 № 334-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ростовской области» (Принят Законодательным Собранием Ростовской области 19.02.2015 г. «Наше время» от 05.03.2015 № 55);

постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 246 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Ростовской области» (газета «Наше время» № 635-641, 27.12.2011г.);

постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области

административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» (газета «Наше время» № 517-526, 13.09.2012);

постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1063 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области» («Наше время», № 724-725, 14.12.2012);

постановлением Правительства Ростовской области от 02.04.2015 № 225 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ростовской области», (Официальный портал правовой информации Ростовской области <http://pravo.donland.ru>, 06.04.2015, «Собрание правовых актов Ростовской области», № 4, ст. 457);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016) .».

6. Пункт 6.2 подраздела 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6.2. Документы, предусмотренные пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II для получения государственной услуги, могут быть представлены заявителем в министерство следующими способами:

средством личного обращения;

почтовым отправлением;

в электронном виде через сайт министерства;

средством Единого портала;

через МФЦ.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

В случае, если подача документов происходит посредством Единого портала, в электронном виде через сайт министерства дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.».

7. Подпункт 8.1 подраздела 8 раздела II дополнить абзацем в следующей редакции:

«при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

8. Пункт 15.2 подраздела 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15.2. Регистрация документов заявителя о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала, сайта министерства, осуществляется в день их поступления в министерство либо на

следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени министерства. В случае поступления документов заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

9. Подпункт 17.1 подраздела 17 раздела II дополнить абзацем в следующей редакции:

«возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, сайта министерства в соответствии с порядком, закрепленным в разделе III Административного регламента.».

10. Пункт 18.3 подраздела 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18.3. Возможно направление заявления и документов в электронном виде через Единый портал, сайт министерства.».

11. Подраздел 18 раздела II дополнить пунктом 18.4 в следующей редакции:

«18.4. В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде, заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.».

12. Пункт 2 подраздела 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация документов о предоставлении государственной услуги.

2.1. Датой начала данной административной процедуры при личном обращении заявителя в министерство является дата, которая ставится на документах о предоставлении государственной услуги, которая должна совпадать с датой личного приема заявителя. Если документы поступают в министерство из МФЦ, почтой или в электронной форме, то датой начала данной административной процедуры считается дата поступления документов в министерство.

2.2. Ответственным за исполнение данного административного действия является работник отдела ООКН, уполномоченный на осуществление приема и регистрации документов (далее – ответственный работник отдела ООКН).

2.3. При личном обращении заявителя либо через его представителя в министерство, получении документов по почте или в электронной форме через Единый портал или сайт министерства ответственный работник ООКН регистрирует документы в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты.

Заявителю либо его представителю выдается расписка в приеме документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 (один) рабочий день со дня поступления документов в министерство.

2.4. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, официального сайта министерства заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.5. Критерии принятия решений по данной административной процедуре:

наличие документов;

соблюдение установленных требований к полноте и срокам административной

процедуры.

2.6. Результатом административной процедуры является принятие документов от заявителя и его регистрация.

2.7. Результат административной процедуры фиксируется путем регистрации документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.».

13. Пункт 4 подраздела 2 раздела III дополнить подпунктом 4.3.3 в следующей редакции:

«4.3.3. При указании в заявлении способа получения результата государственной услуги в электронной форме предоставление государственной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.».

14. Подраздел 8 раздела III изложить в следующей редакции:

«8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур

8.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента.

8.2. Запись на прием в министерство (МФЦ) для подачи запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в министерство (МФЦ) заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы министерства или МФЦ либо уполномоченного сотрудника министерства или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве или МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и сайтом министерства.

8.3. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, сайте министерства без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале, сайте министерства размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы

запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или сайте министерства к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала, сайта министерства.

8.4. Прием и регистрация органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Министерство обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 2 подраздела 2 раздела III Административного регламента.

После регистрации запрос направляется в отдел ООКН, ответственный за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, сайте министерства обновляется до статуса «принято».

8.5. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8.6. Получение результата предоставления услуги.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа,

являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

8.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в министерство или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги.

8.8. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

8.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего.

Заявитель вправе в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе V Административного регламента подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Ростовской области и Российской Федерации а.».

15. Пункт 4.1 подраздела 4 раздела V дополнить подпунктом 4.1.4 в следующей редакции:

«4.1.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта министерства; Единого портала.».

16. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления министерством культуры
Ростовской области государственной услуги
«Предоставление сведений о принадлежности
объектов недвижимости к объектам
культурного наследия федерального значения,
регионального значения, местного
(муниципального) значения и выявленным
объектам культурного наследия»

Министру культуры
Ростовской области

(ФИО)
Вх. № _____
“ ____ ” _____ 20 ____ года
(заполняется министерством
культуры Ростовской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о принадлежности объектов недвижимости к объектам культурного наследия федерального значения, регионального значения, местного (муниципального) значения и выявленным объектам культурного наследия

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы,

ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, для представителем: ФИО представителя, дата, номер доверенности в интересах кого подается заявление)
прошу предоставить сведения о принадлежности объектов недвижимости к объектам культурного наследия федерального значения, регионального значения, местного (муниципального) значения и выявленным объектам культурного наследия

(точный адреса и литер (если имеется) объекта недвижимости)

Почтовый адрес заявителя _____

Контактный телефон _____

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

<input type="checkbox"/>	выдать в министерстве
<input type="checkbox"/>	выдать в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	выдать посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»
<input type="checkbox"/>	выдать с использованием официального сайта министерства культуры Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mkro.donland.ru

К заявлению прилагаются:

1. Доверенность на представителя на ___ л. в _____ экз.

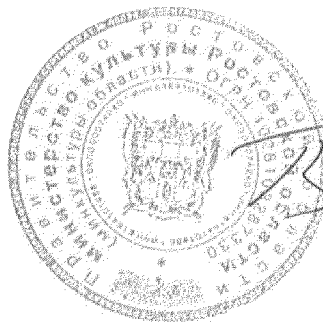
(при условии подачи заявления представителем физического лица, юридического, индивидуального предпринимателя).

(Подпись заявителя)

Дата

“ ___ ” _____ 20 ____ года».

Министр культуры
Ростовской области



В.Н. Бабин