

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017 № 3

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление министерства промышленности и энергетики Ростовской области от 11.12.2014 № 2  
«Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»**

С целью приведения правовых актов министерства промышленности и энергетики Ростовской области в соответствие с действующим законодательством минпромэнерго Ростовской области


**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению министерства промышленности и энергетики Ростовской области от 11.12.2014 № 2 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя министра промышленности и энергетики Ростовской области Савельева А.В.

Первый заместитель министра



А. В. Савельев

Приложение к постановлению  
министерства промышленности  
и энергетики Ростовской области  
от 16.11.2017 № 3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ЗАГОТОВКЕ,  
ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ  
МЕТАЛЛОВ, ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

1.1.1. Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - государственная функция).

1.2. Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию.

1.2.1. Государственную функцию исполняет министерство промышленности и энергетики Ростовской области (далее – минпромэнерго Ростовской области).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

1.3.1. Государственная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ («Парламентская газета», № 140-141, 27.07.2002, «Российская газета», № 137, 27.07.2002, «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3012);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 97, 06.05.2011, «Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716, «Парламентская газета», № 23, 13-19.05.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001, № 21, ст. 2083, «Российская газета», № 101, 29.05.2001 (Постановление), «Российская Бизнес-газета», № 21, 29.05.2001 (Правила));

постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001, № 21, ст. 2084, «Российская газета», № 101, 29.05.2001 (Постановление), «Российская Бизнес-газета», № 21, 29.05.2001 (Правила));

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ»), 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» («Собрание законодательства РФ», 17.12.2012, № 51, ст. 7222);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 40 «Об утверждении Положения о министерстве промышленности и энергетики Ростовской области» («Наше время», № 25-40, 01.02.2012).

#### 1.4. Предмет государственного контроля.

1.4.1. Лицензионный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее-лицензиатов).

1.4.2. Предметом указанных в пункте 1.4.1. Административного регламента проверок являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

#### 1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля.

1.5.1. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица минпромэнерго Ростовской области обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения минпромэнерго Ростовской области о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения минпромэнерго Ростовской области о ее проведении, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- б) предоставлять руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя лицензиата (иное уполномоченное им лицо) с результатами проверки, а так же с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- 11) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя лицензиата (иного уполномоченного им лица) ознакомить их с положениями Регламента;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата;
- 14) при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 минпромэнерго Ростовской области проверяет информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок лицензиатов к субъектам малого предпринимательства;
- 15) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
- 16) В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица минпромэнерго Ростовской области, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
  - 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного

фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.2. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям минпромэнерго Ростовской области;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 7) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 8) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 9) требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- 10) требовать от лицензиата представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки. Минпромэнерго Ростовской области после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Минпромэнерго Ростовской области вправе истребовать документы и информацию, необходимые для осуществления указанной государственной функции и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.4. Минпромэнерго Ростовской области при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, следующие документы и (или) информацию:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.5.5. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица минпромэнерго Ростовской области выдают предостережение о недопустимости нарушения.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, если иной срок не установлен административными регламентами осуществления соответствующих видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в минпромэнерго Ростовской области возражения.

Минпромэнерго Ростовской области рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в минпромэнерго Ростовской области уведомление об исполнении предостережения.

#### 1.6. Права и обязанности лицензиата, в отношении которого осуществляются мероприятия по лицензионному контролю.

1.6.1. Руководитель лицензиата (иное уполномоченное им лицо) при проведении лицензионного контроля имеет право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от должностных лиц минпромэнерго Ростовской области информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц минпромэнерго Ростовской области;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц минпромэнерго Ростовской области, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной минпромэнерго Ростовской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в минпромэнерго Ростовской области по собственной инициативе;
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Лицензиат при проведении проверки обязан:

- 1) обеспечить присутствие руководителя либо уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований;
- 2) предоставить должностным лицам минпромэнерго Ростовской области, проводящим выездную проверку, возможность ознакомления с документами,



связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лицензиатом оборудованию.

## 1.7. Описание результата исполнения государственной функции.

1.7.1. Результатами исполнения государственной функции в случае выявления нарушений являются:

- составление акта по результатам проверки;
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- составление протокола об административном правонарушении;
- вручение (направление) решения минпромэнерго Ростовской области о приостановлении (возобновлении) действия лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Лицензия);
- направление в суд заявления об аннулировании Лицензии;
- передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

1.7.2. При исполнении государственной функции минпромэнерго Ростовской области используются следующие типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

- распоряжение или приказ органа государственного контроля (надзора), о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- заявление о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## 2. Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

посредством размещения на информационном стенде в минпромэнерго Ростовской

области;

посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на официальном сайте минпромэнерго Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://minprom.donland.ru/> (далее – сайт минпромэнерго Ростовской области);

посредством использования средств телефонной связи, в письменной форме, а также по электронной почте.

2.1.2. Место нахождения минпромэнерго Ростовской области:

г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

ул. Социалистическая, 112, Ростов-на-Дону, 344050, министерство промышленности и энергетики Ростовской области.

Электронный адрес для направления обращений: [minprom.sector2012@yandex.ru](mailto:minprom.sector2012@yandex.ru).

Номера телефонов минпромэнерго Ростовской области, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции: (863) 240 14 44, 240 15 50, 262 70 88.

График работы минпромэнерго Ростовской области:

Понедельник с 09.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 13.45

Вторник с 09.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 13.45

Среда с 09.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 13.45

Четверг с 09.00 до 18.00 перерыв с 13.00 до 13.45

Пятница с 09.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 13.45

Суббота - выходной

Воскресение - выходной

Номер телефона автоинформатора отсутствует.

2.1.3. Форма и порядок размещения информации об исполнении государственной функции.

На сайте минпромэнерго Ростовской области в электронной форме и на информационном стенде минпромэнерго Ростовской области на бумажных носителях размещается следующая информация:

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам лицензионного контроля, утверждаемый министром промышленности и энергетики Ростовской области (далее – Министр) (в течении 3-х дней с момента утверждения или в течение 10 дней со дня внесения изменений);

информация о результатах проверок, проведенных минпромэнерго Ростовской области (в течение 10 дней с момента проведения проверки);

текст Административного регламента с приложениями (в течении 10 дней с момента принятия или внесения изменений);

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции (в течение 10 дней с момента принятия или внесения изменений);

график работы минпромэнерго Ростовской области;

почтовый адрес минпромэнерго Ростовской области;

адрес электронной почты минпромэнерго Ростовской области;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц минпромэнерго Ростовской области, исполняющих государственную функцию.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в электронной форме размещается следующая информация:

текст Административного регламента с приложениями (в течение 10 дней с момента принятия или внесения изменений);

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции (в течение 10 дней с момента принятия или внесения изменений);

2.1.4. Посредством телефонной связи может предоставляться следующая информация:

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

о порядке исполнения государственной функции;

о сроках исполнения государственной функции;

о местонахождении и графике работы минпромэнерго Ростовской области;

об адресах сайта и электронной почты минпромэнерго Ростовской области;

о ходе исполнения государственной функции.

Получение сведений о ходе исполнения государственной функции с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

2.1.5. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

## 2.2. Срок исполнения государственной функции.

2.2.1. В отношении лицензиата минпромэнерго Ростовской области проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и выездных проверок в срок, не превышающий двадцати рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного лицензиата-субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для лицензиата, являющегося малым предприятием и пятнадцать часов для лицензиата- микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений служащего минпромэнерго Ростовской области, проводящего выездную плановую проверку, указанный срок может быть продлен Министром или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. В рамках исполнения государственной функции выполняются следующие административные процедуры:

- 1) формирование ежегодного плана проведения проверок;
- 2) издание распоряжения о проведении проверки;
- 3) направление уведомления о проведении проверки лицензиату;
- 4) проведение мероприятий по контролю в рамках проверки;
- 5) оформление итогов проверки;
- 6) принятие мер по результатам проверки;
- 7) приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирование лицензии.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к Регламенту.

3.3. Проверка проводится комиссией в составе двух и более работников минпромэнерго Ростовской области (далее – проверочная комиссия).

#### Формирование ежегодного плана проведения проверок.

3.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - ежегодный план), утвержденного Министром.

3.5. Основанием для включения проверки лицензиата в ежегодный план является: истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии; истечение трех лет со дня окончания проведения минпромэнерго Ростовской области последней плановой проверки лицензиата.

3.6. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

- 1) наименования лицензиатов - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества лицензиатов - индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения лицензиатов - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства лицензиатов - индивидуальных предпринимателей и места осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование минпромэнерго Ростовской области, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки минпромэнерго Ростовской области указывает наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.7. Проект плана составляется сотрудниками сектора лицензирования заготовки,

переработки и реализации лома черных и цветных металлов (далее – сектор лицензирования) в срок не позднее 31 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок минпромэнерго Ростовской области направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Ростовской области.

3.8. Сотрудники сектора лицензирования рассматривают предложения прокуратуры Ростовской области, учитывают их, внося соответствующие изменения в проект ежегодного плана.

3.9. Утвержденный приказом минпромэнерго Ростовской области ежегодный план в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, с сопроводительным письмом направляется в Прокуратуру Ростовской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Ежегодный план размещается на сайте минпромэнерго Ростовской области.

3.10. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении лицензиатов, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.

3.11. При наличии информации о том, что в отношении указанных в п. 3.10. раздела 3 настоящего регламента лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, минпромэнерго Ростовской области при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений,

предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

3.12. Лицензиат вправе подать в минпромэнерго Ростовской области заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении него, если полагает, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящей статьи. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение лицензиата к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

3.13. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Прокуратуру Ростовской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на сайте минпромэнерго Ростовской области.

3.14. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется заместителем министра.

3.15. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники сектора лицензирования.

3.16. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.17. Критериями для принятия решения при исполнении административной процедуры являются основания предусмотренные пунктом 3.5. Административного регламента, а также требования к формированию ежегодного плана, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.18. Результатом административной процедуры является согласованный и утвержденный план проведения проверок.

3.19. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа минпромэнерго Ростовской области об утверждении ежегодного плана проведения проверок и размещение в электронной форме ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте минпромэнерго Ростовской области.

3.20. Проверка, не включенная в ежегодный план проверок, является внеплановой. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного минпромэнерго

Ростовской области предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в минпромэнерго Ростовской области заявления от лицензиата о предоставлении лицензии, либо заявление о переоформлении лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3) поступление в минпромэнерго Ростовской области обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3.115. Административного регламента;

5) наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания минпромэнерго Ростовской области;

6) приказ (распоряжение) минпромэнерго Ростовской области, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.21. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения минпромэнерго Ростовской области (далее - документарные проверки);

2) по месту осуществления деятельности лицензиатом (далее - выездные проверки).

3.22. В случае представления должностным лицам минпромэнерго Ростовской области при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение лицензиата в отношении которого проводится плановая проверка, к лицу, указанному в части 1 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

3.23. Проведение плановой проверки с нарушением требований статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ является грубым нарушением требований законодательства о государственном контроле (надзоре) и влечет недействительность результатов проверки в соответствии с частью 1 статьи 20 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ».

3.24. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения, относящиеся к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.25. Предметом выездной проверки является фактическая оценка на месте состояния помещений, зданий, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при выполнении работ при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации

лома черных металлов, цветных металлов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.26. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области документах, представленных лицензиатом;
- 2) оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

Издание распоряжения о проведении проверки.

3.27. Основанием для издания распоряжения о проведении проверки является: наступление срока проведения проверки, включенной в ежегодный план; наличие оснований, указанных в пункте 3.20. Административного регламента.

3.28. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в минпромэнерго Ростовской области, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо минпромэнерго Ростовской области при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации

3.29. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении данного лицензиата.

3.30. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностными лицами минпромэнерго Ростовской области может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится



рассмотрение документов лицензиата, имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области. В рамках предварительной проверки у лицензиата могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.31. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностное лицо минпромэнерго Ростовской области подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 3.20 Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиата к ответственности не принимаются.

3.32. По решению Министра, лица исполняющего его обязанности или замещающего, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.33. Минпромэнерго Ростовской области вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных минпромэнерго Ростовской области в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.34. Проект распоряжения о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.35. Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.20. Административного регламента, может быть проведена только после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с копией распоряжения минпромэнерго Ростовской области в день его подписания направляется в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. К заявлению прилагаются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.36. При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки Министром принимается решение об отмене проверки и при необходимости - о направлении жалобы вышестоящему прокурору или в суд.

3.37. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется заместителем министра.

3.38. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.39. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.40. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются сведениями, содержащимися в ежегодном плане или обстоятельствами, предусмотренными пунктом 3.20. Административного регламента.

3.41. Результатом административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, утвержденное Министром.

3.42. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о проведении проверки.

3.43. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

Направление уведомления о проведении проверки лицензиату.

3.44. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Министром распоряжения о проведении проверки.

3.45. Сотрудники сектора лицензирования готовят проект распоряжения о проведении проверки (далее - распоряжение) и передают его на подпись заместителю министра.

Подписанное распоряжение направляется лицензиату:

1) о проведении плановой проверки лицензиат уведомляется минпромэнерго Ростовской области за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения, подписанного Министром, лицом исполняющим его обязанности или замещающим, и заверенного печатью минпромэнерго Ростовской области, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в минпромэнерго Ростовской области, или иным доступным способом.

2) о проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведомляется минпромэнерго Ростовской области не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в минпромэнерго Ростовской области.

3.46. В случае, если в результате деятельности лицензиата причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям,

окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление лицензиата о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.47. Минпромэнерго Ростовской области вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.20. Административного регламента без предварительного уведомления лицензиата о начале ее проведения.

3.48. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется заместителем министра.

3.49. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.50. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.51. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются сроками, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 3.45 Административного регламента.

3.52. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки, утвержденное заместителем министра.

3.53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о проведении плановой проверки, в том числе в электронной форме в системе «Дело».

Проведение мероприятий по контролю в рамках проверки.

Порядок проведения документарной проверки.

3.54. Основанием для начала проверки является распоряжение минпромэнерго Ростовской области о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

3.55. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица минпромэнерго Ростовской области, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.56. Сотрудники сектора лицензирования формируют пакет документов о лицензиате из числа имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области документов.

3.57. Члены проверочной комиссии рассматривают документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю, осуществленных в отношении лицензиата.

3.58. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах,

имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить выполнение лицензиатом лицензионных требований, минпромэнерго Ростовской области направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью минпромэнерго Ростовской области копия распоряжения о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

3.59. Лицензиат обязан направить в минпромэнерго Ростовской области указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью лицензиата и подписью руководителя (или иного уполномоченного должностного лица) лицензиата.

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.60. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у минпромэнерго Ростовской области документах и (или) полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, члены проверочной комиссии готовят лицензиату письмо с требованием дать необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

3.61. Лицензиат, представляющий в минпромэнерго Ростовской области пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.58. Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.62. Минпромэнерго Ростовской области при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.63. Члены проверочной комиссии рассматривают полученные от лицензиата письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

3.64. При проведении документарной проверки члены проверочной комиссии не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету

документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены минпромэнерго Ростовской области от иных государственных органов.

3.65. Должностное лицо минпромэнерго Ростовской области, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений минпромэнерго Ростовской области установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица минпромэнерго Ростовской области вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

3.66. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется заместителем министра.

3.67. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.68. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.69. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 (далее – Положение).

3.70. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений лицензиатами лицензионных требований, предусмотренных Положением.

3.71. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составления акта проверки.

3.72. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

#### Порядок проведения выездной проверки.

3.73. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении минпромэнерго Ростовской области документах, представленных лицензиатом;
- 2) оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.74. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту осуществления деятельности лицензиата.

3.75. Основанием для начала проверки является распоряжение минпромэнерго Ростовской области о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки.

3.76. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица минпромэнерго Ростовской области, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.77. По прибытии на место осуществления деятельности лицензиата члены проверочной комиссии предъявляют свои служебные удостоверения и вручают руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) заверенную печатью копию распоряжения минпромэнерго Ростовской области о проведении проверки.

3.78. Члены проверочной комиссии знакомят подлежащих проверке лиц с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом комиссии, со сроками и условиями проведения проверки. По требованию подлежащих проверке лиц члены проверочной комиссии в целях подтверждения своих полномочий обязаны предоставить информацию о минпромэнерго Ростовской области и ознакомить с Административным регламентом.

3.79. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам минпромэнерго Ростовской области, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц минпромэнерго Ростовской области на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, предоставить используемое оборудование.

3.80. В случае необходимости при получении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено Министром, лицом исполняющего обязанности или замещающего его на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.81. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия минпромэнерго Ростовской области на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах лицензиата, проверка используемого лицензиатом оборудования.

3.82. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо минпромэнерго Ростовской области составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае минпромэнерго Ростовской области в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого лицензиата плановой или внеплановой выездной проверки без внесения

плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

### Оформление итогов проверки.

3.83. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения проверки.

3.84. Акт проверки составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается всеми членами проверочной комиссии, фактически осуществлявшими проверку.

3.85. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата по расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами проверочной комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи. В случае несогласия члена проверочной комиссии с содержанием акта проверки он излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле минпромэнерго Ростовской области. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.86. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении

и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле минпромэнерго Ростовской области.

3.87. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.88. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.89. Лицензиат в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в минпромэнерго Ростовской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в минпромэнерго Ростовской области.

3.90. Членами проверочной комиссии в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности членов проверочной комиссии и их подписи.

При отсутствии у лицензиата журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.91. По окончании проверки все материалы формируются в отдельное дело и подлежат хранению в минпромэнерго Ростовской области.

Сведения о проведенной проверке вносятся в реестр лицензий на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий) сотрудниками сектора лицензирования.

3.92. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется заместителем министра.

3.93. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.94. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.95. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением.

3.96. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений лицензиатами лицензионных требований.

3.97. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта проверки.



3.98. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

#### Принятие мер по результатам проверки.

3.99. Основанием для начала административной процедуры является выявление нарушений лицензионных требований или требований, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.100. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений лицензионных требований члены проверочной комиссии принимают в отношении лицензиата следующие решения:

о выдаче руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (приложение № 2 к Регламенту);

о составлении протокола об административном правонарушении (приложение № 3 к Регламенту);

о передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

3.101. В случае принятия решения о выдаче предписания, члены проверочной комиссии составляют предписание в двух экземплярах.

В предписании указываются:

дата вынесения предписания;

наименование и место нахождения, места осуществления лицензируемой деятельности и сведения о государственной регистрации лицензиата;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений, включая ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены;

сроки устранения нарушения;

способы извещения об устранении и подтверждения факта устранения нарушений.

Предписание подписывается членами проверочной комиссии.

3.102. Предписание об устранении выявленных нарушений является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки. Подготовка, оформление или вручение предписания об устранении нарушения после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

3.103. Лицензиат обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в минпромэнерго Ростовской области уведомление об исполнении предписания.

К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные (сшитые, пронумерованные, подписанные руководителем лицензиата или иным уполномоченным им лицом и скрепленные печатью лицензиата) копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

3.104. Лицензиат вправе обжаловать предписание во внесудебном либо судебном порядке. Факт обжалования акта проверки или предписания об устранении нарушения не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

3.105. В случае если по результатам проверки в отношении лицензиата составлен протокол об административном правонарушении, то дальнейшие действия членов проверочной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.106. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию минпромэнерго Ростовской области, материалы, полученные при проведении проверки, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляются в соответствующий контрольный (надзорный) орган.

3.107. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется заместителем министра.

3.108. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.109. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.110. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением, или требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами.

3.111. Результатом административной процедуры является принятие решений, предусмотренных, пунктом 3.100 Административного регламента.

3.112. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются: выдача руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, составление протокола об административном правонарушении, передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

3.113. Фиксация административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

Приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирование лицензии.

3.114. Основанием для начала административной процедуры является привлечение лицензиата к административной ответственности.

3.115. Действие лицензии приостанавливается минпромэнерго Ростовской области в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных

требований, выданного минпромэнерго Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.116. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований минпромэнерго Ростовской области вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.115. Административного регламента).

3.117. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата минпромэнерго Ростовской области приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

3.118. В решении минпромэнерго Ростовской области о приостановлении действия лицензии, оформленном в виде приказа и доведенном до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней с момента его подписания путем вручения или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должны быть указаны наименования работ, или адреса мест выполнения работ, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

3.119. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий сотрудниками сектора лицензирования.

3.120. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3.115. Административного регламента, возобновляется по решению минпромэнерго Ростовской области со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

3.121. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.115. Административного регламента, возобновляется по решению минпромэнерго Ростовской области со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

3.122. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий сотрудниками сектора лицензирования.

3.123. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата минпромэнерго Ростовской области должно быть уведомлено в письменной форме лицензиатом об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

3.124. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности минпромэнерго Ростовской области проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

3.125. В случае, если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный минпромэнерго Ростовской области срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, минпромэнерго Ростовской области обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.126. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления минпромэнерго Ростовской области об аннулировании лицензии.

3.127. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется заместителем министра.

3.128. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры являются сотрудники сектора лицензирования.

3.129. Приостановление исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрено.

3.130. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются обстоятельствами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 3.115. Административного регламента.

3.131. Результатом административной процедуры является принятие решений, предусмотренных, пунктами 3.115., 3.116., 3.117., 3.120., 3.121., 3.125.

3.132. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение сведений о приостановлении, возобновлении действия лицензии, аннулирования действия лицензии в реестр лицензий, в том числе в электронной форме.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти положений регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляет заместитель министра.

Заместитель министра осуществляет текущий контроль в следующем порядке:  
осуществляет текущий контроль за правомерностью принятых решений при исполнении государственной функции;

осуществляет мониторинг исполнения государственной функции на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Административному регламенту;

рассматривает и анализирует отчеты сектора лицензирования, содержащие основные количественные показатели, характеризующие процесс исполнения государственной функции:

количество проведенных проверок, в том числе плановых, внеплановых, выездных и документарных;

количество мер, принятых по результатам проведенных проверок, в том числе выданных предписаний, лицензий, действие которых приостановлено, заявлений в суд об аннулировании лицензий, протоколов об административных правонарушениях, поступивших в минпромэнерго Ростовской области, судебных решений, вступивших в законную силу.

Для осуществления текущего контроля заместитель министра ежемесячно проводит проверку материалов исполнения государственной функции на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Административному регламенту.

В случае выявления нарушений при осуществлении текущего контроля принимает меры, направленные на их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы, содержащие обоснованные сведения о бездействии, неправомерных действиях и решениях сотрудников сектора лицензирования.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании планов работы минпромэнерго Ростовской области, планов работы Прокуратуры Ростовской области) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

4.3.1. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за исполнением государственной функции минпромэнерго Ростовской области, их должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес минпромэнерго Ростовской области:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами минпромэнерго Ростовской области государственной функции;
- 2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе минпромэнерго Ростовской области, их должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами минпромэнерго Ростовской области прав и законных интересов граждан.

4.4.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, не позднее дня, следующего за днем принятия решения со дня принятия таких мер минпромэнерго Ростовской области обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.1.1. Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственной функции, обжалуются в досудебном порядке путем подачи жалобы к заместителю министра письменно.

5.1.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливаются

соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. Жалобы направляются (доставляются) в минпромэнерго Ростовской области следующими способами:

письмом посредством почтовой связи по адресу, минпромэнерго Ростовской области: 344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112;

на электронный адрес минпромэнерго Ростовской области: minprom.sector2012@yandex.ru;

## 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников минпромэнерго Ростовской области при исполнении государственной функции, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Ответ на обращение (жалобу) обращение не дается в случаях, если:

5.3.1. В письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.2. В письменном обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотруднику лицензирующего органа, а также членов его семьи;

5.3.3. Текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению.

В случае если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу.

Обращение (жалоба), в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

#### 5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы на решение, действие (бездействие).

#### 5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Лицо, подавшее жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

#### 5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.



5.6.1. Жалоба заявителя может быть направлена в минпромэнерго Ростовской области или непосредственно заместителю министра.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. Результатом рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) является:

признание правомерным решения, действия (бездействия) и отказ в удовлетворении жалобы;

признание неправомерным решения, действия (бездействия) и определение мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

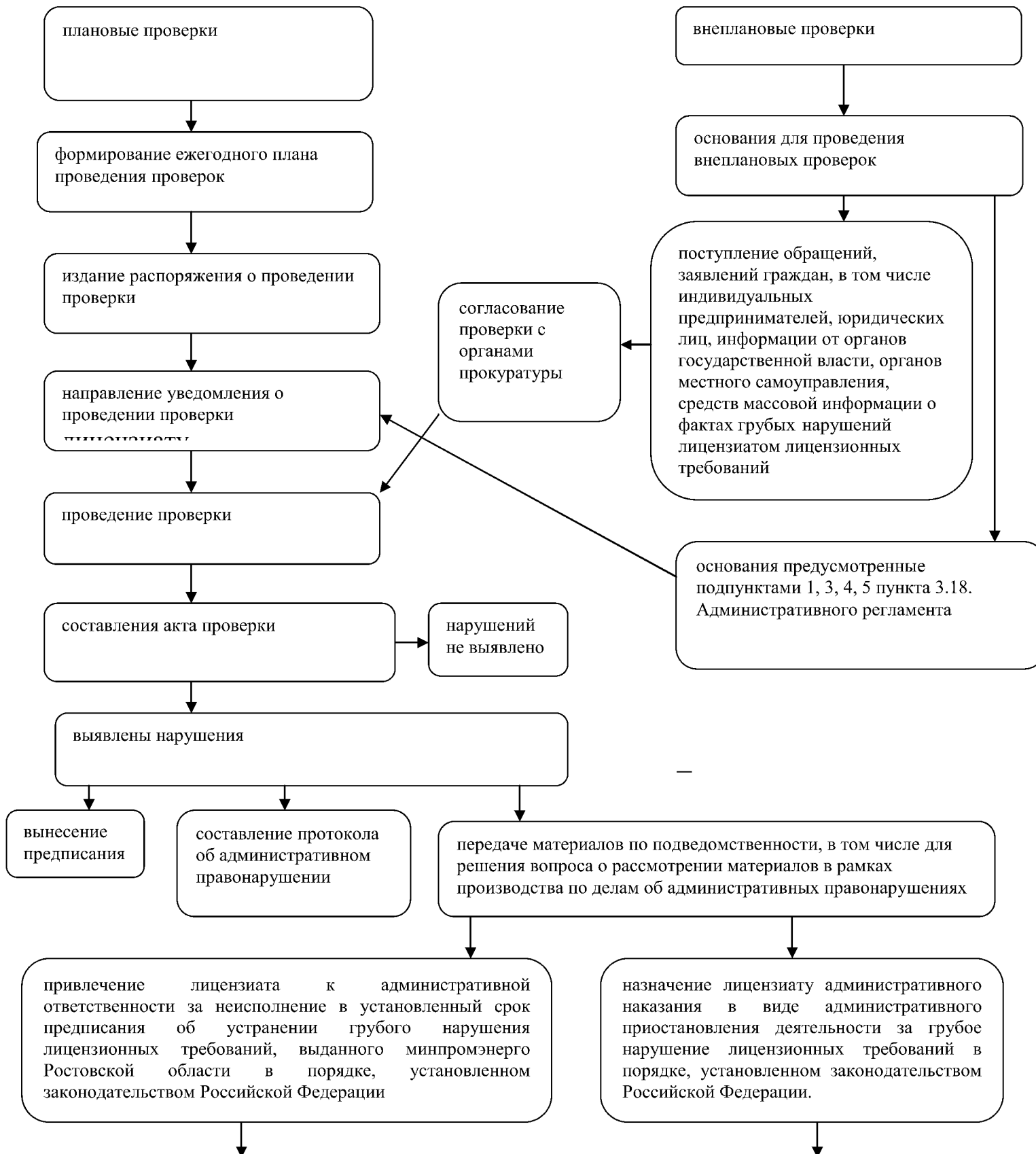
5.8.2. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменных ответов по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8.3. Результат досудебного обжалования сообщается лицу, подавшему жалобу, в виде письменного ответа.

5.8.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.8.1. раздела 5.8. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Блок – схема исполнения государственной функции  
«Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке  
и реализации лома черных металлов, цветных металлов» в части проведения плановых проверок



действие лицензии возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения выданного предписания

действие лицензии возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда

В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный минпромэнерго Ростовской области срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, минпромэнерго Ростовской области обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии

Аннулирование лицензии



Руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Принять меры к устранению выявленных нарушений лицензионных требований, причин, способствующих их совершению.
2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
3. Представить в министерство промышленности и энергетики Ростовской области отчет об исполнении предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение предписания в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .
4. Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. За невыполнение в установленный срок настоящего Предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Почтовый адрес: Министерство промышленности и энергетики Ростовской области, адрес:344050, ул. Социалистическая, 112, тел. 8 (863) 240 14 44, 8 (863) 240 15 50, 8 (863) 262 70 88.

Должностное лицо, составившее предписание

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата вручения)

\_\_\_\_\_

(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

Предписание (направлено по почте):

\_\_\_\_\_

(дата, номер заказного письма, уведомления)

Министерство промышленности и энергетики Ростовской области

344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112, тел. 8 (863) 240 14 44

ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_

(место составления протокола)

(дата и время составления протокола)

Я \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя минпромэнерго Ростовской области)

На основании Постановления Правительства РО от 20.01.2012 № 30 «Об утверждении перечней должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», акта проверки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о том, что в отношении

(полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

по адресу:

(место проведения проверки)

В ходе проверки, проведенной в период времени с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. представителем (ями) министерства промышленности и энергетики Ростовской области выявлено (ны) следующее (ие) правонарушение (ия):

(указать время совершения и данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, а также нарушенную норму постановления Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» и КоАП РФ)

Факт совершения правонарушения(ий) подтверждается следующими доказательствами:

(перечислить прилагаемые документы, подтверждающие наличие правонарушения (ий))

(показания свидетелей при наличии, составленные на отдельном листе для каждого свидетеля)

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол об административном

правонарушении:

Юридическое лицо: \_\_\_\_\_

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и должность законного представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место регистрации (место жительства), телефон: \_\_\_\_\_

Должностное лицо: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, полное наименование должности: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус должностного лица: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (серия, N, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место регистрации (место жительства), телефон: \_\_\_\_\_

Подвергалось ли лицо ранее административной ответственности: ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Свидетели, понятые \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, подпись)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

К настоящему протоколу прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, серия, номер документа, удостоверяющего

---

личность и соответствующие полномочия законного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)

---

которому в соответствии с ч. 3 ст. 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях разъяснены его процессуальные права и обязанности, предусмотренные ч. 2 ст. 24.2, ч. 1 ст. 25.1, ч. 2 ст. 25.2, ч. 3 ст. 25.6 и иными нормами КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ:

Статья 24.2 КоАП

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 25.1 КоАП

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.2 КоАП

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 25.4 КоАП

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 25.6 КоАП

3. Свидетель вправе:

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Статья 28.2 КоАП

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Статья 51 Конституции РФ

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

---

(Ф.И.О., подпись)



Протокол прочитан \_\_\_\_\_  
(лично или вслух лицом, составившим протокол)

Записано правильно, дополнений и замечаний по содержанию протокола  
не поступило/поступило \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (замечания, если имеются)

(подпись законного представителя юридического лица/индивидуального  
предпринимателя, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении)

Копию настоящего протокола получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись законного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя,  
в отношении которого возбуждено дело  
об административном правонарушении) (расшифровка подписи)

(должность, фамилия и инициалы лица,  
составившего протокол) (подпись) ра сшифровка подписи)

Примечание. В случае отказа физического лица (законного представителя  
юридического лица) от подписания протокола об этом делается соответствующая  
запись в протоколе.»