



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.10.2017 № 72

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
министерства труда и социального развития
Ростовской области от 30.12.2014 № 17**

В целях приведения правового акта исполнительной власти в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.12.2014 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства труда и социального развития Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Е.В. Елисеева

Постановление вносит
отдел правовой работы

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.12.2014 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства труда и социального развития Ростовской области»

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.5:

1.1.1. Абзац двенадцатый изложить в редакции:

«посредством размещения информационных материалов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства труда и социального развития Ростовской области (<http://mintrud.donland.ru/>) и учреждений.».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В электронном виде на Едином портале, Портале, официальных сайтах министерства, учреждений размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала, Портала, официальных сайтов министерства, учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация на Едином портале, Портале, официальных сайтах

министерства, учреждений о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

документа на бумажном носителе;

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства, учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

2.2. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации министерством, учреждением электронных документов, необходимых для предоставления услуги.».

2.3. Пункт 2.6 изложить в редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (опубликован в изданиях «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776.);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в изданиях «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание

законодательства РФ», 01.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011);

Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (опубликован в издании «Российская газета», № 263, 23.11.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (опубликовано в изданиях «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан» (опубликован в издании «Наше время», № 176-177, 16.05.2007);

Областным законом от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области» (опубликован в издании «Наше время», № 775-777, 26.12.2012);

постановлением Правительства Ростовской области от 27.10.2011 № 91 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Ростовской области» (опубликовано в издании «Наше время», № 510-513, 17.11.2011);

постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» (опубликовано в издании «Наше время», № 517-526, 13.09.2012);

постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 № 1063 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области» (опубликовано в издании «Наше время», № 724-725, 14.12.2012);

постановлением Правительства Ростовской области от 30.01.2013 № 37 «О мерах по реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ на территории Ростовской области» (опубликовано в издании «Наше время», № 57, 12.02.2013).».

2.4. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Заявление (запрос) и документы для предоставления государственной услуги могут быть представлены в министерство, учреждение следующими способами:

посредством обращения в министерство, учреждение;

посредством Единого портала, Портала, официальных сайтов министерства, учреждений;

по почте.

Для получения государственной услуги к письменному заявлению заявитель прилагает подлинники необходимых документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

При этом днем обращения за государственной услугой считается дата получения документов министерством, учреждением.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, Портала, официальных сайтов министерства, учреждений

дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

2.6. Пункт 2.18 изложить в редакции:

«Письменное заявление гражданина, представленное при непосредственном обращении или почтовым отправлением подлежит обязательной регистрации в 3-х дневный срок.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, официальных сайтов министерства, учреждений, осуществляется в день их поступления в министерство, учреждение либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.».

2.7. Пункт 2.26 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале, Портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

2.8. Пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, указанные документы должны быть подписаны в зависимости от вида документа простой

электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.».

3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо министерства или учреждения в течение 3 рабочих дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, Портала, официальных сайтов министерства, учреждений заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.».

3.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственно информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области»

Предоставление заявителям в установленном порядке информации и обеспечение доступности к сведениям о государственной услуге

3.7. Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, Портала, официальных сайтов министерства, учреждений в порядке, установленном в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Запись на прием в министерство, учреждение для подачи запроса о предоставлении услуги

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в министерство, учреждение заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы министерства, учреждения, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства или учреждения, которая обеспечивает возможность

интеграции с Единым порталом, Порталом и официальными сайтами министерства, учреждения.».

3.3. Пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Портале, официальных сайтах министерства, учреждений, без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Портале, официальных сайтах министерства, учреждений размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае наличия указанных случаев в рамках услуги);

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Портале, официальных сайтах министерства, учреждений в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Портале или официальных сайтах министерства, учреждений к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство,

учреждение посредством Единого портала, Портала или официальных сайтов министерства, учреждений.».

3.4. Дополнить пунктом 3.8¹ следующего содержания:

«Прием и регистрация министерством, учреждением запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

3.8¹. Министерство, учреждение обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

После регистрации в течение одного рабочего дня запрос направляется должностному лицу, уполномоченному на предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, Портале, официальных сайтах министерства, учреждений обновляется до статуса «принято».

3.5. Пункт 3.9 изложить в редакции:

«Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

3.9. Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала, Портала, официальных сайтов министерства, учреждений в порядке, установленном в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в министерство или учреждение, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Информирование граждан о результате предоставления государственной услуги, в том числе в ходе предоставления государственной услуги, может осуществляться, в том числе с использованием электронной почты министерства (mintrud@protect.donpac.ru), учреждений, согласно приложению № 4.».

3.6. Пункт 3.11 изложить в редакции:

«3.11. Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

По итогам рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства, заявителю направляется почтой, и (или) электронной почтой по указанному адресу мотивированный ответ в письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по оказанию бесплатной
юридической помощи отдельным
категориям граждан в виде правового
консультирования в устной и
письменной форме по вопросам,
относящимся к компетенции
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Форма

(наименование министерства, учреждения,
предоставляющих государственную услугу)

(фамилия, имя, отчество министра,
руководителя учреждения)

ОТ _____
(ФИО заявителя, представителя заявителя)

(адрес места жительства заявителя,
представителя заявителя)

ТЕЛ. _____
(номер телефона заявителя
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Областным законом от 24.12.2012 № 1017-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Ростовской области» прошу оказать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросу (ам):

К настоящему заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (в случае обращения через представителя – документ, удостоверяющий личность представителя);
- копию документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий граждан, перечисленных в части 1 статьи 4 Областного закона от 24.12.2012 № 1017-ЗС;
- копии документов, обосновывающие существо вопроса;
- копии документов, удостоверяющих полномочия представителя (в случае обращения через представителя).

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО заявителя, либо его представителя)

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

в министерстве, учреждении

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области

по почте

Расписка-уведомление

Документы и заявление гражданина _____
(ФИО заявителя)

Регистрационный № _____
принял _____
(подпись) (ФИО лица, принявшего документы и заявление)

дата приема документов «___» _____ 20__ г.
(дата)

И.о. начальника отдела
правовой работы



М.Ю. Балашова