ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2026 № 887

г. Ростов-на-Дону

**О порядке расходования средств
на предоставление мер социальной поддержки
Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации
и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда,
Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена
Трудовой Славы, женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня»**

В целях реализации пункта 1 статьи 5 и статьи 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», частей 1 и 2 статьи 3 и статьи 6^1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», пункта 4 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 15.01.1993 № 4302-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», частей 1 и 2 статьи 5 и статьи 9 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня», постановлений Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня», Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы», от 30.11.2005 № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы,

членам семей указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы», от 15.06.1993 № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств на предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня», согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление (отдельные положения постановлений) Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 02.11.2026 № 887

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования средств
на предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расходования средств, поступающих в областной бюджет из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области (далее – средства) на финансовое обеспечение расходов в части предоставления мер социальной поддержки в денежном и (или) натуральном выражении:

Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 и статьей 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», пунктом 4 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 15.01.1993 № 4302-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2005 № 705 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, членам семей указанных граждан в случае их смерти (гибели) и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы» и от 15.06.1993 № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо»;

Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 3 и статьей 6^1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ

«О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 «Об утверждении Правил компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня», Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим совместно с ними нетрудоспособным членам их семей и оплату пользования телефоном общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы»;

женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня» (далее – Мать-героиня), предусмотренных частями 1 и 2 статьи 5, статьей 9 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556.

1.2. Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области) осуществляет расходование средств в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов средств, поступающих из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

Минтруд области формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, для перечисления средств, в части предоставления мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела (далее – меры социальной поддержки).

1.3. В целях обеспечения предоставления мер социальной поддержки минтруд области обеспечивает заключение с органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Ростовской области (далее – органы социальной защиты населения) соглашений о взаимодействии, предусматривающих прием, направление заявлений и документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, в минтруд области.

2. Предоставление Героям и Матерям-героиням льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

2.1. В целях реализации льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных пунктом 1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 и частями 1 и 2 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ, а также частями 1 и 2 статьи 5 Федерального

закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ, лица, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения (далее соответственно в настоящем разделе – льготы, заявитель), подают в орган социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (пребывания) заявление по форме, утвержденной минтрудом области, с предъявлением следующих документов (далее соответственно в настоящем разделе – заявление, документы):

документа, удостоверяющего личность заявителя и лиц, зарегистрированных с ним по месту регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации заявителя и лиц, зарегистрированных с ним по месту регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее – Герои), Матери-героини;

свидетельства о рождении ребенка (детей) Героя, Матери-героини и его заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

свидетельства о заключении (расторжении) брака Героя, Матери-героини и его заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации отсутствуют в ЕГР ЗАГС;

справки об обучении ребенка Героя, Матери-героини в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения и ее заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства;

документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

документов о начисленных платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения за предоставлением мер социальной поддержки (в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее в настоящем разделе – ГИС ЖКХ));

свидетельства о смерти Героя (в случае подачи заявления лицами, указанными в пункте 2.2 настоящего раздела);

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.2. К заявителям также относятся:

члены семьи (вдова (вдовец), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы независимо от даты их смерти (гибели) и пользовавшихся льготами, предусмотренными статьями 2 – 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1;

члены семьи (вдова (вдовец), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) Героя Российской Федерации, которому звание Героя Российской Федерации присвоено посмертно (льготы предоставляются при условии отказа от получения ежемесячной денежной выплаты, установленной статьей 9^1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1).

2.3. Орган социальной защиты населения изготавливает и заверяет копии представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, после их сверки с оригиналами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган социальной защиты населения регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения и направляет в минтруд области не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

2.4. Минтруд области регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения от органа социальной защиты населения.

2.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, минтруд области запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие сведения и (или) документы, необходимые для предоставления льгот:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и о правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

справку органа социальной защиты населения по прежнему месту регистрации по месту жительства заявителя о прекращении предоставления льгот;

справку органа социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства заявителя о неполучении льгот в случае их назначения по месту регистрации по месту пребывания;

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя, членов семьи, совместно зарегистрированных с ним по месту регистрации по месту жительства (пребывания);

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, зарегистрированных совместно с ним в жилом помещении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, заключении (расторжении) брака заявителя, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

сведения о начисленных платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения за предоставлением мер социальной поддержки (в случае наличия указанных сведений в ГИС ЖКХ).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии у заявителя права на получение льгот по основаниям, предусмотренным одновременно несколькими нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Ростовской области, указанные льготы предоставляется по одному из оснований по его выбору.

2.6. Минтруд области рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в минтруде области и принимает решение о предоставлении льгот либо об отказе в их предоставлении с указанием причины такого отказа.

2.7. Минтруд области направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении льгот в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении льгот являются:

представление заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения;

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление льгот;

заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 9^1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1, статьей 6^2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ или со статьей 10 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

на дату подачи заявления заявителю предоставляются льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

2.8. Для предоставления льгот Героям, Матерям-героиням минтруд области с организациями, осуществляющими расчеты по оплате жилищно-коммунальных услуг, заключает соглашения о взаимодействии.

2.9. В целях определения заявителям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, размера льгот:

к членам семьи заявителя относятся зарегистрированные с ним по месту регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении супруг (супруга), родители, дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

к нетрудоспособным членам семьи заявителя относятся зарегистрированные с ним по месту регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении: несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети в течение периода до 1 сентября того года, в котором они завершили обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования, совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дети любого возраста, ставшие инвалидами до достижения 18 лет (инвалиды с детства), родители, супруг (супруга) заявителя, если они достигли пенсионного возраста или в случаях, если они являются инвалидами.

2.10. Минтруд области в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения направляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области заявку на право расходования средств на предоставление льгот.

2.11. Выплата льгот производится на основании списков получателей, ежемесячно формируемых минтрудом области, на лицевой счет заявителя в кредитной организации (банке) в срок не позднее 20 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет минтруда области из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

2.12. Льготы назначаются с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Заявители, которым предоставляются льготы, подают в орган социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (пребывания) заявление об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего раздела, не позднее чем в десятидневный срок с даты наступления таких изменений, с предъявлением документов, подтверждающих такие изменения.

Минтруд области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.1 и 2.5 настоящего раздела, с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи указанного заявления, осуществляет расчет размера льгот с учетом таких изменений либо прекращает предоставление льгот в случае несоответствия заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление льгот.

При перемене места жительства заявителя льготы предоставляются при подтверждении факта прекращения их предоставления заявителю по прежнему месту регистрации по месту жительства (пребывания).

Предоставление льгот заявителям прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления обстоятельств, являющихся основанием для их прекращения.

Основаниями для прекращения предоставления льгот являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление льгот;

снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

назначение по приговору суда наказания в виде лишения свободы;

смерть заявителя;

заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 9^1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1, статьей 6^2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ или со статьей 10 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ.

3. Предоставление Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо

3.1. Минтруд области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.1993 № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» предоставляет выплату ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо (далее в настоящем разделе – компенсация) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы за исключением лиц, указанных в пункте 3 постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.1993 № 552 (далее в настоящем разделе – заявитель), исходя из расчета стоимости 100 литров высокооктанового бензина в месяц.

Стоимость высокооктанового бензина определяется по данным статистического бюллетеня территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Ростовской области.

Для предоставления компенсации заявитель подает в орган социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (пребывания) заявление о назначении компенсации по форме, утвержденной минтрудом области, с предъявлением следующих документов (далее соответственно в настоящем разделе – заявление, документы):

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации заявителя;

свидетельства о регистрации транспортного средства либо паспорта транспортного средства, в котором в качестве собственника автотранспортного средства указан заявитель;

документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

документа, подтверждающего факт непрохождения военной службы или службы в органах внутренних дел и (или) неполучения пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации (при наличии);

трудовой книжки заявителя или сведений о трудовой деятельности, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Орган социальной защиты населения изготавливает и заверяет копии представленных заявителем документов после их сверки с оригиналами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган социальной защиты населения регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения и направляет в минтруд области не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

3.2. Минтруд области регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения от органа социальной защиты населения.

3.3. Минтруд области рассматривает заявление и документы в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в минтруде области и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины такого отказа.

3.4. Минтруд области направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

на дату подачи заявления заявителю предоставляется компенсация;

заявитель состоит на военной службе или службе в органах внутренних дел либо получает пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1.

3.5. Минтруд области в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения направляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области заявку на право расходования средств на реализацию компенсации.

3.6. Выплата компенсации производится на основании списков получателей, ежемесячно формируемых минтрудом области, на лицевой счет заявителя в кредитной организации (банке) в срок не позднее 20 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет минтруда области из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

3.7. Компенсация назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Заявители, которым предоставляется компенсация, подают в орган социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (пребывания) заявление об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, не позднее чем в десятидневный срок с даты наступления таких изменений, с предъявлением документов, подтверждающих такие изменения.

Минтруд области в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи указанного заявления, осуществляет расчет компенсации с учетом таких изменений либо прекращает предоставление компенсации в случае несоответствия заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление льгот.

При перемене места жительства заявителя компенсация предоставляется при подтверждении факта прекращения ее предоставления заявителю по прежнему месту регистрации по месту жительства (пребывания).

Предоставление компенсации заявителям прекращается с 1 числа месяца, следующего за датой наступления обстоятельств, являющихся основанием для их прекращения.

Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

снятие с регистрационного учета транспортного средства, в котором в качестве собственника автотранспортного средства указан заявитель;

назначение по приговору суда наказания в виде лишения свободы;

смерть заявителя.

4. Другие льготы Героям, Матерям-героиням

4.1. В целях реализации льгот, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1, частью 1 статьи 6^1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ, а также статьей 9 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ, минтруд области осуществляет возмещение расходов:

по захоронению (в том числе предоставлению места для захоронения, подготовке и перевозке тела к месту захоронения, кремированию и погребению) с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

по захоронению (в том числе предоставлению места для захоронения, подготовке и перевозке тела к месту захоронения, кремированию и погребению) умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

по погребению умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», (в том числе предоставление места для захоронения) за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.2. Лицо, взявшее на себя расходы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела (далее соответственно в настоящем разделе – заявитель, расходы по захоронению (погребению)), подает в орган социальной защиты населения по месту захоронения умершего (погибшего) Героя, умершей Матери-героини заявление по форме, утвержденной минтрудом области, с предъявлением следующих документов (далее соответственно в настоящем разделе – заявление, документы):

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации заявителя;

документа, удостоверяющего статус Героя, Матери-героини;

свидетельства о смерти Героя, Матери-героини;

документов (сведений), подтверждающих фактически понесенные расходы по захоронению (погребению);

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Орган социальной защиты населения изготавливает и заверяет копии представленных заявителем документов после их сверки с оригиналами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган социальной защиты населения регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения и направляет в минтруд области не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

4.3. Минтруд области регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения от органа социальной защиты населения.

4.4. Минтруд области рассматривает заявление и документы в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в минтруде области и принимает решение о возмещении расходов по захоронению (погребению) либо об отказе в их предоставлении с указанием причины такого отказа.

4.5. Минтруд области направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении возмещения расходов по захоронению (погребению) в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении возмещения расходов по захоронению (погребению) являются:

представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

на дату подачи заявления возмещение расходов по захоронению (погребению) умершего (погибшего) Героя, умершей Матери-Героини произведено.

4.6. Минтруд области в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения направляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области заявку на право расходования средств на предоставление возмещения расходов по захоронению (погребению).

4.7. Возмещение расходов по захоронению (погребению) производится на основании списков получателей, формируемых минтрудом области, на лицевой счет заявителя в кредитной организации (банке) в срок не позднее 20 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет минтруда области из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

5. Сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя и умершей Матери-героини

5.1. В целях реализации льгот, предусмотренных пунктом 2 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 и частью 2 статьи 6^1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ, а также статьей 9 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ (далее в настоящем разделе – льготы), минтрудом области осуществляется оплата расходов по сооружению в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», от 05.12.2006 № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета» и от 12.02.2026 № 127 «Об образце надгробия,

сооружаемого на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня» надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя, умершей Матери-героини (далее в настоящем разделе – сооружение надгробия) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, являющемуся плательщиком налога на профессиональный доход, осуществляющими вид деятельности, соответствующий Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду 96.03 «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг» (далее в настоящем разделе – организация), выполнившими работы по сооружению надгробия на основании договора, примерная форма которого утверждается минтрудом области (далее в настоящем разделе – договор).

Сооружение надгробия на могиле умершей Матери-героини осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Для предоставления льготы лицо, взявшее на себя обязанность по организации работ по сооружению надгробия (далее в настоящем разделе – заявитель), обращается в орган социальной защиты населения, на территории которого захоронен умерший (погибший) Герой, умершая Мать-героиня, с заявлением по форме, утвержденной минтрудом области, и предъявлением следующих документов (далее в настоящем разделе – заявление, документы):

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, удостоверяющего статус Героя, Матери-героини;

свидетельства о смерти Героя, Матери-героини;

документов (сведений), в том числе фотоматериалов, подтверждающих отсутствие на могиле умершего (погибшего) Героя, умершей Матери-героини, постоянного надгробия другого образца;

договора, содержащего смету расходов по сооружению надгробия в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 № 217, от 05.12.2006 № 740 и от 12.02.2026 № 127, подписанного заявителем и организацией в трех экземплярах;

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Орган социальной защиты населения изготавливает и заверяет копии представленных заявителем документов после их сверки с оригиналами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган социальной защиты населения регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения и направляет в минтруд области не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

5.2. Минтруд области регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения от органа социальной защиты населения.

5.3. Минтруд области рассматривает заявление и документы в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в минтруде области и принимает решение о предоставлении льготы либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины такого отказа.

5.4. Минтруд области направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении льготы являются:

представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего раздела;

несоответствие договора примерной форме, утвержденной минтрудом области;

на дату подачи заявления оплата расходов произведена.

5.5. В случае принятия решения о предоставлении льготы минтруд области в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения подписывает договор в трех экземплярах и одновременно с уведомлением, указанным в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет два экземпляра договора в адрес заявителя.

5.6. Заявитель в течение 5 рабочих дней после завершения работ по сооружению надгробия направляет в минтруд области подписанный заявителем и организацией акт выполненных работ по сооружению надгробия (далее в настоящем разделе – акт) в трех экземплярах, составленный в соответствии с договором, с приложением фотоматериалов, подтверждающих выполнение таких работ.

Минтруд области в течение 10 рабочих дней с даты получения акта:

в случае отсутствия замечаний подписывает его и направляет два экземпляра акта в адрес заявителя;

в случае несоответствия выполненных работ по сооружению надгробия условиям договора, несоответствия акта форме, установленной договором, отсутствия фотоматериалов, подтверждающих выполнение работ по сооружению надгробия, возвращает заявителю три экземпляра акта без подписания с указанием выявленных замечаний.

Заявитель вправе устранить выявленные замечания и повторно направить акт в трех экземплярах в минтруд области в течение 5 рабочих дней со дня получения акта с выявленными замечаниями.

Минтруд области в случае устранения заявителем выявленных замечаний подписывает акт в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

5.7. Минтруд области в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения направляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области заявку на оплату расходов по сооружению надгробия.

5.8. Перечисление средств организации осуществляется на основании договора на лицевой счет в кредитной организации (банке) в срок не позднее 20 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет минтруда области из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

6. Предоставление членам семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы единовременного пособия в размере 20 000 рублей

6.1. В целях реализации льгот, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1, в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы каждому члену семьи (вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) (далее в настоящем разделе – заявитель) минтруд области осуществляет выплату единовременного пособия в размере 20 000 рублей (далее в настоящем разделе – единовременное пособие).

Для получения единовременного пособия заявитель обращается в орган социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы с заявлением по форме, утвержденной минтрудом области, с предъявлением следующих документов (далее соответственно в настоящем разделе – заявление, документы):

документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации заявителя;

документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя и его заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя и его заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации отсутствуют в ЕГР ЗАГС;

справки об обучении ребенка заявителя в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации;

справки об обучении ребенка заявителя в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации и ее заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства;

свидетельства о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы;

документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Орган социальной защиты населения изготавливает и заверяет копии представленных заявителем документов после их сверки с оригиналами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган социальной защиты населения регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения и направляет в минтруд области не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

6.2. Минтруд области регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения от органа социальной защиты населения.

6.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных минтруд области запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие сведения и (или) документы, необходимые для назначения и предоставления единовременного пособия, предусмотренного настоящим разделом:

справку органа социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства заявителя о неполучении единовременного пособия в случае его назначения по месту регистрации по месту пребывания;

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя, членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания);

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя, заключения (расторжения) брака заявителя, содержащиеся в ЕГР ЗАГС, Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Минтруд области рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 6.1 и 6.3 настоящего раздела, в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в минтруде области и принимает решение о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в его предоставлении с указанием причины такого отказа.

6.5. Минтруд области направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного пособия в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременного пособия являются:

представление заявителем документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения;

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление единовременного пособия;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела;

на дату подачи заявления заявителю единовременное пособие предоставлено.

6.6. Минтруд области в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения направляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области заявку на право расходования средств на реализацию единовременного пособия.

6.7. Выплата единовременного пособия производится на основании списков получателей, формируемых минтрудом области, на лицевой счет заявителя в кредитной организации (банке) в срок не позднее 20 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет минтруда области из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

7. Предоставление Герою, Матери-героине, а также общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями для целей, не связанных с коммерческой деятельностью, компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном

7.1. В целях получения льгот в виде компенсации расходов на оплату пользования домашним телефоном, установленных пунктом 1 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1, частью 2 статьи 3 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ, а также частью 2 статьи 5 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ, лица, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, а также общественные благотворительные объединения (организации), создаваемые Героями для целей, не связанных с коммерческой деятельностью, и состоящие только из граждан указанных категорий (далее соответственно в настоящем разделе – компенсация, заявитель, благотворительные объединения), подают в орган социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства (пребывания),

благотворительные объединения – по месту регистрации благотворительных объединений (далее в настоящем разделе – орган социальной защиты населения), заявление по форме, утвержденной минтрудом области, с предъявлением документов, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 и от 30.11.2005 № 705 (далее в настоящем разделе – заявление, документы).

Орган социальной защиты населения изготавливает и заверяет копии представленных заявителем документов после их сверки с оригиналами.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган социальной защиты населения регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его получения и направляет в минтруд области не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации.

7.2. Минтруд области регистрирует заявление не позднее 1 рабочего дня с даты его поступления от органа социальной защиты населения.

7.3. Предоставление компенсации осуществляется в соответствии с правилами, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 11.09.2006 № 556 и от 30.11.2005 № 705.

Минтруд области в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в минтруде области принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины такого отказа.

Минтруд области направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

заявитель является получателем ежемесячной денежной выплаты в соответствии со статьей 9^1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1, статьей 6^2 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ или со статьей 10 Федерального закона от 28.11.2025 № 435-ФЗ;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

на дату подачи заявления заявителю компенсация предоставляется.

7.4. Заявитель вносит платежи за пользование домашним телефоном, телефоном благотворительного объединения и представляет платежные документы в орган социальной защиты населения непосредственно либо почтовым отправлением.

Орган социальной защиты населения изготавливает и заверяет копии представленных заявителем или благотворительным объединением платёжных документов после их сверки с оригиналами.

7.5. Орган социальной защиты населения регистрирует платежные документы не позднее 1 рабочего дня с даты их предоставления и направляет в минтруд области не позднее 5 рабочих дней с даты их регистрации.

7.6. Минтруд области регистрирует платежные документы не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления из органа социальной защиты населения.

7.7. Минтруд области в соответствии с абзацем вторым пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения направляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области заявку на право предоставления средств на компенсацию.

7.8. Выплата компенсации производится на основании списков получателей, формируемых минтрудом области, на лицевой счет заявителя в кредитной организации (банке) в срок не позднее 20 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет минтруда области из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

8. Взаимодействие с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области в целях реализации мер социальной поддержки настоящего Положения

8.1. Минтруд области ежемесячно представляет в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области:

до 10 числа месяца, предшествующего месяцу исполнения расходных обязательств, заявку на право расходования средств на реализацию мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением, сформированную с учетом оставшихся неиспользованных средств по форме, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

до 8 числа каждого месяца отчет о фактических произведенных расходах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8.2. Минтруд области в течение 15 рабочих дней текущего финансового года осуществляет возврат в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованного остатка средств, сложившегося по состоянию на 1 января текущего финансового года, на лицевой счет Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области А.В. Демидов

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 02.11.2026 № 887

ПЕРЕЧЕНЬ
постановления (отдельных положений постановлений)
Правительства Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 577 «О порядке расходования средств на предоставление мер социальной поддержки героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

2. Пункт 5 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 03.07.2021 № 520 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

3. Пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 26.04.2023 № 319 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

4. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 17.05.2023 № 344 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

5. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 08.12.2025 № 210 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области А.В. Демидов