



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026 № 684

г. Ростов-на-Дону

Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного управлению государственной службы занятости населения Ростовской области

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 25.02.2026 № 133 «О реорганизации государственных казенных учреждений Ростовской области центров занятости населения» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного управлению государственной службы занятости населения Ростовской области, по видам экономической деятельности «Деятельность агентств по подбору персонала», «Деятельность агентств по временному трудоустройству», «Деятельность по подбору персонала прочая», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения» согласно приложению № 1.

1.2. Перечень должностей административно-управленческого персонала согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
управление государственной
службы занятости населения
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.08.2026 № 684

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного управлению государственной службы занятости населения Ростовской области, по видам экономической деятельности «Деятельность агентств по подбору персонала», «Деятельность агентств по временному трудоустройству», «Деятельность по подбору персонала прочая», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного управлению государственной службы занятости населения Ростовской области, по видам экономической деятельности «Деятельность агентств по подбору персонала», «Деятельность агентств по временному трудоустройству», «Деятельность по подбору персонала прочая», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения» (далее – Положение), разработано в соответствии со Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

- порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Кадровый центр Ростовской области» (далее – государственное учреждение);
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеров и условий осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.6. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.7. Штатное расписание государственного учреждения утверждается директором по согласованию с управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и включает в себя все должности руководителей, специалистов, профессии рабочих данного государственного учреждения.

1.8. Положение об оплате труда работников государственного учреждения утверждается локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.3. Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются приказом управления государственной службы занятости населения Ростовской области и доводятся до государственного учреждения.

2.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников государственного учреждения.

2.4.1. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры ставок заработной платы по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений
1-й квалификационный разряд	8384	
2-й квалификационный разряд	8870	
3-й квалификационный разряд	9389	

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля
4-й квалификационный разряд	9965	
5-й квалификационный разряд	10546	

2.4.2. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Квалификационные разряды	Размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
1-й квалификационный разряд	8384	оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
2-й квалификационный разряд	8870	
3-й квалификационный разряд	9389	
4-й квалификационный разряд	9965	
5-й квалификационный разряд	10546	
6-й квалификационный разряд	11149	

2.4.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 3.

Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Инспектор	18155
Старший инспектор	19994
Ведущий инспектор	22036
Заместитель начальника отдела	25440
Начальник отдела	26778

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. При установлении системы оплаты труда в государственном учреждении выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности».

Коэффициент к заработной плате работников за работу на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности, применяется к общей сумме начисленной заработной платы по должностным окладам (ставка заработной платы), компенсационным и стимулирующим выплатам.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы государственного учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцировано, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы.

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственного учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей и специалистов, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей и специалистов или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников государственного учреждения устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от результатов труда до 70 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты работникам государственного учреждения утверждаются приказом директора государственного учреждения, а для директора государственного учреждения – правовым актом управления государственной службы занятости населения Ростовской области, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных государственному учреждению, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы работников, утвержденными локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям и специалистам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных органах и органах местного самоуправления.

Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в государственном учреждении, или со дня представления работником документа, подтверждающего отработанный период.

4.6. Работникам государственного учреждения в целях поощрения за выполненную работу могут осуществляться премиальные выплаты по итогам работы. Премиальные выплаты устанавливаются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются государственным учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, утверждаемом директором государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.6.1. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

своевременность и полноту подготовки отчетности и иной запрашиваемой информации.

4.6.2. Премирование директора государственного учреждения производится в соответствии с Положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера директору государственного учреждения, утвержденным правовым актом управления государственной службы занятости населения Ростовской области.

4.6.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.7. Работникам государственного учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера. К иным выплатам относятся:

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

выплаты за классность водителям автомобилей.

4.7.1. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (ведомственного нагрудного знака) устанавливаются руководителям и специалистам государственного учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание, ведомственное почетное звание (ведомственный нагрудный знак) по основному профилю профессиональной деятельности:

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности в размере 30 процентов должностного оклада;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 20 процентов должностного оклада;

награжденным ведомственным почетным званием (ведомственным нагрудным знаком) – 15 процентов должностного оклада по основной должности.

При присуждении ученой степени доктора или кандидата наук выплата устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома.

Работникам, имеющим ведомственное почетное звание (ведомственный нагрудный знак), выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более ведомственных почетных званий и (или) ведомственных нагрудных знаков выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.7.2. Выплата за классность водителям автомобилей устанавливается водителям автомобилей всех типов, имеющим первый класс, в размере 25 процентов ставки заработной платы, второй класс – в размере 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя автомобиля.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

5. Условия оплаты труда директора, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата директора, его заместителей, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора государственного учреждения устанавливается согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Размер должностного оклада директора государственного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Директор	49712

5.3. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются согласно таблице № 6.

Размеры должностных окладов
заместителей директора и главного бухгалтера государственного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Заместитель директора, главный бухгалтер	44742

5.4. С учетом условий труда директору, его заместителям, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Директору, его заместителям, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера) (далее – предельный уровень соотношения) в кратности 3.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников списочного состава устанавливается управлением государственной службы занятости населения Ростовской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного директору, на 0,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава государственного учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.7. Ответственность за соблюдение размеров предельного уровня соотношения несут директор и главный бухгалтер государственного учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника, директору – управление государственной службы занятости населения Ростовской области.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения Ростовской области не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания государственного учреждения управлением государственной службы занятости населения Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.08.2026 № 684

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ростовской области», подведомственного управлению государственной службы занятости населения Ростовской области, по видам экономической деятельности «Деятельность агентств по подбору персонала», «Деятельность агентств по временному трудоустройству», «Деятельность по подбору персонала прочая», «Деятельность в области обязательного социального обеспечения» (далее – государственное учреждение) относятся:

директор;
заместитель директора;
главный бухгалтер;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов