



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2026 № 438

г. Ростов-на-Дону

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям на возмещение части затрат по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение части затрат по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу отдельное постановление (отдельные положения постановлений) Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления информационной политики Правительства Ростовской области Кириленко С.В.

Губернатор  
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
управление информационной  
политики Правительства  
Ростовской области

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 18.05.2026 № 438

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий организациям  
на возмещение части затрат по доставке сигнала  
связи до пользовательского (оконечного) оборудования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий организациям на возмещение части затрат по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования (далее – субсидия) в рамках иного регионального проекта «Цифровые решения» государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – лицо, указанное в подпункте 1.2.3 настоящего пункта, подавшее заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Правительством Ростовской области (далее – Соглашение).

1.2.3. Организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Ростовской области и осуществляющее доставку сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования.

1.2.4. Смарт ТВ – технология интеграции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и цифровых интерактивных сервисов в современные телевизоры и ресиверы цифрового телевидения.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций в виде возмещения части затрат по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования, произведенных в период с 1 января по 5 декабря включительно в году предоставления субсидии, в размере 90 процентов без учета налога на добавленную стоимость.

1.4. Направления затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия:

- услуги связи для целей эфирного (спутникового) вещания;
- услуги связи для целей эфирного наземного вещания;
- услуги связи по предоставлению цифрового спутникового канала с заданными характеристиками и услуги наземного технологического комплекса по формированию выделенного цифрового канала связи между земной станцией спутниковой связи и космическим аппаратом;

услуги связи для целей эфирного вещания с использованием спутниковой платформы;

услуги связи по доставке сигналов от оборудования организации до оборудования оператора связи по наземным линиям с последующей подготовкой и доставкой до спутниковых операторов связи и в виде Смарт ТВ;

услуги по аренде телекоммуникационного оборудования формирования сигналов связи для последующей передачи по наземным линиям операторам связи;

услуги связи по подаче сигналов связи по наземным линиям на оборудование, обеспечивающее дальнейшую передачу сигналов в сети связи;

услуги по размещению, инженерно-техническому обеспечению и эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования связи;

услуги по аренде нежилых помещений под размещение оборудования связи;

услуги по размещению и эксплуатации оборудования связи на сооружениях (мачтах, башнях).

1.5. Субсидии предоставляются Правительством Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого управлением информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление), в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся организации, указанные в пункте 1.2.3 настоящего раздела.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Правительства Ростовской области.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателей субсидии управление не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема заявок размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;  
сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Правительства Ростовской области;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора получателей субсидии;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Управление вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.11. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2.12. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем участника отбора;

реестр затрат по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При возмещении расходов, предусмотренных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представляются документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе платежные поручения, а также акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, преобразованные в электронную форму в формате PDF.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в управление уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в управление с заявлением о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку управление устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7, 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.9, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления управлением запросов в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

информации о том, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации управление в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в письменной форме уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в управление в письменной форме информацию о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае, указанном в абзаце седьмом настоящего подпункта, запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении соответствующих документов управлением не направляются.

2.9. Управление с даты регистрации заявок, в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

2.10. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

управлению в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

2.11. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.12. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

документы, включенные в состав заявки, не поддаются прочтению.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

управление размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. Правительство Ростовской области в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет», заключение Соглашения осуществляется на бумажных носителях.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателей субсидий на осуществление Правительством Ростовской области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением

2.22. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доставки сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.23. Размер субсидии определяется на основании заявки в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Правительству Ростовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения.

2.25. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, представляют в управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку представленного отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным в Соглашении.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателям, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется управлением. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по результатам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, управление в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет средств субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет в полном объеме средств субсидии в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

управлением – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет средств субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, Правительство Ростовской области в течение 3 месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям на возмещение  
части затрат по доставке сигнала связи  
до пользовательского (оконечного)  
оборудования

**РЕЕСТР ЗАТРАТ**  
по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного)  
оборудования \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году  
(наименование организации)

№ п/п	Затраты по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования	Сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость
1	2	3
1.	Услуги связи для целей эфирного (спутникового) вещания	
2.	Услуги связи для целей эфирного наземного вещания	
3.	Услуги связи по предоставлению цифрового спутникового канала с заданными характеристиками и услуги наземного технологического комплекса по формированию выделенного цифрового канала связи между земной станцией спутниковой связи и космическим аппаратом	
4.	Услуги связи для целей эфирного вещания с использованием спутниковой платформы	
5.	Услуги связи по доставке сигналов от оборудования организации до оборудования оператора связи по наземным линиям с последующей подготовкой и доставкой до спутниковых операторов связи и в виде Смарт ТВ	
6.	Услуги по аренде телекоммуникационного оборудования формирования сигналов связи для последующей передачи по наземным линиям операторам связи	
7.	Услуги связи по подаче сигналов связи по наземным линиям на оборудование, обеспечивающее дальнейшую передачу сигналов в сети связи	
8.	Услуги по размещению, инженерно-техническому обеспечению и эксплуатационно-техническому обслуживанию оборудования связи	
9.	Услуги по аренде нежилых помещений под размещение оборудования связи	
10.	Услуги по размещению и эксплуатации оборудования связи на сооружениях (мачтах, башнях)	
Итого		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 18.05.2026 № 438

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
отдельного постановления  
(отдельных положений постановлений)  
Правительства Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 25.03.2025 № 216 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям на финансовое обеспечение затрат по доставке сигнала связи до пользовательского (оконечного) оборудования».
2. Пункт 30 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 24.06.2025 № 455 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
3. Пункт 4 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.10.2025 № 34 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов