



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2025 № 324

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 910

В целях повышения эффективности организации проведения ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона», уточнения персонального состава комиссии по отбору победителей среди участников ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 910 «О порядке проведения ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство региональной
политики и массовых коммуникаций
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.04.2025 № 324

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 29.12.2014 № 910 «О порядке проведения
ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона»

1. В приложении № 1:

1.1. Раздел 4 изложить в редакции:

«4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку и конкурсные материалы через Единый портал для проведения конкурсов журналистских работ media.donland.ru (далее – портал) путем заполнения полей в web-форме.

4.2. Предоставляемые на конкурс материалы:

должны быть опубликованы (размещены): в периодических печатных изданиях или изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сетевые издания, сайты, социальные медиа, включая текстовые публикации, аудио- и видеоконтент), на теле- или радиоканалах, а также в школьных газетах, распространяемых на территории одного или нескольких муниципальных образований Ростовской области или всей Ростовской области на русском языке с 1 апреля предыдущего года по 31 марта текущего года;

не должны носить рекламный характер;

не должны выходить на коммерческих условиях;

не должны содержать 50 и более процентов текста, являющегося перепечаткой из других средств массовой информации;

не должны предоставляться материалы, поданные на конкурс претендентами в прошлые годы, а также материалы, отличающиеся от предоставляемых в прошлые годы менее чем на 20 процентов.

4.3. Претенденты вправе представить на конкурс только одну заявку по каждой из объявленных номинаций.

Представление одних и тех же конкурсных материалов в разных номинациях не допускается.

4.4. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

4.5. Заявка считается принятой при условии соответствия претендентов требованиям пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, соответствия конкурсных материалов требованиям пункта 4.2 настоящего раздела, а также в случае правильного заполнения обязательных полей, предусмотренных web-формой портала.

4.6. Секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсных материалов передает сводную информацию о рассматриваемых заявках и конкурсных материалах членам комиссии.

4.7. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

4.8. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются. Организатор конкурса имеет право опубликования материалов, поступивших на конкурс, без выплаты вознаграждения, с обязательной ссылкой на авторство.».

1.2. Раздел 7 изложить в редакции:

«7. Подведение итогов конкурса

7.1. В каждой подноминации итоги подводятся по возрастным категориям.

7.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет конкурсантов, представивших конкурсные материалы, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей подноминации, о необходимости представления в течение 10 рабочих дней следующих документов:

7.2.1. Для периодических печатных изданий:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме, установленной министерством;

оригиналы периодических печатных изданий, в которых опубликованы конкурсные материалы (с обязательным выделением материала на полосе издания);

оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, установленной министерством.

7.2.2. Для изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сетевые издания, сайты, социальные медиа), включающих текстовый контент:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме, установленной министерством;

тексты конкурсных материалов, размещенные в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием Ф.И.О. конкурсанта, номинации;

оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, установленной министерством.

7.2.3. Для изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сетевые издания, сайты, социальные медиа), включающих аудио- и видеоконтент:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме, установленной министерством;

аудио- и видеоконтент в форматах воспроизведения mp3 (для радиосюжетов) и mpeg4, avi (для видеосюжетов) на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием Ф.И.О. конкурсанта, номинации;

оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, установленной министерством.

7.2.4. Для телекомпаний:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме, установленной министерством;

телесюжеты (материалы) в формате воспроизведения mpeg4 либо avi на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием Ф.И.О. конкурсанта, номинации;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража, заверенную подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации (в случае наличия редакции);

оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, установленной министерством.

7.2.5. Для радиокомпаний:

оригинал заявления об участии в конкурсе по форме, установленной министерством;

радиосюжеты (материалы) в формате воспроизведения mp3 на цифровом носителе в одном экземпляре. Цифровой носитель должен быть подписан с указанием Ф.И.О. конкурсанта, номинации;

эфирную справку на бумажном носителе от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием даты размещения, темы, хронометража материала, заверенную подписью главного редактора и печатью редакции средства массовой информации (в случае наличия редакции);

оригинал согласия на обработку персональных данных по форме, установленной министерством.

7.3. Секретарь комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема от конкурсантов, представивших конкурсные материалы, набравшие наибольшее количество баллов, документов в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела осуществляет их проверку на комплектность.

Победителями конкурса признаются конкурсанты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представившие все документы, указанные в пункте 7.2 настоящего раздела.

В случае непредоставления конкурсантами полного пакета документов в указанный срок, победителем становится конкурсант, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

7.4. Победители конкурса награждаются дипломами.

7.5. Всем конкурсантам, за исключением победителей, на электронный адрес, указанный в web-форме портала, направляются сертификаты участников конкурса.

7.6. Сообщение об итогах конкурса размещается на официальном сайте.

7.7. Информирование победителей конкурса о дате и месте проведения церемонии награждения осуществляется секретарем комиссии.

7.8. Церемония награждения победителей организуется министерством и проводится до конца года проведения конкурса в торжественной обстановке.».

1.3. Приложения № 1, 2 к Положению о порядке проведения ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона» признать утратившими силу.

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.12.2014 № 910

СОСТАВ

комиссии по отбору победителей среди участников
ежегодного конкурса молодых журналистов «Юный журналист Дона»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Никиточкин
Александр Сергеевич | – министр региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, председатель комиссии |
| Черкасов
Анатолий Викторович | – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, заместитель председателя комиссии |
| Круглова
Анна Юрьевна | – специалист-эксперт отдела развития средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации министерства региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, секретарь комиссии |
| Беспалова
Алла Григорьевна | – заведующий кафедрой журналистики Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (по согласованию) |
| Клеменова
Елена Николаевна | – заведующий кафедрой журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (по согласованию) |

- Михеева
Татьяна Алексеевна – заместитель председателя комитета
Законодательного Собрания Ростовской области
по образованию, науке, культуре
и информационной политике (по согласованию)
- Ратке
Игорь Рудольфович – заведующий кафедрой общественно-
гуманитарного образования государственного
автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Ростовской
области «Институт развития образования»
(по согласованию)
- Сапогова
Ирина Вячеславовна – заведующий сектором коммуникаций и медиа
государственного автономного учреждения
Ростовской области «Агентство развития
молодежных инициатив» (по согласованию)
- Смеюха
Виктория Вячеславовна – член правления Ростовского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Союз журналистов России»
(по согласованию)
- Трошкина
Ольга Михайловна – начальник управления информационного
обеспечения деятельности органов власти
министерства региональной политики и массовых
коммуникаций Ростовской области

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов