



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 № 113

г. Ростов-на-Дону

### **О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107 «О Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и на проведение агролесомелиоративных мероприятий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 17.02.2025 № 113

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 16.02.2017 № 107 «О Порядке  
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию  
мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного  
назначения и на проведение агролесомелиоративных мероприятий»

1. Наименование изложить в редакции:  
«О Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)  
на проведение мелиоративных мероприятий».
2. Пункт 1.2 признать утратившим силу.
3. Пункт 1.3 изложить в редакции:  
«1.3. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)  
на проведение мелиоративных мероприятий согласно приложению № 1<sup>2</sup>.».
4. Приложение № 1<sup>1</sup> признать утратившим силу.
5. Приложение № 1<sup>2</sup> изложить в редакции:

«Приложение № 1<sup>2</sup>  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 16.02.2017 № 107

ПОРЯДОК  
предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной

постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных, агролесомелиоративных, культуртехнических мероприятий (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются в целях реализации федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель». С целью предоставления субсидии проект мелиорации должен быть включен в перечень проектов мелиорации, отобранных в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.2. Отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по организации и проведению отбора проектов мелиорации (далее – комиссия) принимается решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат. Указанный Порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей, в том числе, планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель – предельные размеры стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.2.4. Затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка.

1.2.5. Мелиорация земель – коренное улучшение земель путем проведения гидротехнических, культуртехнических, химических, противоэрозионных, агролесомелиоративных, агротехнических и других мелиоративных мероприятий.

1.2.6. Мелиорируемые земли – земельные участки, недостаточное плодородие которых улучшается с помощью осуществления мелиоративных мероприятий.

1.2.7. Гидромелиоративные мероприятия – комплекс мелиоративных мероприятий, обеспечивающих коренное улучшение заболоченных, излишне увлажненных, засушливых, эродированных, смытых и других земель, состояние которых зависит от воздействия воды.

1.2.8. Мелиоративные системы общего пользования – мелиоративные системы, находящиеся в общей собственности двух или нескольких лиц, либо переданные в установленном порядке в пользование нескольким гражданам (физическим лицам) и (или) юридическим лицам, а также мелиоративные защитные лесные насаждения, необходимые для нужд указанных лиц.

1.2.9. Мелиоративные системы индивидуального пользования – мелиоративные системы, находящиеся в собственности гражданина (физического лица) или юридического лица либо переданные в установленном порядке в пользование гражданину (физическому лицу) или юридическому лицу, а также мелиоративные защитные лесные насаждения, необходимые указанным лицам только для их нужд.

1.2.10. Реконструкция – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

1.2.11. Строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации.

1.2.12. Техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.13. Агролесомелиоративные мероприятия – комплекс мелиоративных мероприятий в целях обеспечения коренного улучшения земель сельскохозяйственного назначения или земель, предназначенных для осуществления производства сельскохозяйственной продукции, посредством использования полезных функций мелиоративных защитных лесных насаждений.

1.2.14. Культуртехнические мероприятия – мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.2.15. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющий гидромелиоративные, агролесомелиоративные, культуртехнические мероприятия земель сельскохозяйственного назначения на территории Ростовской области, проект мелиорации которого прошел отбор проектов мелиорации, и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.16. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

В настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

В настоящем Порядке также используются иные понятия, определенные Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

1.2.17. С целью предоставления субсидии проект мелиорации должен быть включен в перечень проектов мелиорации, отобранных в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), на:

1.3.1. Гидромелиоративные мероприятия – финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения 50 процентов фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих текущему финансовому году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость).

1.3.2. Агролесомелиоративные мероприятия – финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения 90 процентов фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих текущему финансовому году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость).

1.3.3. Культуртехнические мероприятия – финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения 50 процентов фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих текущему финансовому году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на цели, указанные в настоящем пункте, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1.4.1. Гидромелиоративные мероприятия:

приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения в соответствии с проектом мелиорации (далее – мелиоративная техника);

оплата услуг на выполнение подрядной организацией мероприятий по реализации проектов мелиорации;

приобретение товарно-материальных ценностей в соответствии с проектом мелиорации, в том числе горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, и (или) запасных частей, и (или) комплектующих частей, и (или) инструментов, израсходованных на реализацию проектов мелиорации (далее также – товарно-материальные ценности для проведения гидромелиоративных мероприятий);

оплата труда наемных работников, занятых в выполнении работ по реализации проектов мелиорации.

Виды работ, связанные со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретением машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, включая выполнение работ по договорам подряда и (или) хозяйственным способом, должны соответствовать проекту мелиорации.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.4.2. Агролесомелиоративные мероприятия:

приобретение посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений;

приобретение товарно-материальных ценностей в соответствии с проектом мелиорации, в том числе горюче-смазочных материалов, и (или) минеральных удобрений, и (или) органо-минеральных удобрений,

и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, и (или) инструментов, и (или) запасных частей, израсходованных на реализацию проектов мелиорации (далее также – товарно-материальные ценности для проведения агролесомелиоративных мероприятий);

оплата услуг на выполнение подрядной организацией мелиоративных мероприятий;

оплата труда наемных работников, занятых в выполнении работ по реализации проектов мелиорации по созданию мелиоративных защитных лесных насаждений.

#### 1.4.3. Культуртехнические мероприятия:

приобретение товарно-материальных ценностей в соответствии с проектом мелиорации, в том числе горюче-смазочных материалов, и (или) минеральных удобрений, и (или) органо-минеральных удобрений, и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, и (или) инструментов, и (или) запасных частей, израсходованных на реализацию проектов мелиорации (далее также – товарно-материальные ценности для проведения культуртехнических мероприятий);

оплата услуг на выполнение подрядной организацией мелиоративных мероприятий;

оплата труда наемных работников, занятых в выполнении работ по реализации проектов мелиорации по созданию мелиоративных защитных лесных насаждений.

1.4.4. Разработка проектно-сметной документации на проведение мелиоративных мероприятий, но не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств областного бюджета).

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор) на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.



Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. У участника отбора имеется документальное подтверждение права пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

2.2.12. Участник отбора не имеет задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области» (далее – ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления – ФГБУ «Управление «Ростовмелиоводхоз» о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

2.2.13. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.5. Реестр земельных участков и (или) рыбоводных прудов, на которых осуществляются гидромелиоративные, (или) агролесомелиоративные, (или) культуртехнические мероприятия, по форме, установленной министерством.

2.4.6. Копии документов, подтверждающих права участника отбора на земельный(ые) участок(ки), на котором(ых) осуществляется(ются) реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации, – в случае если сведения о правах на земельный(ые) участок(и) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4.7. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.8. Расшифровка фактически понесенных затрат на выполнение гидромелиоративных, (или) агролесомелиоративных, (или) культуртехнических мероприятий, представленных на субсидирование, по форме, установленной министерством.

2.4.9. Проект мелиорации, согласованный уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.10. Информация сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции, представленного участником отбора в составе

заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации при проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.11. Обязательство по достижению планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за счет выполнения мелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (далее также – обязательство), по форме, утвержденной министерством.

Значения показателей, указанных в обязательстве, устанавливаются в Соглашении и должны быть не меньше показателей объема производства продукции агропромышленного комплекса на землях, на которых реализуется проект мелиорации за счет выполнения мелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, указанных в информации об объеме планируемой к производству продукции, представленном участником отбора в составе заявки при проведении отбора на выполнение мелиоративных мероприятий в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

В целях реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, министерством проводится оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также устанавливаются меры ответственности получателей субсидии за несоблюдение данных требований в соответствии с методикой, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.4.12. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.13. Обязательство участника отбора о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.14. Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154, или перечень внесенных в реестр записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, сформированный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, заверенный участником отбора.

2.4.15. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы на выполнение гидромелиоративных мероприятий, проводимой в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

копии актов приемки выполненных работ (копии актов ввода объекта в эксплуатацию);

копии договоров на приобретение не бывшей в употреблении мелиоративной техники;

копии платежных документов, выписок из расчетного счета и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату приобретенной мелиоративной техники;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение мелиоративной техники.

В случае если расходы, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте – информацию о курсе рубля к иностранной валюте, установленном Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты платежа и (или) открытия аккредитива, по форме, установленной кредитной организацией.

Сумма расходов, принимаемых к субсидированию рассчитывается в рублевом эквиваленте исходя из наименьшего значения стоимости мелиоративной техники, указанной в товарной накладной (универсальном передаточном документе) или платежных документах.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, при проведении работ хозяйственным способом представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для выполнения гидромелиоративных мероприятий;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов, и (или) наряда, и (или) учетных листов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов;

копии нарядов и (или) учетных листов, и (или) иных документов, сводный реестр документов по форме, утвержденной министерством, подтверждающих затраты на оплату труда. Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости и (или) выписка из бухгалтерской ведомости и (или) иных документов, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, выписок из расчетного счета, и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии актов внутрихозяйственной приемки выполненных работ хозяйственным способом по гидромелиоративным мероприятиям, в том числе по установке не бывших в употреблении оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, по форме, установленной министерством.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, при проведении работ подрядным способом представляются (при наличии):

копии договоров на выполнение подрядной организацией гидромелиоративных мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда;

в случае выполнения подрядной организацией строительных работ представляются:

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);

в случае выполнения подрядной организацией прочих работ представляются:

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3) или копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати (при наличии).

В случае передачи участником отбора в монтаж подрядной организации товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий по реализации проектов мелиорации, в том числе материалов и (или) комплектующих частей, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий и переданных в монтаж подрядной организации;

копии платежных документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий.

2.4.16. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копии договоров на приобретение посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений;

копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, в случае проведения работ хозяйственным способом представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для проведения агролесомелиоративных мероприятий;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов, и (или) наряда, и (или) учетных листов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов;

копии нарядов, и (или) учетных листов, и (или) иных документов, сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда, по форме, утвержденной министерством. Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости, и (или) выписка из бухгалтерской ведомости, и (или) иных документов, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии платежных поручений, и (или) иных платежных документов, выписок из расчетного счета, и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии актов внутрихозяйственной приемки выполненных работ хозяйственным способом по агролесомелиоративным мероприятиям по форме, установленной министерством.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, в случае проведения работ подрядным способом представляются (при наличии):

копии договоров на выполнение подрядной организацией агролесомелиоративных мероприятий;



копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда;

копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати (при наличии) сторон.

В случае передачи участником отбора подрядной организации для выполнения агролесомелиоративных мероприятий товарно-материальных ценностей на реализацию проектов мелиорации, в том числе минеральных удобрений, и (или) органо-минеральных удобрений, и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, израсходованных на реализацию проектов мелиорации, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий и переданных для использования подрядной организации;

копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения агролесомелиоративных мероприятий.

2.4.17. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

в случае проведения работ хозяйственным способом представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для проведения культуртехнических мероприятий;

реестр документов первичного учета на расход горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии путевых листов, и (или) наряда, и (или) учетных листов, подтверждающих расход горюче-смазочных материалов;

копии нарядов, и (или) учетных листов, и (или) иных документов, сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда по форме, утвержденной министерством. Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости, и (или) выписка из бухгалтерской ведомости, и (или) иных документов, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, выписок из расчетного счета, и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии актов внутривозвратной приемки выполненных работ хозяйственным способом по культуртехническим мероприятиям по форме, установленной министерством.

В случае проведения работ подрядным способом представляются (при наличии):

копии договоров на выполнение подрядной организацией культуртехнических мероприятий;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда;

копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати сторон (при наличии).

В случае передачи участником отбора подрядной организации для выполнения культуртехнических мероприятий товарно-материальных ценностей на реализацию проектов мелиорации, в том числе минеральных удобрений, и (или) органо-минеральных удобрений, и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, израсходованных на реализацию проектов мелиорации, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий и переданных для использования подрядной организации;

копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения культуртехнических мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения агролесомелиоративных мероприятий.

2.4.18. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих оказание услуг по разработке проектов мелиорации;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за оказанные услуги по разработке проектов мелиорации;

копии актов приема-передачи на оказание услуг по разработке проектов мелиорации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение участника отбора осуществляется:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 – 2.2.10, 2.2.13 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.11 (в части земельных участков, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, находящихся в собственности участника отбора;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справки об отсутствии у получателей средств просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждению по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель (заявления) о взыскании с получателей средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанные(ую) в настоящем подпункте, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае предоставления указанных документов участником отбора, запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается на сайте министерства в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписанной первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.17. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных

в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов в размере, утвержденном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

50 процентов общего объема фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации проведения гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель по направлениям затрат, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.3, 1.4.4 (по соответствующему направлению) пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

90 процентов общего объема фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации проведения агролесомелиоративных мероприятий и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель по направлениям затрат, указанным в настоящего Порядка.

2.20. Размер субсидии на возмещение части затрат, указанных:

в подпунктах 1.4.1, 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \min [((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{проект}}) \times 50 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})],$$

где  $P_{\text{субс}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{суб расч}}$  – размер расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденный протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, и средств областного бюджета (рублей);

$Z_{\text{реал проект}}$  – общий объем затрат, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию проектов мелиорации, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей);

$Z_{\text{проект}}$  – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей).

В случае, если  $Z_{\text{проект}}$  больше ( $Z_{\text{реал проект}} \times 5\%$ ), то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \text{мин} [((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{расчет проект}}) \times 50 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})],$$

где  $Z_{\text{расчет проект}}$  – принимаемый к субсидированию расчетный размер затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей), который рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{расчет проект}} = (Z_{\text{реал проект}}) \times 5 / 100;$$

в подпункте 1.4.2 пункта раздела 1.4 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \text{мин} (((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{проект}}) \times 90 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})),$$

где  $P_{\text{субс}}$  – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{суб расч}}$  – размер расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденный протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, и средств областного бюджета (рублей);

$Z_{\text{реал проект}}$  – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию проектов мелиорации, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей);

$Z_{\text{проект}}$  – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей).

В случае, если  $Z_{\text{проект}}$  больше ( $Z_{\text{реал проект}} \times 5\%$ ), то размер субсидии рассчитывается по формуле:



$$P_{\text{субс}} = \text{мин} (((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{расчет проект}}) \times 90 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})),$$

где  $Z_{\text{расчет проект}}$  – принимаемый к субсидированию расчетный размер затрат, понесенных в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей), который рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{расчет проект}} = (Z_{\text{реал проект}}) \times 5 / 100.$$

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в котором предусматриваются, в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результатом предоставления субсидии являются:

по направлениям затрат, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

по направлениям затрат, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – осуществлены защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания (тыс. гектаров);

по направлениям затрат, указанным в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, – вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам

рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.

2.26. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета, соответственно.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое достижение значения результата предоставления субсидии (тыс. гектаров);

п – плановое значение результата предоставления субсидии (тыс. гектаров).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

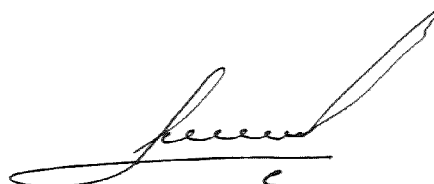
органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство)  
на проведение мелиоративных мероприятий

МЕТОДИКА

оценки достижения получателем средств планового  
объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года  
на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры  
ответственности получателей средств за несоблюдение данных требований

1. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации проведения мелиоративных мероприятий, осуществляется ежегодно в период 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (далее – отчетный период), на основании анализа отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение мелиоративных мероприятий, утвержденного настоящим Порядком.

2. Значения фактического объема производства сельскохозяйственной продукции в зерновых единицах на мелиорируемом земельном участке за отчетный период не должны быть меньше значений, указанных в Соглашении.

3. В случае недостижения объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за отчетный период, объем средств подлежит возврату частично и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Фпр} / \text{Ппр}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату (рублей);

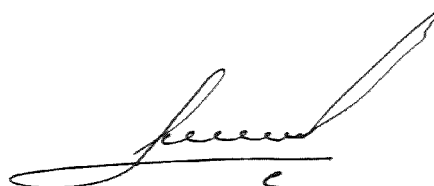
$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

Фпр – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за отчетный период (тонн зерновых единиц);

Ппр – плановое значение объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (тонн зерновых единиц).

В случае выполнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период соответствующее выражение в расчете не применяется.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин