



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 № 144

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2021 № 568

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством, а также совершенствования системы оплаты труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2021 № 568 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей», подведомственного департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Корнеева М.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 24.12.2024 № 144

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 20.07.2021 № 568 «Об оплате
труда работников государственного казенного учреждения
Ростовской области «Служба обеспечения деятельности судебных
участков мировых судей», подведомственного департаменту
по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области»

1. В приложении № 1:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.1:

абзац первый после слов «казенных учреждений Ростовской области» дополнить словами «, определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств областного бюджета»;

абзац пятый после слов «заместителя директора,» дополнить словами «главного бухгалтера».

1.1.2. В пункте 1.3:

абзац второй после слов «заработная плата работника» дополнить словами «за норму рабочего времени (норму труда)»;

абзац четвертый после слова «Доплата» дополнить словами «до минимального размера оплаты труда».

1.1.3. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности»;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором (возложение материальной ответственности на работников);

повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.1.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов, осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.».

1.2.2. В пункте 2.2:

таблицу № 1 подпункта 2.2.1 изложить в редакции:

«Таблица № 1

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников,
занимающих общеотраслевые должности руководителей
структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	архивариус, комендант	15384
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист, специалист по кадрам, юрисконсульт	15438
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может	17881

1	2	3
	устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	начальник отдела кадров, начальник отдела материально- технического снабжения	30590»;

таблицу № 2 подпункта 2.2.2 изложить в редакции:

«Таблица № 2

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы работников,
занимающих общепромышленные профессии рабочих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование профессии	Размер ставки зарплаты (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	сторож, дворник, уборщик служебных помещений	10385»;

таблицу № 3 подпункта 2.2.3 изложить в редакции:

«Таблица № 3

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников,
занимающих должности руководителей структурных
подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Начальник отдела капитального и текущего ремонта зданий	30590
2.	Заведующий сектором	24405
3.	Главный специалист	19670
4.	Ведущий специалист	17881
5.	Специалист по закупкам	15438
6.	Специалист первой категории	15438
7.	Системный администратор	15438»;

таблицу № 4 подпункта 2.2.4 изложить в редакции:

«Таблица № 4

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы работников,
занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2
Оператор котельной	10385».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Дополнить пункт 3.1 подпунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).».

1.3.2. В абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.3 слово «учреждения» заменить словами «государственного учреждения».

1.3.3. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности».

Коэффициент к заработной плате за работу на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности, применяется к общей сумме заработной платы, начисленной по должностному окладу (ставке заработной платы), компенсационным и стимулирующим выплатам, ставкам почасовой оплаты труда.».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Пункты 4.4, 4.5 изложить в редакции:

«4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от результатов труда:

за высокую степень подготовки работников к выполнению уставной деятельности государственного учреждения;

за обеспечение высокого уровня условий оказания услуг (выполнения работ) для обеспечения деятельности судебных участков мировых судей Ростовской области.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно
1	2	3
1.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела капитального и текущего ремонта зданий, заведующий сектором, главный специалист, ведущий специалист, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-программист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист первой категории, бухгалтер, юрисконсульт, инженер-программист, системный администратор	до 100
2.	Комендант, архивариус	до 50
3.	Оператор котельной, сторож, дворник, уборщик служебных помещений	до 30

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора государственного учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственного учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно
1	2	3
1.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения,	до 85

1	2	3
	начальник отдела капитального и текущего ремонта зданий, заведующий сектором, главный специалист, ведущий специалист, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-программист, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист первой категории, бухгалтер, юрисконсульт, инженер-программист	
2.	Системный администратор, комендант, архивариус	до 50
3.	Оператор котельной, сторож, дворник, уборщик служебных помещений	до 20

Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора государственного учреждения.».

1.4.2. В абзаце шестом пункта 4.6 слово «учреждении» заменить словами «государственном учреждении».

1.4.3. В абзаце третьем пункта 4.7 слово «учреждением» заменить словами «государственным учреждением».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. Наименование раздела 5 изложить в редакции:

«5. Условия оплаты труда
директора государственного учреждения,
заместителя директора, главного бухгалтера, включая порядок
определения размеров должностных окладов, размеры и условия
осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера».

1.5.2. Пункт 5.1 после слов «заместителя директора» дополнить словами «, главного бухгалтера».

1.5.3. Таблицу № 5 пункта 5.2 изложить в редакции:

РАЗМЕР
должностного оклада
директора государственного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Директор	36710».

1.5.4. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Размер должностного оклада заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается на 10 – 15 процентов ниже должностного оклада директора государственного учреждения в соответствии с приказом директора государственного учреждения.»

1.5.5. Пункт 5.4 после слов «заместителю директора» дополнить словами «, главному бухгалтеру».

1.5.6. Пункт 5.5 после слов «заместителю директора» дополнить словами «, главному бухгалтеру».

1.5.7. Абзац первый пункта 5.6 изложить в редакции:

«5.6. Директору государственного учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы директора государственного учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера) государственного учреждения в кратности от 1 до 6 и является обязательным для включения в трудовой договор.»

1.6. Раздел 6 изложить в редакции:

«6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает директор государственного учреждения на основании письменного заявления работника.

Директору государственного учреждения материальная помощь выплачивается по решению директора департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области на основании письменного заявления директора государственного учреждения.

6.2. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы директора государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам государственного учреждения являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета в объеме, определяемом государственным учреждением.

6.3. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения, сформированном за счет средств областного бюджета, не может быть более 40 процентов, если иное не установлено государственным учреждением.

Перечень должностей административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом государственного учреждения на основании примерного перечня должностей административно-управленческого персонала, приведенного в приложении № 2 к настоящему постановлению.».

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от _____ № _____»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала
государственного казенного учреждения Ростовской области
«Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей»

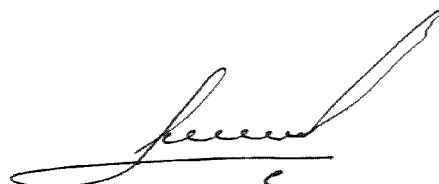
К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

директор;
заместитель директора;
главный бухгалтер;
начальник отдела;
заведующий сектором;
главный специалист;
ведущий специалист;
ведущий юрисконсульт;
ведущий специалист по кадрам;
ведущий бухгалтер;
ведущий инженер-программист;
ведущий юрисконсульт;
юрисконсульт;
специалист по кадрам;
бухгалтер;
инженер-программист;
специалист по закупкам;
специалист первой категории.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин