



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.12.2024 № 34

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в распоряжение Губернатора
Ростовской области от 31.01.2018 № 20

В целях оптимизации работы лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, а также уточнения ее состава:

1. Внести в распоряжение Губернатора Ростовской области от 31.01.2018 № 20 «О лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» изменения согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Сорокина И.Н.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Распоряжение вносит
Государственная жилищная
инспекция Ростовской области

Приложение
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 17.12.2024 № 34

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в распоряжение Губернатора Ростовской области
от 31.01.2018 № 20 «О лицензионной комиссии Ростовской области
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»

1. В приложении № 1:

1.1. Подпункт 20.2 пункта 20 изложить в редакции:

«20.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, а также принимает решение о форме, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.».

1.2. Подпункт 22.2 пункта 22 изложить в редакции:

«22.2. Принимать участие в заседаниях Комиссии.».

1.3. В пункте 27:

1.3.1. Подпункт 27.1 изложить в редакции:

«27.1. Согласовывает с председателем Комиссии форму, дату, время и место проведения заседания Комиссии.».

1.3.2. Подпункт 27.3 изложить в редакции:

«27.3. Уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о форме, дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии.».

1.4. Дополнить пунктом 28¹ следующего содержания:

«28¹. Заседания Комиссии могут проводиться в очной или в очно-заочной форме.

Проведение заседания Комиссии в очной форме предполагает совместное присутствие членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня заседания Комиссии и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Проведение заседания Комиссии в очно-заочной форме предполагает возможность совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня заседания Комиссии и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи секретарю Комиссии заполненных и подписанных членами Комиссии бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии в соответствии с пунктом 38¹ настоящего Положения в срок, указанный в уведомлении о форме, дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии.

Решение о форме проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии с учетом предварительно полученной уполномоченным органом информации о наличии у членов Комиссии возможности присутствовать на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии может проводиться в очной форме в случае, если возможность присутствовать на заседании Комиссии имеется у более 1/2 от общего числа членов Комиссии.».

1.5. Пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении наличия кворума в случае проведения заседаний Комиссии в очно-заочной форме учитываются бюллетени для голосования, заполненные и подписанные членами Комиссии, отсутствующими на ее заседании, если эти бюллетени предоставлены в Комиссию в порядке, предусмотренном пунктом 38¹ настоящего Положения.».

1.6. Пункт 32 изложить в редакции:

«32. Члены Комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о форме, дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания любым способом, позволяющим достоверно установить получение указанного уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»), факсимильной связи или по электронной почте.

В случае проведения заседания Комиссии в очно-заочной форме в уведомлении о форме, дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии также указывается срок, к которому заполненные и подписанные членами Комиссии бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии должны быть представлены в Комиссию. К указанному уведомлению прилагается бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.».

1.7. Подпункт 35.1 пункта 35 изложить в редакции:

«35.1. Форма, дата, время и место проведения заседания Комиссии.».

1.8. Пункт 37 изложить в редакции:

«37. Комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии открытым голосованием путем подачи бюллетеней.

В бюллетене для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии членом Комиссии должно быть отражено решение по каждому вопросу повестки дня, выраженное формулировками «за», «против» или «воздержался».

1.9. Пункт 38 изложить в редакции:

«38. В случае проведения заседания Комиссии в очной форме бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии должен быть подписан членом Комиссии собственноручно с расшифровкой его подписи.».

1.10. Дополнить пунктом 38¹ следующего содержания:

«38¹. В случае проведения заседания Комиссии в очно-заочной форме членами Комиссии в Комиссию в срок, указанный в уведомлении о форме, дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии, направляются заполненные и подписанные бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Для целей настоящего пункта подписанным считается:

заполненный бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии на бумажном носителе, подписанный членом Комиссии собственноручно с расшифровкой его подписи и переданный членом Комиссии в Комиссию лично, либо сканированный образ указанного бюллетеня, направленный в Комиссию с адреса электронной почты члена Комиссии, информация о котором предоставлена им в уполномоченный орган, или посредством системы «Дело»;

заполненный бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии в форме электронного документа, подписанный членом Комиссии электронной подписью и направленный в Комиссию с адреса электронной почты члена Комиссии, информация о котором предоставлена им в уполномоченный орган, или посредством системы «Дело».

Принявшими участие в заседании Комиссии, проведенном в форме очно-заочного голосования, считаются члены Комиссии, заполненные и подписанные бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии которых получены Комиссией до даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении о форме, дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии.».

1.11. Пункт 39 изложить в редакции:

«39. К заполненному бюллетеню для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии член Комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.».

1.12. Пункт 42 изложить в редакции:

«42. При проведении заседания Комиссии в очной форме членам Комиссии вручаются бюллетени для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии. Член Комиссии заполняет бюллетень для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии в порядке, указанном в пункте 37 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных пунктом 38 настоящего Положения.

При проведении заседания Комиссии в очно-заочной форме направление членам Комиссии бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии осуществляется в порядке, указанном в пункте 32 настоящего Положения. Член Комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 37 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных пунктом 38¹ настоящего Положения.».

1.13. Пункт 52 изложить в редакции:

«52. При проведении в отношении соискателя лицензии оценки соответствия его лицензионным требованиям, а также при проведении в отношении лицензиата плановой или внеплановой выездных проверок члены Комиссии имеют право лично присутствовать при их проведении.».

2. В приложении № 2:

2.1. Исключить из состава лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Атаманенко Сергея Александровича, Основина Владислава Викторовича, Кадетова Александра Николаевича.

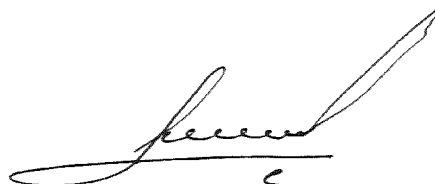
2.2. Ввести в состав лицензионной комиссии Ростовской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами:

Козловского Алексея Владимировича – главного специалиста сектора правового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области;

Красноперову Наталью Ивановну – директора государственного автономного учреждения Ростовской области «Ростовский областной учебный центр» (по согласованию);

Кукина Валентина Евгеньевича – заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области – начальника управления развития инфраструктуры.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин