



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 66

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 11.05.2021 № 370

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 11.05.2021 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса» изменение, изложив приложение № 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.12.2024 № 66

ПОРЯДОК предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Аквакультура (рыбоводство) – деятельность, связанная с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры.

1.2.2. Участник отбора – организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере рыболовства, воспроизводства водных биологических ресурсов, рыбоводства, производства пищевых продуктов из водных биологических ресурсов и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Техника, спецавтотранспорт, оборудование, устройства, приборы и комплектующие к технике, спецавтотранспорту, оборудованию, устройствам, приборам (далее – техника, спецавтотранспорт, оборудование, устройства, приборы и комплектующие к ним), используемые в аквакультуре (рыбоводстве), подлежащие субсидированию, – используемые организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производственную деятельность в сфере аквакультуры (рыбоводства), основные средства и материальные запасы: техника, оборудование, устройства, приборы, включенные в перечень, утвержденный министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), спецавтотранспорт, а также комплектующие ко всем вышеперечисленным основным средствам и материальным запасам.

1.2.4. Спецавтотранспорт – транспортные средства, самоходные машины и технические устройства, используемые в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов, для транспортировки, перемещения сырья и готовой продукции.

1.2.5. Техника, спецавтотранспорт, оборудование, устройства, приборы и комплектующие к ним, используемые в переработке водных биологических ресурсов, подлежащие субсидированию, – используемые организациями

и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку водных биологических ресурсов, основные средства и материальные запасы: техника, оборудование, устройства, приборы, включенные в перечень, утвержденный министерством, спецавтотранспорт, а также комплектующие ко всем вышеперечисленным основным средствам и материальным запасам.

1.2.6. Продукция аквакультуры – пищевая рыбная продукция, непищевая рыбная продукция и иная продукция из объектов аквакультуры.

К объектам аквакультуры относятся водные организмы, разведение и (или) содержание, выращивание которых осуществляются в искусственно созданной среде обитания.

1.2.7. Воспроизводство водных биологических ресурсов – выращивание с последующим выпуском молоди (личинок) водных биоресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения.

1.2.8. Водные биологические ресурсы – рыбы, водные беспозвоночные, водные млекопитающие, водоросли, другие водные животные и растения, находящиеся в состоянии естественной свободы.

1.2.9. Средства защиты (дезинфицирующие средства) и иные средства и препараты – средства и препараты, используемые в рыбоводстве (аквакультуре), для обеспечения проведения комплекса мер по борьбе с инфекционными заболеваниями, паразитическими и инвазионными заболеваниями объектов аквакультуры и охране людей от их заражения данными болезнями.

1.2.10. Корма – продукты растительного и животного происхождения, используемые для кормления объектов аквакультуры, вместе с добавками, используемымися для балансирования рационов, содержащие в доступной для объектов аквакультуры форме питательные, минеральные и биологически активные вещества.

К продуктам растительного происхождения относятся кукуруза, пшеница, ячмень, овес, рожь, а также гибриды зерновых культур, соя, отруби, шроты и жмыхи, патока, мука растительного происхождения.

К продуктам животного происхождения относятся жировые добавки, мука животного происхождения, сухой обрат, сухое обезжиренное молоко.

1.2.11. Комбикорм – сложная многокомпонентная смесь, составленная по научно обоснованным рецептам и предназначенная для скармливания объектам аквакультуры определенного вида и определенной половозрастной группы.

1.2.12. Компоненты – составляющие кормов и (или) комбикормов, сочетание которых обеспечивает оптимальную питательную ценность.

1.2.13. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с министерством.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих рыбоводство, воспроизводство водных биологических ресурсов, переработку водных биологических ресурсов, в виде возмещения части затрат (без налога на добавленную стоимость).

Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в отчетном и (или) текущем финансовых годах (с учетом авансовых платежей, произведенных за пределами указанного периода) и оплачены в полном объеме на дату подачи заявки.

Предоставляются следующие виды субсидий на возмещение затрат:

1.3.1. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство) и (или) переработку водных биологических ресурсов, – на возмещение части затрат на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов, в том числе по импорту.

Приобретенные техника, спецавтотранспорт, оборудование, устройства, приборы и комплектующие к ним должны быть поставлены на бухгалтерский учет на дату подачи заявки.

1.3.2. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство), – на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции аквакультуры.

Затраты, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего раздела, принимаются к возмещению в объеме, списанном в производство на дату подачи заявки.

1.3.3. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство) и (или) переработку водных биологических ресурсов, – на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания продукции аквакультуры и (или) переработки, охлаждения и хранения водных биологических ресурсов.

Затраты за потребленную электрическую энергию должны быть оплачены в полном объеме на дату подачи заявки (с учетом соблюдения условия отсутствия кредиторской задолженности по оплате более 3 месяцев).

1.3.4. Организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим рыбоводство и воспроизводство водных биологических ресурсов, – на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок для производства продукции аквакультуры.

Затраты на приобретенные корма и (или) комбикорма, и (или) их компоненты, и (или) кормовые добавки принимаются к возмещению в объеме, оплаченном и списанном в производство на дату подачи заявки.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанная в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела:

приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок, которые списаны участником отбора в производство (при условии, что указанные затраты не возмещаются путем предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего раздела);

приобретение ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты (дезинфицирующих средств), и (или) минеральных удобрений, которые списаны участником отбора в производство;

приобретение и (или) производство (выращивание) посадочного материала (личинки) объектов аквакультуры для целей выращивания рыбопосадочного материала и продукции аквакультуры, включая затраты на содержание маточного поголовья;

оплата услуг (работ) по договорам, включая арендную плату за земельные участки и прудовые площади;

оплата труда наемных работников согласно штатному расписанию, занятых в производстве продукции аквакультуры, без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц.

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся организации и индивидуальные предприниматели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. В этом случае срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен министерством таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.10. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.11. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.12. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника):

для юридических лиц – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.2.13. При предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, участником отбора также должно быть соблюдено условие выпуска до даты подачи заявки молоди водных биологических ресурсов в объеме не менее 100,0 тыс. штук осетровых видов рыб и (или) не менее 300,0 тыс. штук иных видов водных биологических ресурсов.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора уведомляются министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.4. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников (в случае отсутствия наемных работников) по формам, утвержденным министерством.

2.4.5. Отчет (отчеты) о производственных показателях по аквакультуре (рыбоводству) и (или) переработке водных биологических ресурсов за отчетный финансовый год по формам, утвержденным министерством.

2.4.6. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Информация об участнике отбора (в случае отсутствия или необходимости уточнения сведений, содержащихся в системе «Электронный бюджет») по форме, утвержденной министерством.

2.5. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

2.5.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов, в том числе по импорту, по форме, утвержденной министерством.

2.5.2. Копии договоров на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов, (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.5.3. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву).

2.5.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.5.5. Копии счетов и (или) счетов-фактур на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.5.6. Копии документов, подтверждающих характеристики приобретенной техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов (при наличии).

При отсутствии паспортов и иных документов, подтверждающих технические характеристики приобретенных техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, участник отбора представляет материалы фотофиксации с указанием их заводских идентификационных номеров и года выпуска (при наличии) техники, спецавтотранспорта, оборудования устройств, приборов и комплектующих к ним.

2.5.7. Копии актов приема-передачи приобретенной техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним.

2.5.8. Документы, подтверждающие приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним за иностранную валюту:

копии контрактов (договоров) на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним по импорту (представляются в случае указания в платежных документах как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии счетов (инвойсов (коносаментов) и (или) накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов) по импортной технике, спецавтотранспорту, оборудованию, устройствам, приборам и комплектующим к ним, международных транспортных накладных (CMR) (при наличии), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи и платежных документов (платежных поручений, паспортов сделки, ведомостей банковского контроля, заявлений на перевод иностранной валюты (или заявлений на перевод средств согласно контрактам (договорам), справок о валютных операциях, выписок из лицевых счетов);

копии актов или протоколов приема-передачи (приемки) приобретенных по импорту техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним;

копии документов, подтверждающих открытие аккредитива (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются документы, подтверждающие платежи по заключенным контрактам (договорам).

В случае, если затраты, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации исходя из наименьшего значения стоимости техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, указанной в таможенных декларациях на товар и (или) накладных (универсальных передаточных документах), платежных документах.

2.6. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

2.6.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию продукции аквакультуры по форме, утвержденной министерством.

2.6.2. Информация о затратах участника отбора на производство и реализацию продукции аквакультуры по форме, утвержденной министерством.

2.6.3. Реестр товарных накладных (универсальных передаточных документов) и платежных документов на реализацию продукции аквакультуры за субсидируемый период по форме, утвержденной министерством.

2.6.4. Копии товарных накладных (универсальных передаточных документов) на реализацию продукции аквакультуры, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.6.5. Документы, подтверждающие реализацию продукции аквакультуры за иностранную валюту:

реестр счетов (счетов-фактур, инвойсов или накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, международных транспортных накладных (CMR) и платежных документов);

копии счетов (счетов-фактур, инвойсов или накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, международных транспортных накладных (CMR), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.6.6. При возмещении затрат на приобретение и списание кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты (дезинфицирующих средств), и (или) минеральных удобрений представляются:

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающие проведение операций по аккредитиву);

копии договоров и (или) счетов (представляются в случае указания в платежных документах как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

сведения об оплате и списании в производство кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты (дезинфицирующих средств), и (или) минеральных удобрений по форме, утвержденной министерством.

2.6.7. При возмещении затрат на приобретение посадочного материала (личинки) объектов аквакультуры для целей выращивания рыбопосадочного материала и продукции аквакультуры:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву);

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи;

копии договоров и (или) копии счетов (представляются в случае указания в платежных документах как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.6.8. При возмещении затрат на производство (выращивание) посадочного материала (личинки) объектов аквакультуры для целей выращивания рыбопосадочного материала и продукции аквакультуры, включая затраты на содержание маточного поголовья – копии документов, предусмотренных подпунктами 2.6.6, 2.6.9, 2.6.10 настоящего пункта, подтверждающих затраты на производство (выращивание) посадочного материала (личинки) объектов аквакультуры и на содержание маточного поголовья (при наличии).

2.6.9. При возмещении затрат на услуги (работы) по договорам, включая арендную плату за земельные участки и прудовые площади, представляются:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета;

копии договоров и (или) копии счетов (представляются в случае указания в платежных документах как основание для оплаты в поле «назначение платежа»);

копии актов на оказание (выполнение) услуг (работ) (за исключением арендной платы).

2.6.10. При возмещении затрат на оплату труда работников согласно штатному расписанию, занятых в производстве продукции аквакультуры, с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных представляются:

реестр документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы работников, занятых в производстве продукции аквакультуры, по форме, утвержденной министерством;

копии расчетно-платежных ведомостей и (или) копии расчетов начисления оплаты труда, и (или) иных документов первичного учета по начислению заработной платы;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих затраты на оплату труда, и (или) копии расходных кассовых ордеров, и (или) иных документов первичного учета по выплате заработной платы.

2.7. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

2.7.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания продукции аквакультуры и (или) переработки, охлаждения и хранения водных биологических ресурсов по форме, утвержденной министерством.

2.7.2. Копии договоров на энергоснабжение (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.7.3. Копии счетов-фактур и (или) счетов на приобретение электрической энергии.

2.7.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату электрической энергии.

2.7.5. Копии актов сверки взаимных расчетов по форме, утвержденной министерством.

Акты сверки взаимных расчетов могут включать авансовые платежи и окончательные расчеты за электрическую энергию, потребленную участником отбора за период, включенный в справку-расчет размера субсидии, и оплаченные до даты представления заявки.

2.7.6. Копии ведомостей электропотребления (расчетных ведомостей электропотребления) или иных документов, выдаваемых поставщиками электроэнергии, подтверждающих показатели счетчиков по электрической энергии, использованной для подачи воды в целях выращивания продукции аквакультуры и (или) переработки, охлаждения и хранения водных биологических ресурсов, за субсидируемый период, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.7.7. Копии перечней точек поставки электроэнергии или сведений о точках поставки электроэнергии, используемых для подачи воды в целях выращивания продукции аквакультуры и (или) переработки, охлаждения и хранения водных биологических ресурсов (в случае непредставления договора на энергоснабжение, предусмотренного подпунктом 2.7.2 настоящего пункта).

2.8. В целях получения субсидии, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

2.8.1. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок для производства продукции аквакультуры по форме, утвержденной министерством.

2.8.2. Копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.8.3. Копии платежных поручений на оплату приобретения кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок и выписок из расчетного счета (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву).

2.8.4. Копии договоров и (или) счетов на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок (представляются в случае указания в платежных документах как основание для оплаты в поле «назначение платежа»).

2.8.5. Копии актов и (или) иных документов на списание в производство кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок.

2.8.6. Сведения об оплате и списании в производство кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок по форме, утвержденной министерством.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.10. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Также участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.13.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений из деклараций на товары и таможенного приходного ордера (в соответствии с контрактом (договором) на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов), – в случае предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при возмещении части затрат на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов по импортным сделкам);

информации о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области, – в случае предоставления субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (при возмещении части затрат на приобретение транспортных средств);

актов выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.09.2019 № 518 «Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения», подтверждающих объем выпуска участником отбора за счет собственных средств молоди водных биологических ресурсов до даты подачи заявки, – в случае выпуска участником отбора молоди водных биологических ресурсов до даты подачи заявки на предоставление субсидий, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце седьмом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – шестом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

2.14. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.15. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.17. В случае превышения сумм субсидий, заявленных участниками отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству по направлениям субсидий на соответствующий финансовый год, субсидии распределяются пропорционально заявленным участниками отбора объемам затрат, но не более фактически понесенных ими затрат.

2.18. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктами 2.4 – 2.8 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.8 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.21. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на едином портале размещается протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), сформированный на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым

не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.22. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = 3 \times 50\%,$$

где: С – размер субсидии (рублей);

3 – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов, в том числе по импорту (рублей).

2.23. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = K \times \min (\Phi; C_c \times k),$$

где: С – размер субсидии (рублей);

К – количество субсидируемых видов продукции аквакультуры, утвержденных правовым актом министерства (килограммов);

Φ – фактически понесенные затраты на выращивание и реализацию произведенной продукции аквакультуры (без налога на добавленную стоимость) (рублей за 1 килограмм);

C_c – ставка субсидии, утвержденная правовым актом министерства, по видам продукции аквакультуры (рублей за 1 килограмм);

k – коэффициент:

2 – при условии выпуска участником отбора в текущем году до даты подачи заявки молоди водных биологических ресурсов в объеме от 200,0 тыс. штук и свыше осетровых видов рыб и (или) от 500,0 тыс. и свыше штук иных видов водных биологических ресурсов в водоемы рыбохозяйственного значения;

1,5 – при условии выпуска участником отбора в текущем году до даты подачи заявки молоди водных биологических ресурсов в объеме от 100,0 тыс. штук до 200,0 тыс. штук осетровых видов рыб и (или) от 300,0 тыс. штук до 500,0 тыс. штук иных видов водных биологических ресурсов в водоемы рыбохозяйственного значения;

1 – в иных случаях, а также при условии начала участником отбора деятельности в отчетном или текущем финансовых годах.

Коэффициенты 2 и 1,5 применяются в случае выпуска молоди водных биологических ресурсов участником отбора за счет собственных средств до даты подачи заявки при условии, что указанные объемы выпуска не включены в заявку по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

Субсидии, предоставляемые организациям и индивидуальным предпринимателям на указанные цели, не должны превышать фактически понесенные затраты на выращивание и реализацию произведенной продукции аквакультуры (без налога на добавленную стоимость).

2.24. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = Z \times 50\%,$$

где: C – размер субсидии (рублей);

Z – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без налога на добавленную стоимость) на приобретение электрической энергии для подачи воды в целях выращивания продукции аквакультуры и (или) переработки, охлаждения и хранения водных биологических ресурсов (рублей).

2.25. Размер субсидии, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C = Z \times C_c,$$

где: C – размер субсидии (рублей);

Z – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов и (или) комбикормов, и (или) их компонентов, и (или) кормовых добавок для производства продукции аквакультуры (рублей);

C_c – ставка субсидии (процентов), определяемая в следующем порядке:

70 процентов – при условии выпуска участником отбора в текущем году до даты подачи заявки молоди водных биологических ресурсов в объеме свыше 300,0 тыс. штук осетровых видов рыб и (или) свыше 800,0 тыс. штук иных видов водных биологических ресурсов;

50 процентов – при условии выпуска участником отбора в текущем году до даты подачи заявки молоди водных биологических ресурсов в объеме свыше 200,0 тыс. штук до 300,0 тыс. штук (включительно) осетровых видов рыб и (или) свыше 500 тыс. штук до 800,0 тыс. штук (включительно) иных видов водных биологических ресурсов;

30 процентов – при условии выпуска участником отбора в текущем году до даты подачи заявки молоди водных биологических ресурсов в объеме от 100,0 тыс. штук (включительно) до 200,0 тыс. штук (включительно) осетровых видов рыб и (или) от 300,0 тыс. штук (включительно) до 500 тыс. штук (включительно) иных видов водных биологических ресурсов.

Объемы выпуска участником отбора молоди водных биологических ресурсов должны подтверждаться актом (актами) выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.09.2019 № 518 «Об утверждении формы акта выпуска водных биологических ресурсов в водные объекты рыбохозяйственного значения», при условии, что указанные объемы выпуска не включены в заявку по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.26. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соблюдении получателями субсидии запретов на отчуждение приобретенных техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов, в том числе по импорту, а также на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения Соглашения (при предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.29. Результатами предоставления субсидий являются:

приобретение техники, спецавтотранспорта, оборудования, устройств, приборов и комплектующих к ним, используемых в аквакультуре (рыбоводстве) и (или) переработке водных биологических ресурсов, – по субсидии, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

количество произведенной продукции аквакультуры (для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих аквакультуру (рыбоводство) и воспроизводство водных биологических ресурсов) (тонн), – по субсидии, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сохранение объема производства продукции аквакультуры и (или) объемов производства продукции из водных биологических ресурсов (тонн) на уровне прошлого года – по субсидии, указанной в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сохранение объема производства продукции аквакультуры по отношению к уровню прошлого года – по субсидии, указанной в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения, справки-расчета суммы субсидии, заявления о предоставлении субсидии, информации о затратах (при наличии), копий платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты.

2.31. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случаях, предусмотренных Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

π – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

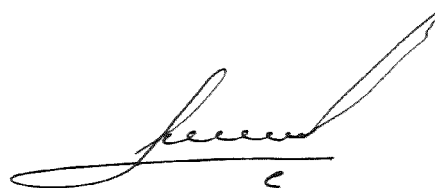
органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин