



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2024 № 754

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство региональной
политики и массовых
коммуникаций Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 28.10.2024 № 754

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке
предоставления субсидий организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и формы собственности –
грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально
значимых проектов в средствах массовой информации»

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления грантов организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, согласно приложению № 1.»

3. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.10.2013 № 645

ПОРЯДОК
предоставления грантов организациям,
осуществляющим производство и выпуск средств массовой
информации, независимо от их организационно-правовой формы
и формы собственности на возмещение затрат, связанных с реализацией
социально значимых проектов в средствах массовой информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – гранты

на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации, в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации» (далее – гранты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные статьей 2 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в виде возмещения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

Гранты предоставляется на возмещение затрат, понесенных в период реализации социально значимого проекта.

1.4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется гранты:

1.4.1. На выплату заработной платы работникам соискателя гранта и вознаграждение лицам, с которыми у соискателя гранта заключены гражданско-правовые договоры.

1.4.2. На выплату арендных платежей за нежилые помещения, транспортные средства, используемые для целей обеспечения деятельности соискателя гранта.

1.4.3. На выплату арендных платежей за технические средства, выплаты, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом технических средств, используемых соискателем гранта.

1.4.4. На оплату типографских (полиграфических) работ (услуг).

1.4.5. На оплату за приобретённую соискателем гранта газетную бумагу.

1.5. Гранты предоставляется министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели грантов определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории отбора получателей грантов относятся организации, осуществляющие производство и выпуск средств массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения грантополучателей министерство не менее чем за 2 дня до даты начала приема заявок размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критериев оценки;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.12. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия соискателей грантов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения гранта участник отбора предоставляет заявку, в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.4.1. Заявление о предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Справка о размещении материалов социально значимого проекта в средстве массовой информации по форме, утвержденной министерством.

2.4.3. Смета затрат на реализацию социально значимого проекта в средстве массовой информации по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Справка по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о размере среднемесячной заработной платы работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.4.5. Копии договоров на вещание к лицензиям на осуществление телевизионного вещания, радиовещания (копии выписок из лицензии на осуществление телевизионного вещания, радиовещания с приложениями),

заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии) для телеканалов и радиоканалов, в случае, если материалы социально значимого проекта размещались в эфире телеканала и радиоканала, вещатель которого не является участником отбора.

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.7. Размещенные в средствах массовой информации материалы социально значимого проекта:

для телеканалов – видеофайлы материалов социально значимого проекта, вышедших в эфир, на электронном носителе;

для радиоканалов – аудиофайлы материалов социально значимого проекта, вышедших в эфир, на электронном носителе;

для сетевых изданий – файлы, содержащие скриншоты экрана, с материалами на электронном носителе и ссылки на эти материалы социально значимого проекта в сети «Интернет»;

для периодических печатных изданий – PDF-файлы страниц с материалами социально значимого проекта на электронном носителе.

2.4.8. Документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованиям пункта 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

2.5. При возмещении затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

2.5.1. Для работников соискателя грантов:

копии платежных ведомостей, или копии расчетно-платежных ведомостей, или копии расчетных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы работникам, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии).

2.5.2. Для лиц, с которыми у соискателя гранта заключены гражданско-правовые договоры:

копии платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления вознаграждения, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии);

копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления вознаграждения, или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии), или копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по актам выполненных работ, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии).

2.6. При возмещении затрат, предусмотренных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

копии актов оказанных услуг или универсальных передаточных документов по аренде нежилых помещений, автотранспорта, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за оказанные услуги по аренде нежилых помещений, автотранспорта, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии).

2.7. При возмещении затрат, предусмотренных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

копии актов оказанных услуг или универсальных передаточных документов по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств за оказанные услуги по аренде, ремонту и обслуживанию технических средств, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии).

2.8. При возмещении затрат, предусмотренных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

копии актов выполненных (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг) или универсальных передаточных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные (оказанные) типографские (полиграфические) работы (услуги), заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии).

2.9. При возмещении затрат, предусмотренных в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, представляются:

копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения газетной бумаги, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение газетной бумаги, заверенные подписью руководителя участника отбора (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью участника отбора (при наличии).

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.12.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участников отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12.2. По требованиям, указанным в подпункте 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении выписок в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Запрос, указанный в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 настоящего раздела, направляется министерством не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» копии документов (информации), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, указанных в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы министерство не направляет.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет наличие действующих лицензий на телевизионное вещание, радиовещание на официальном сайте в сети «Интернет» лицензирующего органа, формирующего и ведущего реестр лицензий на телевизионное вещание, радиовещание, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство копии действующих лицензий на телевизионное вещание и радиовещание и (или) информации из реестра лицензий, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора. В указанном случае министерство не проверяет наличие у участника отбора действующих лицензий на телевизионное вещание и радиовещание.

2.15. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(-ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (оформленную (оформленные), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную (заверенные) участником отбора).

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных получателем гранта заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, установленным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление в министерство (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. При проведении экспертизы заявок эксперты не привлекаются.

Для рассмотрения, оценки материалов социально значимого проекта, представленных участниками отбора, и формирования предложений о распределении грантов формируется конкурсная комиссия по оценке социально значимых проектов в средствах массовой информации.

Положение о комиссии утверждается правовым актом министерства.

Комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявок признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка.

2.20. Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, предусмотренным в приложении к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения комиссией материалов социально значимого проекта.

Комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \text{SUM} (Q_i \times F_{in}),$$

где Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

2.21. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует предложения о распределении грантов путем составления рейтинговых списков участников отбора: рейтинговый список участников отбора, осуществляющих производство периодических печатных изданий, и рейтинговый список участников отбора, осуществляющих производство сетевых изданий, телеканалов и радиоканалов.

Ранжирование (рейтинг) заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Грантополучатели определяются с учетом ранжирования (рейтинга).

2.22. Итоги оценки комиссией подводятся не позднее срока, указанного в пункте 2.20 настоящего раздела, и содержат предложения о предоставлении грантов либо отказе в их предоставлении.

2.23. Министерство со дня регистрации заявки и в срок в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок в порядке очередности их регистрации.

2.24. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Распределение грантов между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

2.26. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или иного уполномоченного должностного лица (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.27. Размер гранта рассчитывается исходя из документально подтвержденных, фактически понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, в размере до 80 процентов от понесенных затрат, но не более 10 процентов от общего объема денежных средств, предусмотренных министерству в областном бюджете на текущий финансовый год.

2.28. Распределение грантов осуществляется согласно рейтинговым номерам в порядке очередности от первого номера, набравшего наивысший итоговый балл, к последнему в объеме денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для определенного вида средства массовой информации, достаточных для распределения гранта в размере, указанном в заявке.

2.29. При отсутствии средств областного бюджета для предоставления грантов, достаточных для распределения гранта, участнику отбора с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, предоставление гранта указанному участнику отбора, а также дальнейшее предоставление грантов не осуществляется.

2.30. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- о последовательности оценки заявок, о присвоенным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименовании получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размере предоставляемого ему(им) гранта.

2.31. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов министерство заключает с победителями отбора Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет».

Победители отбора, не подписавшие Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

2.32. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения.

2.33. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие грантополучателя на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии грантополучателей требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.34. Главный распорядитель формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.35. Перечисление грантов осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, на счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.36. Результатом предоставления гранта является реализация в текущем финансовом году социально значимого проекта в средствах массовой информации по приоритетному направлению, установленному в соответствии со статьей 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС.

Значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

2.37. Участники отбора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатели, не позднее 2 рабочих дней (но не реже одного раза в квартал) с даты заключения Соглашения, представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленного отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления грантов, в том числе за достижением результатов предоставления грантов, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученного гранта.

Грантополучатель обязан перечислить полученный грант в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения грантополучателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученного гранта в областной бюджет осуществляется на основании оформленных грантополучателем платежных документов.

4.4. В случае неперечисления грантополучателем полученного гранта в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

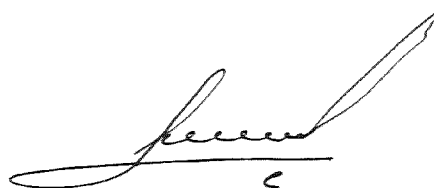
4. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления
грантов организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой
информации, независимо от их
организационно-правовой формы и формы
собственности на возмещение затрат,
связанных с реализацией социально значимых
проектов в средствах массовой информации

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия	Балл (Fin)	Весовое значение в общей оценке (Qi)
1	2	3	4
1.	Соответствует целям материалов социально значимого проекта приоритетным направлениям, установленным статьей 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации»	5	0,6
2.	Высокий профессиональный уровень (доступность восприятия целевыми группами, точная расстановка акцентов)	10	0,2
3.	Тема раскрыта полностью	15	0,1
4.	Высокая системность реализации социально значимого проекта	35	0,05
5.	Высокий охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект	35	0,05
Итого		100	1».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин