



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 № 558

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 31.10.2016 № 735

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с областным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 31.10.2016 № 735 «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
заместитель Губернатора  
Ростовской области –  
руководитель аппарата  
Правительства Ростовской области  
Артемов В.В.

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 30.08.2024 № 558

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 31.10.2016 № 735 «Об оплате  
труда работников государственного казенного учреждения  
Ростовской области «Служба эксплуатации административных  
зданий Правительства Ростовской области», подведомственного  
Правительству Ростовской области»

Приложения № 1 – 2 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 31.10.2016 № 735

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного  
казенного учреждения Ростовской области «Служба  
эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской  
области», подведомственного Правительству Ростовской области, по виду  
экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области», по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Служба эксплуатации административных зданий Правительства Ростовской области» (далее – государственное учреждение);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда начальника государственного учреждения, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам государственного учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени. Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.6. Штатное расписание государственного учреждения утверждается приказом начальника государственного учреждения и согласовывается с заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата

Правительства Ростовской области, и включает в себя все должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, профессии рабочих.

1.7. Положение об оплате труда работников государственного учреждения утверждается начальником государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников трудового коллектива государственного учреждения.

## Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников государственного учреждения.

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

### РАЗМЕРЫ должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2-й квалификационный уровень	заведующий складом; техник II категории	18 300

1	2	3
3-й квалификационный уровень	техник I категории	18 700
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт;	19 700
3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	21 500
4-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23 300
5-й квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	44 955
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	32 600
2-й квалификационный уровень	главный энергетик	33 400

2.2.2. Размеры должностных окладов служащих, занимающих должности работников военизированной и сторожевой охраны устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.05.2008 № 235н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны», приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

**РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов служащих, занимающих  
должности военизированной и сторожевой охраны по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ второго уровня	дежурный пульта управления	17 400

2.2.3. Размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепромышленные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», приведены в таблице № 3.

**РАЗМЕРЫ**  
ставок заработной платы работников,  
занимающих общеотраслевые профессии рабочих по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Наименование профессии	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
<b>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1-й квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, гардеробщик, горничная, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, лифтер, кладовщик	
	1-й квалификационный разряд	17 900
	2-й квалификационный разряд	18 900
	3-й квалификационный разряд	19 500

2.2.4. Размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н, приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

**РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Помощник начальника	36 800
Начальник комплекса участков	33 400
Заместитель начальника комплекса участков	25 000
Начальник служебно-представительского комплекса	25 000
Заместитель начальника служебно-представительского комплекса	23 300

1	2
Начальник отдела кадровой и правовой работы	32 600
Начальник производственно-технического отдела	32 600
Ведущий специалист в сфере закупок	23 300
Ведущий специалист по охране труда	23 300
Начальник участка	23 300

2.2.5. Размеры ставок заработной платы работников государственного учреждения, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н, приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

**РАЗМЕРЫ**  
ставок заработной платы работников государственного  
учреждения, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Квалификационные разряды	Размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
Мойщик посуды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор котельной; кровельщик по стальным кровлям; маляр; повар; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; рабочий зеленого хозяйства; слесарь-сантехник; столяр; электрогазосварщик	1-й квалификационный разряд	17 900
	2-й квалификационный разряд	18 900
	3-й квалификационный разряд	19 500
	4-й квалификационный разряд	19 800
	5-й квалификационный разряд	20 600
	6-й квалификационный разряд	21 100

**Раздел 3. Порядок и условия**  
установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами государственного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.2.2. Результаты специальной оценки условий труда действительны в течение пяти лет со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанные гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.



Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 35 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника государственного учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.5. Доплата за сверхурочную работу производится работникам государственного учреждения в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере заработной платы. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. При установлении доплаты за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, расчет части должностного оклада, ставки заработной платы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном областным нормативным правовым актом.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей (профессий) работников государственных учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

#### Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников устанавливаются с учетом показателей эффективности и результативности работы, на основе критериев их оценки, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от результатов труда:

Наименование должности (профессии)	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно*
1	2
Начальник	до 60
Заместитель начальника, заместитель начальника – главный инженер, главный бухгалтер,	до 60

1	2
заместитель главного бухгалтера, начальник структурного подразделения (отдел, комплекс, участок), заместитель начальника структурного подразделения, специалисты и служащие	
Рабочие 5 – 6-го квалификационных разрядов	до 60
Рабочие 3 – 4-го квалификационных разрядов	до 50
Рабочие 1 – 2-го квалификационных разрядов	до 40

\* Конкретные размеры и порядок установления выплат утверждаются приказом начальника государственного учреждения.

4.5. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам, служащим и рабочим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4.5.1. Выплата к должностному окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ устанавливается работникам в размере:

Наименование должности (профессии)	Размер выплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов) включительно*
1	2
Начальник	до 30
Заместитель начальника, заместитель начальника – главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник структурного подразделения (отдел, комплекс, участок), заместитель начальника структурного подразделения, специалисты и служащие	до 25
Рабочие 5 – 6-го квалификационных разрядов	до 30
Рабочие 1 – 4-го квалификационных разрядов	до 20

\* Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом начальника государственного учреждения.

4.6. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях. Размеры выплаты за выслугу лет:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы.

Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа начальника учреждения в соответствии с Положением о премировании.

Премирование начальника учреждения осуществляется по решению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Система показателей и критериев премирования работников государственного казенного учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно и фиксируется в локальном нормативном акте, утверждаемом начальником государственного учреждения с учетом мнения представительного органа трудового коллектива работников государственного учреждения.

Раздел 5. Условия оплаты труда начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Размер должностного оклада начальника государственного учреждения приведен в таблице № 5.

Таблица № 5

**РАЗМЕР**  
должностного оклада  
начальника государственного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Начальник	55 500

5.2. Размеры должностных окладов заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада начальника государственного учреждения.

5.3. С учетом условий труда начальнику, заместителю начальника, заместителю начальника – главному инженеру, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.4. Начальнику государственного учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников (без учета заработной платы начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера) (далее – предельный уровень соотношения) в кратности до 6.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного начальнику на 0,5.

5.6. Соотношение среднемесячной заработной платы начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего начальника, заместителя начальника, заместителя начальника – главного инженера, главного бухгалтера государственного учреждения на среднемесячную заработную плату иных работников государственного учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

5.7. Ответственность за соблюдение размеров предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы несут начальник и главный бухгалтер государственного учреждения.

## Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам за счет экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает начальник государственного учреждения, по согласованию с представительным органом трудового коллектива работников и на основании письменного заявления работника.

Начальнику государственного учреждения материальная помощь выплачивается по решению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда государственного учреждения не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания государственного учреждения Правительством Ростовской области.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 31.10.2016 № 735

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей административно-управленческого  
персонала государственного учреждения

1. К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

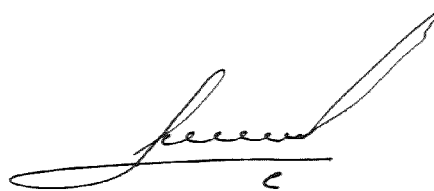
начальник;  
заместитель начальника – главный инженер;  
заместитель начальника;  
главный бухгалтер;  
помощник начальника;  
начальник комплекса участков;  
главный энергетик;  
заместитель начальника комплекса участков;  
начальник служебно-представительского комплекса;  
заместитель начальника служебно-представительского комплекса;  
начальник отдела материально-технического снабжения;  
начальник производственно-технического отдела;  
начальник отдела кадровой и правовой работы;  
начальник участка;  
заместитель главного бухгалтера;  
ведущий бухгалтер;  
ведущий документовед;  
ведущий специалист по охране труда;  
ведущий инженер;  
ведущий специалист по кадрам;  
ведущий специалист в сфере закупок;  
ведущий экономист;  
ведущий юрисконсульт;  
заведующий складом;  
инженер 1-й категории;  
техник 1-й категории;  
техник 2-й категории.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа трудового коллектива работников государственного учреждения.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lozin', with a horizontal line underneath and a small flourish at the end.

В.В. Лозин