



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024 № 534

г. Ростов-на-Дону

О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области согласно приложению № 1.

2.2. Состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области согласно приложению № 2.

2.3. Перечень муниципальных образований в Ростовской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области, согласно приложению № 3.

2.4. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области согласно приложению № 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 05.08.2024 № 534

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Ростовской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях в Ростовской области (далее – рабочие группы межведомственной комиссии), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права межведомственной комиссии

2.1. Задачами межведомственной комиссии являются:

координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;
осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

2.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Ростовской области, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

2.3. Межведомственная комиссия имеет право:

2.3.1. Приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии.

2.3.2. Запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

2.3.3. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета бюджетной системы Российской Федерации государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности хозяйствующих субъектов.

2.3.4. Рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

2.4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

2.5. Межведомственная комиссия:

рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

создает рабочие группы, являющиеся неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

2.6. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Ростовской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

3.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и иных членов межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии и иные члены межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Ростовской области, иных исполнительных органов Ростовской области. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.3. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

3.4. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем межведомственной комиссии.

3.5. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

3.6. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии, принятых на ее заседании, возлагается на председательствующего на указанном заседании.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет министерство труда и социального развития Ростовской области.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 05.08.2024 № 534

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области

Пучков Андрей Владимирович	– заместитель Губернатора Ростовской области, председатель межведомственной комиссии
Шувалова Ирина Николаевна	– министр труда и социального развития Ростовской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
Харахашян Андрей Анатольевич	– заместитель министра труда и социального развития Ростовской области, ответственный секретарь межведомственной комиссии
Бабич Людмила Юрьевна	– заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ростовской области (по согласованию)
Блинов Дмитрий Геннадьевич	– заместитель начальника Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию)
Вифлянецв Сергей Алексеевич	– заместитель министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
Горбанева Ольга Павловна	– первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
Дереза Олег Владимирович	– Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ростовской области (по согласованию)
Евтеев Дмитрий Владимирович	– заместитель министра транспорта Ростовской области
Елисеева Елена Владимировна	– председатель комитета Законодательного Собрания Ростовской области по социальной политике, труду, здравоохранению и делам военнослужащих (по согласованию)

- Костоянцева
Тамара Леоновна – начальник управления развития и поддержки предпринимательства министерства экономического развития Ростовской области
- Кухта
Людмила Васильевна – заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области (по согласованию)
- Леонтьева
Наталья Николаевна – управляющий Отделением по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию)
- Нетесанов
Виктор Федорович – вице-президент Союза работодателей Ростовской области (по согласованию)
- Палатная
Ольга Леонидовна – начальник отдела по вопросам охраны здоровья населения, социального развития, труда и занятости Правительства Ростовской области
- Поволяева
Наталья Викторовна – заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области
- Пономарева
Марина Анатолиевна – начальник управления экономического анализа и прогнозирования министерства экономического развития Ростовской области
- Пшеничная
Антонина Юрьевна – заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области
- Самойлова
Марина Александровна – руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (по согласованию)
- Сахранов
Виктор Романович – заместитель директора департамента потребительского рынка Ростовской области
- Смольянов
Геннадий Иродионович – заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области
- Соболева
Екатерина Юрьевна – заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Ростовской области – заместитель главного государственного инспектора труда в Ростовской области (по согласованию)
- Тимченко
Вячеслав Викторович – первый заместитель министра промышленности и энергетики Ростовской области

- Чекменев Александр Викторович – заместитель министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области
- Шатов Артем Павлович – заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области (по согласованию)
- Юрин Евгений Алексеевич – заместитель председателя Союза Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области» (по согласованию)

В состав межведомственной комиссии также входят председатели рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях в Ростовской области в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территориях соответствующих муниципальных образований в Ростовской области.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 05.08.2024 № 534

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований в Ростовской области,
на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной
комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области

1. Муниципальное образование «Город Азов».
2. Муниципальное образование «Город Батайск».
3. Муниципальное образование «Город Волгодонск».
4. Муниципальное образование «Город Гуково».
5. Муниципальное образование «Город Донецк».
6. Муниципальное образование «Город Зверево».
7. Муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».
8. Муниципальное образование «Город Новочеркасск».
9. Муниципальное образование «Город Новошахтинск».
10. Муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».
11. Муниципальное образование «Город Таганрог».
12. Муниципальное образование «Город Шахты».
13. Муниципальное образование «Азовский район».
14. Муниципальное образование «Аксайский район».
15. Муниципальное образование «Багаевский район».
16. Муниципальное образование «Белокалитвинский район».
17. Муниципальное образование «Боковский район».
18. Муниципальное образование «Верхнедонской район».
19. Муниципальное образование «Веселовский район».
20. Муниципальное образование «Волгодонской район».
21. Муниципальное образование «Дубовский район».
22. Муниципальное образование «Егорлыкский район».
23. Муниципальное образование «Заветинский район».
24. Муниципальное образование «Зерноградский район».
25. Муниципальное образование «Зимовниковский район».
26. Муниципальное образование «Кагальницкий район».
27. Муниципальное образование «Каменский район».
28. Муниципальное образование «Кашарский район».
29. Муниципальное образование «Константиновский район».
30. Муниципальное образование «Красносулинский район».
31. Муниципальное образование «Куйбышевский район».
32. Муниципальное образование «Мартыновский район».
33. Муниципальное образование «Матвеево-Курганский район».

34. Муниципальное образование «Миллеровский район».
35. Муниципальное образование «Милютинский район».
36. Муниципальное образование «Морозовский район».
37. Муниципальное образование «Мясниковский район».
38. Муниципальное образование «Неклиновский район».
39. Муниципальное образование «Обливский район».
40. Муниципальное образование «Октябрьский район».
41. Муниципальное образование «Орловский район».
42. Муниципальное образование «Песчанокопский район».
43. Муниципальное образование «Пролетарский район».
44. Муниципальное образование «Ремонтненский район».
45. Муниципальное образование «Родионово-Несветайский район».
46. Муниципальное образование «Сальский район».
47. Муниципальное образование «Семикаракорский район».
48. Муниципальное образование «Советский район».
49. Муниципальное образование «Тарасовский район».
50. Муниципальное образование «Тацинский район».
51. Муниципальное образование «Усть-Донецкий район».
52. Муниципальное образование «Целинский район».
53. Муниципальное образование «Цимлянский район».
54. Муниципальное образование «Чертковский район».
55. Муниципальное образование «Шолоховский район».

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 05.08.2024 № 534

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях в Ростовской области (далее – рабочие группы).

1.2. Рабочие группы являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ростовской области (далее – межведомственная комиссия) и создаются в муниципальных образованиях в Ростовской области, включенных в Перечень, утвержденный приложением № 3 к настоящему постановлению, в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территориях соответствующих муниципальных образований в Ростовской области.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений, и иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области, контрольно-надзорных органов, иных заинтересованных органов и организаций в целях противодействия нелегальной занятости на территории муниципального образования;

организация работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования в Ростовской области, в том числе по выявлению фактов (признаков) нелегальной занятости, содействию легализации трудовых отношений, проведению информационно-разъяснительной работы;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования в Ростовской области;

выявление на территории муниципального образования в Ростовской области хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования в Ростовской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

проведение анализа результатов работы рабочей группы;

представление в межведомственную комиссию информации о результатах проведения работы по противодействию нелегальной занятости, информационно-разъяснительной работы в целях противодействия нелегальной занятости, а также иной информации, запрашиваемой межведомственной комиссией в целях реализации ее задач.

2.3. Направляет в межведомственную комиссию информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости.

2.4. Ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании в Ростовской области.

2.5. Рабочая группа имеет право:

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, иных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы по осуществлению работы по противодействию нелегальной занятости;

рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные с:
осуществлением трудовой деятельности, в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

2.6. Рабочая группа обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в Ростовской области, на территории которого она создана, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

2.7. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Ростовской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Организационные основы деятельности рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря, иных членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается председателем рабочей группы муниципального образования в Ростовской области, на территории которого она создается.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования в Ростовской области.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования в Ростовской области.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач. Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы, в том числе сведения, составляющие налоговую тайну.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

3.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

3.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы, принятых на ее заседании, возлагается на председательствующего на указанном заседании.

3.7. Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы, который осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков