



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2024 № 518

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на поддержку производства шерсти,
полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области



 В.Ю. Голубев

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.07.2024 № 518

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку производства
шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Для целей настоящего Порядка также используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющий деятельность по разведению овец и производству шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец на территории Ростовской области, и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее, соответственно, – Соглашение, министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях возмещения части затрат на поддержку производства

шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, по ставке, утверждаемой правовым актом министерства, на 1 килограмм шерсти, реализованной отечественным перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, но не более фактически понесенных затрат, во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – возмещение части затрат).

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1.4.1. Затраты на корма собственного производства, списанные в производство во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии, за исключением объема затрат на корма собственного производства, представленных к субсидированию по иным направлениям государственной поддержки.

1.4.2. Затраты на приобретение кормов и (или) кормовых добавок, списанных в производство во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии, за исключением объема затрат на корма и (или) кормовые добавки, представленных к субсидированию по иным направлениям государственной поддержки.

1.4.3. Затраты на приобретение ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных, списанных в производство во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии, за исключением объема затрат на ветеринарные препараты и (или) средства защиты животных, представленных к субсидированию по иным направлениям государственной поддержки.

1.4.4. Затраты на оплату услуг (работ) на ветеринарное обслуживание поголовья по договорам, произведенные во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии, за исключением объема затрат на оплату услуг (работ) по договорам, представленных к субсидированию по иным направлениям государственной поддержки.

1.4.5. Затраты на оплату труда работников без отчислений на социальные нужды, произведенные во втором полугодии года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) в первом полугодии года предоставления субсидии, за исключением объема затрат на оплату труда работников без отчислений на социальные нужды и налога на доходы физических лиц, представленных к субсидированию по иным направлениям государственной поддержки (далее – оплата труда работников).

1.5. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора.

При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;
порядка возврата заявок на доработку;
порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.13. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.14. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.2.15. Участник отбора осуществляет деятельность по разведению овец и коз (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 01.45). При этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы).

2.2.16. У участника отбора имеется поголовье овец и он осуществляет производство и реализацию шерсти овец, в том числе тонкорунной и полутонкорунной, в году предоставления субсидии.

2.2.17. Неснижение у участника отбора поголовья овец и овцематок в сравнении с 1 января текущего года.

2.2.18. Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.3.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством. При этом в заявлении о предоставлении субсидии указывается информация о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.3.4. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.3.5. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные участником отбора:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.3.6. Справка о наличии поголовья овец и овцематок, о производстве и реализации шерсти овец, в том числе тонкорунной и (или) полутонкорунной, на 1-е число месяца подачи заявки; о настриге шерсти от одной овцы (справка оформляется на основании первичных форм учета поголовья сельскохозяйственных животных, производства и реализации животноводческой продукции, а также бухгалтерской отчетности) по форме, утвержденной министерством.

2.3.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участником отбора.

2.3.8. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников (в случае отсутствия наемных работников) по формам, утвержденным министерством.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.3.9. Расшифровка затрат, фактически понесенных и представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.10. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.3.11. Копии договоров, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию тонкорунной и (или) полутонкорунной шерсти овец отечественным перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, заверенные участником отбора.

2.3.12. Копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих факт оплаты перерабатывающей организацией сданной шерсти, заверенные участником отбора.

2.3.13. Копии сертификатов соответствия с приложением перечня конкретной продукции, на которую распространяется действие сертификатов соответствия, выданных испытательной лабораторией, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации, подтверждающих соответствие качества тонкорунной и (или) полутонкорунной шерсти овец установленным стандартам, заверенные участником отбора.

2.3.14. Копия(и) отчета(ов) о движении скота и птицы на ферме (форма № СП-51) за январь текущего финансового года, а также за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заверенная(ые) участником отбора.

2.3.15. Информация (документ) отечественной перерабатывающей организации, расположенной на территории Российской Федерации, которой осуществлялась реализация шерсти, подтверждающая факт закупки шерсти у участника отбора, а также осуществления деятельности по переработке шерсти, подписанная руководителем или уполномоченным лицом перерабатывающей организации, с оттиском печати (при наличии).

2.3.16. Копии актов настрига и приема шерсти, заверенные участником отбора.

2.3.17. При возмещении затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.3.1 – 2.3.16 настоящего пункта, представляются:

копии акта приема грубых и сочных кормов, и (или) акта на оприходование пастбищных кормов, и (или) ведомости учета расхода кормов, и (или) накладных, и (или) иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов, представленных на субсидирование, заверенные участником отбора;

сведения о производстве продукции растениеводства и сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства, представленных на субсидирование по формам, утвержденным министерством.

2.3.18. При возмещении затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.16 настоящего пункта, представляются:

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных кормов и (или) кормовых добавок, заверенные участником отбора;

копии договоров и (или) счетов, и (или) иных документов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на списание в производство кормов и (или) кормовых добавок, и (или) ведомости учета расхода кормов, и (или) накладных, и (или) иных документов первичного учета по списанию кормов, заверенные участником отбора;

сведения об оприходовании и списании кормов, и (или) кормовых добавок, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.19. При возмещении затрат, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.16 настоящего пункта, представляются:

копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных, заверенные участником отбора;

копии договоров и (или) счетов, и (или) иных документов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

копии актов на списание в производство ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных, и (или) иных документов первичного учета по списанию ветеринарных препаратов и (или) средств защиты животных, заверенные участником отбора;

сведения об оприходовании и списании ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.3.20. При возмещении затрат, указанных в подпункте 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.16 настоящего пункта, представляются:

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ), заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных услуг (работ), заверенные участником отбора;

копии счетов, заверенные участником отбора (в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);

копии актов об оказании услуг (о выполнении работ), заверенные участником отбора.

2.3.21. При возмещении затрат, указанных в подпункте 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.16 настоящего пункта, представляются:

копии расчетно-платежной ведомости и (или) копии расчета начисления оплаты труда работникам животноводства, за исключением налога на доходы физических лиц, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих затраты на оплату труда в текущем финансовом году, заверенные участником отбора, и (или) копии расходных кассовых ордеров, и (или) иных документов первичного учета по начислению и выплате заработной платы, заверенные участником отбора;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на оплату труда работников, представленных на субсидирование по форме, утвержденной министерством.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в информацию об итогах проведения отбора.

2.5. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство в письменном виде запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет письменное разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

2.7. Министерство:

2.7.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты (времени) поступления.

2.7.2. С даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru);

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

информации об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), указанные(ую) в абзацах втором и четвертом подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В указанном случае запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не направляются.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются министерством в реестр получателей субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий, содержащее информацию о причинах его отмены, на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.14. Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, министерство размещает на официальном сайте министерства в сети «Интернет» следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{ш} = \min (P_{ш} \times C_{т}) \text{ или } V_{з},$$

где $C_{ш}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджетов (рублей);
 $P_{ш}$ – объем произведенной и реализованной сертифицированной тонкорунной и полутонкорунной шерсти в текущем году по данным сельскохозяйственных товаропроизводителей (тонн);

$C_{т}$ – ставка субсидии за счет средств областного бюджета на 1 килограмм шерсти, реализованной отечественным перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, утвержденная правовым актом министерства (рублей);

$V_{з}$ – объем затрат, представленных на субсидирование, по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (рублей).

При этом размер субсидии не может быть более фактически понесенных затрат на производство шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с участником отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.17. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются, в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.19. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками отбора, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали

и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. Результатом предоставления субсидии является реализация шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (килограммов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения, справки-расчета о размере субсидии, заявления о предоставлении субсидии, информации о затратах, копий платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты.

2.23. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \phi/\pi) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение результата предоставления субсидии (килограммов);

π – плановое значение результата предоставления субсидии (килограммов).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков