



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 426

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 281

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.04.2017 № 281 «О порядке предоставления субсидий организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 01.07.2024 № 426

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 12.04.2017 № 281 «О порядке  
предоставления субсидий организациям потребительской кооперации  
(их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам»

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату авансовых и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств согласно приложению № 1.»

2. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.»

3. Приложения № 1, 1<sup>1</sup> изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 12.04.2017 № 281

ПОРЯДОК  
предоставления субсидии организациям потребительской  
кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам на возмещение части затрат на уплату авансовых и текущих  
лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на уплату авансовых и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции, оборудования для обработки и внесения навоза, переработки биологических отходов животного происхождения, отходов растениеводства, животноводства, переработки

сельскохозяйственного сырья в целях производства корма для животных в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее соответственно – субсидия, основные средства).

1.2. Участник отбора – организация потребительской кооперации (их союзы), зарегистрированная в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», и сельскохозяйственный потребительский кооператив, зарегистрированный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее также – организация), подавшие заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.3. Получатель субсидии – организация потребительской кооперации (их союзы) и сельскохозяйственный потребительский кооператив, включенные в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

Форма реестра получателей субсидии утверждается министерством.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций потребительской кооперации (их союзов) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде возмещения части затрат в размере 2/3 на уплату авансовых и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции, оборудования для обработки и внесения навоза, переработки биологических отходов животного происхождения, отходов растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственного сырья в целях производства корма для животных.

Перечень основных средств утверждается министерством.

1.5. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся организации, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 1 день до даты начала приема заявок размещает объявление о его проведении на сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на сайте министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.12. Участником отбора должно быть соблюдено условие об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии.

2.2.13. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.14. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) для организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.3. Участником отбора должны быть соблюдены следующие условия:  
приобретение основных средств, срок производства которых не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявки;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения Соглашения;

включение в неделимый фонд кооператива (потребительского общества) имущества, приобретаемого с участием средств субсидии.

2.4. Затраты на уплату текущих лизинговых платежей, произведенные организацией в IV квартале текущего финансового года, подлежат возмещению в очередном финансовом году.

2.5. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.5.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством, включающее информацию об участнике отбора, документы,

подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.5.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.5.4. Копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов), заверенные участником отбора.

2.5.5. Копии актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные участником отбора.

2.5.6. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату авансового платежа и (или) текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.5.7. Расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат по форме, утвержденной министерством.

2.5.8. Расчет суммы субсидии по договору финансовой аренды (лизинга) по форме, утвержденной министерством.

2.5.9. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников (в случае отсутствия наемных работников) по формам, утвержденным министерством.

2.5.10. Справка о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, подписанная руководителем ревизионного союза, по форме, утвержденной министерством.

2.5.11. Копии паспортов приобретенных основных средств с указанием наименования изделия и срока производства или при отсутствии паспортов приобретенных основных средств – материалы фотофиксации с указанием заводских идентификационных номеров и года выпуска основного средства, в случае приобретения транспортных средств – копии паспортов транспортных средств или выписок из электронных паспортов транспортных средств (или их копии) с приложением копий свидетельств о регистрации транспортного средства, заверенные участником отбора.

2.5.12. Материалы фотофиксации приобретенных основных средств, к которым предъявляются следующие требования:

количество фотографий – не менее 3 по каждому приобретенному основному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отображен статичный объект с четким и резким фокусом основного средства, в том числе информация о марке, и (или)

модели, и (или) сроке производства (при отсутствии срока производства в паспорте приобретенного основного средства);

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны наименование участника отбора, муниципальный район, вид основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) с указанием даты.

2.5.13. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.14. Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, заверенная участником отбора.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку или для внесения изменений министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной или измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Повторная подача заявки, представление доработанной заявки, внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, указанному в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство в письменном виде запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный данным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

2.8. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка не подлежит рассмотрению, о чем сообщается участнику отбора с указанием причин отказа.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более 1 заявки.

2.10. Министерство:

2.10.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты (времени) поступления.



2.10.2. С даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

информации об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведений о зарегистрированных транспортных средствах, предоставляемых для возмещения затрат, и их владельцах (в случае приобретения автотранспорта).

2.11. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.12. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В указанном случае запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.13. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий, содержащее информацию о причинах его отмены, на сайте министерства в сети «Интернет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте министерства в сети «Интернет».

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем размещения документа об итогах проведения отбора на сайте министерства в сети «Интернет» министерство размещает на сайте следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в том числе с указанием положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

2.18. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{л} = Z_{л} \times 2 / 3,$$

где  $C_{л}$  – размер субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции, оборудования для обработки и внесения навоза, переработки биологических отходов животного происхождения, отходов растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственного сырья в целях производства корма для животных (рублей);

$Z_{л}$  – фактические затраты на уплату авансового платежа (без НДС и транспортных расходов) по договору финансовой аренды (лизинга) и фактические затраты на уплату текущих лизинговых платежей (без НДС и транспортных расходов) в период с даты заключения договора финансовой аренды (лизинга) до даты окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более 36 месяцев (рублей).

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о неотчуждении приобретаемых основных средств, соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения, включении в неделимый фонд кооператива (потребительского общества) имущества, приобретаемого с участием средств субсидии, выполнении показателей эффективности.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.22. Для получения субсидии в части возмещения затрат на уплату текущих лизинговых платежей получатель субсидии представляет министерству в период действия Соглашения в срок по 25 февраля, 25 апреля, 25 июля и 25 октября (включительно) следующие документы:

2.22.1. Заявление о перечислении части субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.22.2. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.22.3. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные получателем субсидии и кредитной организацией.

2.22.4. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по текущим лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей, заверенный получателем субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.22.5. Справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) или справку об отсутствии у участника отбора наемных работников (в случае отсутствия наемных работников) по формам, утвержденным министерством.

2.22.6. Справку о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ на 1-е число месяца подачи заявления, подписанную руководителем ревизионного союза, по форме, утвержденной министерством.

2.22.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, – в случае подачи заявления представителем получателя субсидии.

2.22.8. Копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, заверенную получателем субсидии.

2.23. После получения заявления министерство в срок, установленный пунктом 2.24 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (или информацию):

выписку в отношении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить министерству документы (или информацию), указанные в настоящем пункте, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявления.

2.24. Министерство при поступлении заявления в соответствии с пунктом 2.22 настоящего раздела в течение 10 рабочих дней с дат, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о перечислении части субсидии по текущим лизинговым платежам получателю субсидии либо об отказе в перечислении части субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.25. Результатом предоставления субсидии является приобретенное в пользование имущество на условиях финансовой аренды (лизинга) в целях создания материально-технической базы получателя субсидии.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения, заявления о предоставлении субсидии, расчета-обоснования о размере причитающейся субсидии, копий платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты.

2.28. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя (единиц);

п – плановое значение выполнения показателя (единиц).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение № 1<sup>1</sup>  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 12.04.2017 № 281

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (их союзам) и сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. Участник отбора – организация потребительской кооперации (их союзы), зарегистрированная в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», и сельскохозяйственный потребительский кооператив, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее также – организация) и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области, подавшие заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.3. Получатель субсидии – организация потребительской кооперации (их союзы) и сельскохозяйственный потребительский кооператив, включенные в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

Форма реестра получателей субсидии утверждается министерством.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций потребительской кооперации (их союзов) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде возмещения части затрат в размере 2/3 на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).



Направление затрат, на которые предоставляется субсидия:

на приобретение газораспределительных станций, газоиспользующего промышленного оборудования, трансформаторных подстанций, насосных станций водоснабжения (далее – основные средства);

на подключение (технологическое присоединение) (кроме монтажа и затрат на проектную документацию) к объектам электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения (далее – оказание услуг).

Перечень основных средств утверждается министерством.

1.5. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся организации, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 1 день до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии размещает объявление о его проведении на сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на сайте министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.12. Участником отбора должно быть соблюдено условие об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии.

2.2.13. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.14. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) для организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.3. Участником отбора должны быть соблюдены следующие условия: приобретение основных средств, срок производства которых не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявки;

неотчуждение приобретаемых основных средств, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения Соглашения;

включение в неделимый фонд кооператива (потребительского общества) имущества, приобретаемого с участием средств субсидии.

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в министерство заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Опись документов по форме, утвержденной министерством.

2.4.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством, включающее информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Копии договоров на приобретение основных средств и (или) оказание услуг, заверенные участником отбора.

2.4.5. Копии акта(ов) приема-передачи основных средств и (или) акта(ов) оказанных услуг (по установленной форме первичных учетных документов) или товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества (оказание услуг) с учетом установленной организацией формой первичных учетных документов, заверенные участником отбора.

2.4.6. Копия паспорта приобретенных основных средств с указанием наименования изделия и срока производства; при отсутствии паспортов приобретенных основных средств – материалы фотофиксации с указанием заводских идентификационных номеров и года выпуска, заверенные участником отбора.

2.4.7. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенных основных средств и (или) оказанных услуг, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

2.4.8. Расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части затрат на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции по форме, утвержденной министерством.

2.4.9. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции по форме, утвержденной министерством.

2.4.10. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников (в случае отсутствия наемных работников) по форме, утвержденной министерством.

2.4.11. Справка о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, подписанная руководителем ревизионного союза, по форме, утвержденной министерством.

2.4.12. Материалы фотофиксации приобретенных основных средств, к которым предъявляются следующие требования:

количество фотографий – не менее трех по каждому приобретенному основному средству с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий – от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отображен статичный объект с четким и резким фокусом основного средства, в том числе информация о марке, и (или) модели, и (или) сроке производства (при отсутствии срока производства в паспорте приобретенного основного средства);

на оборотной стороне фотографии должны быть указаны: наименование участника отбора, муниципальный район, вид основного средства;

фотографии заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии) с указанием даты.

2.4.13. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.14. Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, заверенная участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку или для внесения изменений министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной или измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Повторная подача заявки, представление доработанной заявки, внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство в письменном виде запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный данным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

2.7. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка не подлежит рассмотрению, о чем сообщается участнику отбора с указанием причин отказа.

2.8. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более 1 заявки.

2.9. Министерство:

2.9.1. Регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты (времени) поступления.

2.9.2. С момента регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц, при этом министерство может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

информации об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.10. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми

осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В указанном случае запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении соответствующих документов (информации) министерством не направляются.

2.12. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, включаются в реестр получателей субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает информацию об отмене проведения отбора получателей субсидий, содержащее информацию о причинах его отмены, на сайте министерства в сети «Интернет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на сайте министерства в сети «Интернет».

2.16. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем размещения документа об итогах проведения отбора на сайте министерства в сети «Интернет» министерство размещает на сайте следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в том числе с указанием положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Возмещению подлежат фактические затраты предыдущего и (или) текущего финансовых годов по договору на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции (без НДС и транспортных расходов).

2.18. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\Gamma} = Z_{\Gamma} \times 2 / 3,$$

где  $C_{\Gamma}$  – размер субсидии на возмещение части затрат на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции, рублей;

$Z_{\Gamma}$  – фактические затраты предыдущего и (или) текущего финансовых годов по договору(ам) на организацию электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения объектов по заготовке, переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции (без НДС и транспортных расходов).



2.19. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о неотчуждении приобретаемых основных средств, соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения, включении в неделимый фонд кооператива (потребительского общества) имущества, приобретаемого с участием средств субсидии, выполнении показателей эффективности.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования,

в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.24. Результатом предоставления субсидии является приобретенное имущество и (или) подключение к объектам электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения, заявления о предоставлении субсидии, расчета-обоснования о размере причитающейся субсидии, копий платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты.

2.26. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащий возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя (единиц);

п – плановое значение выполнения показателя (единиц).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

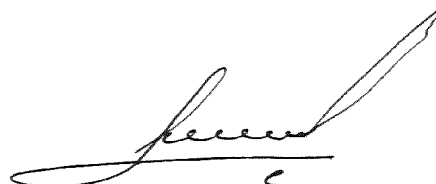
4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин