



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 237

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 04.04.2024 № 237

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства Ростовской  
области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии  
на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области постановляет:».

2. Пункты 1 – 3 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации согласно приложению № 3.».

3. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.».

4. Приложения № 1 – 3 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 28.05.2019 № 369

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам  
на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

### 1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств (далее – грант):

по разведению крупного рогатого скота молочного направления продуктивности в размере, не превышающем 6,5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в том числе в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель;

по разведению крупного рогатого скота мясного направления продуктивности в размере, не превышающем 4,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в том числе в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в размере не превышающем 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, в том числе в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель.

Грант предоставляется в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее также – Государственная программа), обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значении, определенном в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), Федеральном законе от 08.12.1995 № 193 «О сельскохозяйственной кооперации», а также:

1.2.1. Участник отбора – заявители, указанные в пункте 2 приложения № 6 к Правилам, подавшие заявку о предоставлении гранта в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.2.2. Сельская территория Ростовской области – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории Ростовской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону»). Реестр административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов Ростовской области утвержден Областным законом от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области».

1.2.3. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города.

Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек.

Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций Ростовской области определен приложением № 9 к государственной программе Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748.

1.2.4. Программа развития сельскохозяйственного потребительского кооператива – документ, предусматривающий создание и (или) развитие материально-технической базы кооператива, предназначенной для заготовки, переработки (подработки), хранения и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оказания услуг членам кооператива, составленный по форме, установленной министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка грантополучателя в виде финансового обеспечения части затрат проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Грант предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Грантополучатели определяются по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории грантополучателей относятся участники конкурса, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Критерии оценки заявок установлены в приложении к настоящему Порядку.

1.6. Сведения о субсидии в виде гранта размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения грантополучателя министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление опровержении конкурса на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении конкурса;

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критериев оценки;

порядка подачи участником конкурса заявок и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их грантополучателями, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках конкурса, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение о получении гранта (далее – Соглашение);

условий признания грантополучателей уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения грантополучателей.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки о проведении конкурса (далее – заявка):

2.2.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник конкурса не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника конкурса на едином налоговом счете отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.2.7. У участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг,

являющихся участниками конкурса.

2.2.10. Участник конкурса имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник конкурса осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.13. Участник конкурса ранее не являлся получателем грантов в рамках Государственной программы.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. Грант предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

2.3.2. Получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

2.3.3. Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства конкурсной комиссией не рассматривается;

2.3.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3.5. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

2.3.6. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2.3.7. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства (конкурсной комиссии), но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке. Основанием для принятия решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

2.3.8. Грантополучатель обеспечивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений из планируемых расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

2.3.9. За счет средств гранта не оплачиваются работы по строительству, ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских



зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, размещенных на арендуемых земельных участках.

2.3.10. Часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта.

Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются министерством.

2.3.11. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение, грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

2.3.12. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

2.4. Формирование участниками конкурса заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника

конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации) (для физических лиц);

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с Единой системой идентификации.

Взаимодействие министерства, а также членов конкурсной комиссии с участниками конкурса в рамках проведения конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, – в случае подачи заявки представителем участника конкурса.

2.5.3. Проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план) по форме, утвержденной министерством.

2.5.4. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по форме, установленной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), содержащих предложения стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества, стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (далее – план расходов).

При этом общая сумма расходов, планируемых к софинансированию за счет средств гранта в соответствии с планом расходов, не должна превышать размер гранта, установленный в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка по соответствующему направлению и не может быть менее размера гранта, установленного в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.5. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого участником конкурса, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость, дополнительно представляется документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомление и (или) информация, полученные от налоговых органов в установленном порядке).

2.5.6. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.5.7. Справка о состоянии на дату формирования справки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, полученная (выданная) от органов пенсионного и социального страхования в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки.

2.5.8. Выписка из расчетного счета российской кредитной организации, заверенная кредитной организацией (при подаче заявки крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) или выписки из лицевого счета российской кредитной организации (при подаче заявки гражданином Российской Федерации), о наличии на счете участника конкурса собственных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

2.5.9. Акт ветеринарно-санитарного обследования объектов, проведенного государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом», подготовленный не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников конкурса, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство», за исключением проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих новое строительство).

2.5.10. Акт проведения зоотехнического анализа объектов, подготовленный государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом» не ранее 30 дней до даты представления заявки (для участников конкурса, осуществляющих деятельность по направлению деятельности «животноводство», за исключением проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих новое строительство).

2.5.11. Обязательство о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

2.5.12. Кредитный договор погашения основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, о предоставлении участнику конкурса кредита на цели, указанные в пунктах 1, 3 и 7 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта) (в случае, если планом расходов предусмотрены соответствующие расходы).

2.5.13. Договор займа, полученный в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, о предоставлении участнику конкурса займа на цели, указанные в пунктах 1, 3 и 7 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта (в случае, если планом расходов предусмотрены соответствующие расходы).

2.5.14. Справка о включении участника конкурса в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого (в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014) соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурса, по форме, утвержденной министерством (не предоставляется участником конкурса, представляющим документы по пункту 2.6 настоящего раздела).

2.6. В случае использования участником конкурса части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, представляются:

2.6.1. Справка о включении участника конкурса в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого (в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 0292014) соответствует производственной (отраслевой) направленности бизнес-плана участника конкурса, по форме, утвержденной министерством.

2.6.2. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством.

2.6.3. Программа развития кооператива, предусматривающая прирост объемов хозяйственной деятельности в натуральных показателях и увеличение

численности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета ассоциированных членов), утвержденная в установленном порядке, по форме, утвержденной министерством.

2.6.4. Согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством:

на осуществление деятельности не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

на представление в министерство ежегодной отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, устанавливаемые министерством;

на представление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о сельскохозяйственном потребительском кооперативе по запросу министерства;

на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта после предоставления грантополучателем части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива;

на открытие отдельного расчетного счета в российской кредитной организации для аккумулирования собственных средств грантополучателя и части средств гранта, направляемых грантополучателем на цели формирования неделимого фонда кооператива;

о возврате грантополучателю части гранта (с целью возврата части средств гранта в областной бюджет) и собственных средств грантополучателя, направленных им на цели формирования неделимого фонда, при несоблюдении сельскохозяйственным потребительским кооперативом целей, условий и порядка получения и (или) расходования части средств гранта, реализации программы развития кооператива.

2.7. Участник конкурса вправе отозвать заявку в период проведения конкурса, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник конкурса до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

В случае нарушения участником конкурса порядка подписания заявки, установленного пунктом 2.4 настоящего раздела, министерство в течение 2 рабочих дней, но не позднее дня окончания срока приема заявок, возвращает указанную заявку.

Участник конкурса вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником конкурса доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется путем повторной подачи заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае, если участник конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол

рассмотрения заявок участников конкурса.

2.8. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса и не позднее 7 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника конкурса производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.10, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, министерством с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченные органы в рамках межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении выписки в отношении участника конкурса из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.10. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» документ, указанный в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданный уполномоченным органом (в виде электронных копий) или оформленный с использованием сертификата электронной подписи.

2.11. Порядок деятельности и состав конкурсной комиссии по грантовой поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов утверждается правовым актом министерства.

2.12. При рассмотрении (оценки) заявок, определении грантополучателей: министерству и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала конкурса (первый день приема заявок);

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. При проведении экспертизы заявок привлекаются эксперты.

Порядок взаимодействия министерства, конкурсной комиссии, экспертов с участниками конкурса с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» определяется министерством.

2.14. Оценка заявок для определения грантополучателей проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников конкурса, которые по итогам рассмотрения заявки участника конкурса признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников конкурса критериям оценки, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Конкурсной комиссией участнику конкурса выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum (Q_i \times F_{in}),$$

где  $Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

Минимальный проходной балл равен 11.

С учетом итоговой суммы баллов осуществляется ранжирование (рейтинг) заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Грантополучатели определяются с учетом ранжирования (рейтинга) и пунктов 2.19 – 2.21 настоящего раздела.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между грантополучателями по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником конкурса информации в документах, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

представление участником конкурса заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, а также условиям предоставления гранта, установленными пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все заявки.

2.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение конкурса в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения конкурса грантополучателей на едином портале;

объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса;

участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»;

конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения грантополучателей, автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса на едином портале на основании результатов грантополучателей, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием



причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

2.19. Расчет размера гранта осуществляется по формуле:

$$\Gamma_{\text{АП}} = \text{SUM} (C_i - C_{c_i}),$$

где  $\Gamma_{\text{АП}}$  – общий размер гранта за счет средств федерального (областного) бюджета на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, но не менее минимального и не более максимального размера гранта, установленного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_i$  – планируемая стоимость приобретения  $i$ -й единицы материальных ресурсов для осуществления производственной деятельности согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

$C_{c_i}$  – размер собственных средств участника конкурса согласно плану расходов по перечню, предусмотренному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расчета, что доля собственных средств на приобретение  $i$ -й единицы материальных ресурсов не должна быть менее 10 процентов от ее общей стоимости.

Для участников конкурса, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.20. Распределение грантов между участниками конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.21. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых участниками конкурса, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения грантополучателей согласно пункту 2.14 настоящего раздела.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка участника конкурса, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника конкурса, финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника конкурса от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных

ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по последовательности определения грантополучателей.

2.22. В течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса министерство заключает с грантополучателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Грантополучатель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.23. Соглашение заключается на срок не менее 5 лет, установленный министерством при заключении Соглашения с учетом необходимости представления грантополучателем отчетности о выполнении результата и плановых показателей деятельности.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта, по форме, утвержденной министерством.

2.24. Условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.25. Грантополучателем должны быть соблюдены условия:

осуществление деятельности и представление отчетности о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего порядка;

принятие в году получения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2,0 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта;

достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

соблюдение в бизнес-плане норм градостроительного и земельного законодательства (при включении затрат, подлежащих софинансированию за счет гранта, на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений);

включение в бизнес-план плановых показателей деятельности, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

страхование имущества, приобретаемого за счет гранта на срок действия Соглашения;

осуществление деятельности с неухудшением условий, послуживших основанием для выставления оценки по критериям конкурса для предоставления гранта согласно приложению к настоящему Порядку, в течение срока действия Соглашения.

не приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;

не осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.27. Результатом предоставления гранта является увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Значения результата предоставления гранта указываются в Соглашении.

2.28. В целях перечисления грантов:

министерство формирует и направляет в орган Федерального казначейства перечень грантополучателей;

грантополучатель открывает в установленном порядке в органе Федерального казначейства лицевой счет (далее – лицевой счет) и в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета письменно извещает министерство о реквизитах лицевого счета.

2.29. Перечисление средств гранта осуществляется на лицевой счет грантополучателя.

2.30. Грантополучатель осуществляет расходование средств гранта с лицевого счета.

2.31. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению в случаях

и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.32. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.33. В течение срока использования гранта изменение плана расходов и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства (в том числе плановых показателей деятельности) подлежит согласованию в порядке, установленном министерством.

2.34. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Ростовской области, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Ростовской области (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей

деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.35. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатели представляют в министерство ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет»:

о достижении значений результатов предоставления гранта;  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет грантополучателя о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта грантополучателю, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет грантополучателя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет гранта и средств, полученных на основании договоров, заключаемых с грантополучателем, в полном объеме.

4.4. При недостижении значения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет грантополучателя о необходимости возврата гранта, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер гранта к возврату (рублей);

$V_{\text{гранта}}$  – размер выплаченного гранта (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя;

п – плановое значение выполнения показателя.

В случае, если фактическое значение результата предоставления гранта превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления гранта принимается равным плановому значению.

4.5. Возврат гранта и средств, полученных на основании договоров, заключаемых с грантополучателем, осуществляется грантополучателем при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения грантополучателем уведомлений, указанных в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего раздела.

4.6. Возврат гранта и средств, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела в областной бюджет осуществляется на основании оформленных грантополучателем платежных документов.

4.7. В случае неперечисления грантополучателем в областной бюджет гранта и средств, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные грант и средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидии  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам на создание  
системы поддержки  
фермеров и развитие  
сельской кооперации

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок при проведении конкурса  
на предоставление грантов

№ п/п	Критерии	Балл	Весовое значение в общей оценке (i)
1	2	3	4
1.	Проектом создания и (или) развития хозяйства участника конкурса предусмотрен размер запрашиваемого гранта 90 и менее процентов от максимально установленного размера	30	0,2
2.	Проектом создания и (или) развития хозяйства участника конкурс предусмотрен сбыт сельскохозяйственной продукции или продукции ее переработки (соответствующей отраслевой направленности бизнес-плана) через сельскохозяйственный потребительский кооператив в объеме не менее 50 процентов сельхозпродукции (ежегодно на весь срок реализации проекта создания и (или) развития хозяйства)	10	0,1
3.	Проектом создания и (или) развития хозяйства участника конкурса предусмотрено увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (соответствующей отраслевой направленности бизнес-плана) для достижения результата предоставления гранта в размере 3 и более процентов (ежегодно со второго года реализации проекта)	10	0,2
4.	Наличие у участника конкурса государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя	20	0,2
5.	Участник конкурса является членом (неассоциированным) сельскохозяйственного	10	0,1



1	2	3	4
	потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого (основной ОКВЭД) соответствует производственной (отраслевой) направленности бизнес-плана участника конкурса		
6.	Проект создания и (или) развития хозяйства участника конкурса имеет приоритет, так как предусматривает развитие молочного скотоводства или виноградарства и виноделия	20	0,2
	Итого:	100	1».

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам, переработчикам на создание системы поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, на возмещение части понесенных затрат (далее – субсидия):

1.1.1. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – кооператив):

1.1.1.1. Связанных с приобретением в текущем финансовом году имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

1.1.1.2. Связанных с приобретением в текущем финансовом году крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.1.1.3. Связанных с приобретением в текущем финансовом году и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники,

специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов устанавливается министерством. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный членами кооператива.

В случае если источником затрат кооператива, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

1.1.1.4. Связанных с закупкой в текущем финансовом году и IV квартале отчетного финансового года сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один кооператив, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих

личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива.

1.1.1.5. Связанных с уплатой в текущем финансовом году лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один кооператив. Перечень таких объектов и оборудования устанавливается министерством.

#### 1.1.2. Переработчикам:

1.1.2.1. Связанных с приобретением в текущем финансовом году семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на одного переработчика;

1.1.2.2. Связанных с закупкой в текущем финансовом году и IV квартале отчетного финансового года овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного переработчика, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена переработчиком у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства.

Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)»

государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

реестр административно-территориальных образований, административно-территориальных единиц и населенных пунктов применяется в настоящем Порядке по смыслу Областного закона от 25.07.2005 № 340-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Ростовской области»;

перечень сельских агломераций на территории Ростовской области применяется в настоящем Порядке по смыслу постановления Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 748 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Комплексное развитие сельских территорий»;

участник отбора – лица, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 пункта 1 настоящего раздела, подавшие заявку о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

сельскохозяйственная продукция – продукция, содержащаяся в Перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – кооператив) и переработчиков в виде возмещения части понесенных затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела.

Возмещение затрат, установленных пунктом 1.1 настоящего раздела за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приоритетность возмещения затрат кооперативам, предусмотренных

подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, и переработчикам, предусмотренных подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела, определяется в порядке, установленном уполномоченным органом.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2 пункта 1 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела.

В пределах текущего финансового года участник отбора вправе подать более одной заявки о предоставлении субсидии на возмещение части понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении

отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного



исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.1.1.1 – 1.1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается.

2.4. Средства на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка предоставляются с учетом следующих условий:

объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае, если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее;

возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.1.1.5 пункта 1.1

раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1.1.1.1, 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии предоставляются переработчикам на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего порядка, с учетом следующих условий:

возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

заключение переработчиком в году получения субсидии агроконтракта с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, сроком не менее чем на 2 года;

страхование сельскохозяйственных животных, полученных от переработчика гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в рамках агроконтракта.

2.6. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с Единой системой идентификации.

Взаимодействие министерства, а также членов конкурсной комиссии с участниками конкурса в рамках проведения конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов:

2.7.1. Финансово-экономическое обоснование на получение субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.7.2. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.7.3. Информация (выписка), подтверждающая соответствие участника отбора, работающего в форме потребительского общества, требованию по формированию 70 процентов выручки в году, предшествующем году подачи заявки, за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной министерством.

2.7.4. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утвержденной министерством, в случае, если участником отбора является кооператив.

2.7.5. Согласие на обработку персональных данных членов кооператива, включая согласие членов правления кооператива (при наличии) и бухгалтера (при наличии), по форме, утвержденной министерством.

2.7.6. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествовавшего году подачи заявки (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в году подачи заявки), в случае, если участником отбора является кооператив.

2.7.7. Сведения (информация) о режиме налогообложения, применяемого сельскохозяйственным товаропроизводителем, по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.7.8. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки.

2.7.9. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.8. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.1.1.1 – 1.1.1.3, 1.1.1.5 пункта 1.1. раздела 1 настоящего Порядка предоставляются:

договор(ы) поставки, товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие приобретение имущества;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающие оплату имущества, заверенные кредитной организацией;

акт(ы) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);

акт(ы) приема-передачи имущества члену кооператива по форме, утвержденной министерством (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.1.1.1, 1.1.4.2 пункта 1.1. раздела 1 настоящего Порядка);

реестр ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных (закупленных) и (или) переданных (реализованных) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу по форме, утвержденной министерством (по направлениям субсидии, указанным в подпунктах 1.1.1.1, 1.1.1.2 пункта 1.1. раздела 1 настоящего Порядка);

паспорта приобретенных оборудования, транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники или выписки из электронных паспортов транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники и (или) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники в случае приобретения оборудования, и (или) транспортного средства, и (или) самоходной машины и (или) сельскохозяйственной техники (по направлениям субсидии, указанным 1.1.1.1, 1.1.1.3 пункта 1.1. раздела 1 настоящего Порядка).

2.9. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

договора(ов), товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у своих членов;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у своих членов, заверенные кредитной организацией;

реестр закупленной сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов по форме, утвержденной министерством;

реестр ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных (закупленных) и (или) переданных (реализованных) сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицу по форме, утвержденной министерством;

справка о размере выручки от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной участником отбора у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной министерством.

2.10. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

заявление от члена кооператива председателю кооператива на замену имеющегося в собственности крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по форме, утвержденной министерством (далее – заявление);

отчет о движении скота и птицы по форме СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

выписка из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на дату, не ранее даты получения подтверждающих документов, что крупный рогатый скот является больным или инфицированным лейкозом;

результаты серологического и (или) гематологического исследований, выданных уполномоченными в сфере ветеринарии аккредитованными ветеринарными лабораториями или заключения государственной ветеринарной службы, обслуживающей данную территорию.

2.11. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункте 1.1.1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

договоры финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения лизинговых платежей;

акт(ы) приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем

по договору финансовой аренды (лизинга);

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату авансового платежа и (или) текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные кредитной организацией.

2.12. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному в подпункта 1.1.2.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

договор(ы) поставки, товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату имущества участником отбора, заверенные кредитной организацией;

акт(ы) приема-передачи имущества от поставщика (продавца) участнику отбора;

акт(ы) приема-передачи участником отбора имущества в соответствии с агроконтрактом.

2.13. Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего раздела, по направлению субсидии, указанному подпункте 1.1.2.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

договор(ы), товарные накладные либо универсальные передаточные документы, подтверждающие закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих закупку участником отбора сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, заверенные кредитной организацией;

реестр закупленной сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной министерством.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего

пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.16.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.8 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.18. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора

осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.20. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.21. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории отбора получателей субсидии и критериям отбора согласно пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также условиям пункта 2.2 настоящего раздела

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктами 2.7 – 2.13 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктами 2.7 – 2.13 настоящего раздела;

подача участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований,



предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.24. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.25. Размер субсидии рассчитывается по формулам:

2.25.1. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взсж}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 3 млн рублей,}$$

где  $C_{\text{взсж}}$  – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр.т.г.}}$  – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году по перечню затрат, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) (рублей).

2.25.2. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр.т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где  $C_{\text{взто}}$  – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр.т.г.}}$  – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) (рублей).

2.25.3. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взто}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 50\%, \text{ но не более 10 млн рублей,}$$

где  $C_{\text{взто}}$  – размер субсидии на возмещение части затрат за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр.т.г.}}$  – объем произведенных и оплаченных затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) (рублей).

2.25.4. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{вззп}} = C_{\text{зак с.п.}} \times k,$$

где  $C_{\text{вззп}}$  – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива (рублей);

$C_{\text{зак с.п.}}$  – объем затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной

продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива (рублей);

$k$  – ставка субсидии (процентов), которая устанавливается в зависимости от размера выручки от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного квартала финансового года и равна:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один кооператив – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

2.25.5. По направлению, указанному в подпункте 1.1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{взл}} = C_{\text{затр. т.г.}} \times 20\%, \text{ но не более 5 млн рублей,}$$

где  $C_{\text{взл}}$  – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{\text{затр. т.г.}}$  – объем произведенных и оплаченных затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (рублей).

2.25.6. По направлению, указанному в подпункте 1.1.2.1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{\text{па}} = C_{\text{зпа}} \times 50\%, \text{ но не более 5 млн рублей,}$$

где  $C_{па}$  – размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{зна}$  – объем произведенных и оплаченных затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом (рублей).

2.25.7. По направлению, указанному в подпункте 1.1.2.2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

$$C_{взп} = C_{зак \text{ с.п.}} \times k,$$

где  $C_{взп}$  – размер субсидии на возмещение переработчикам части понесенных в текущем финансовом году и IV квартале отчетного финансового года затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, ягод, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за соответствующий период за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей);

$C_{зак \text{ с.п.}}$  – объем затрат переработчиков, понесенных в текущем финансовом году на закупку овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за соответствующий период (рублей);

$k$  – ставка субсидии (процентов), которая устанавливается в зависимости от размера закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года и равна:

10 процентов затрат – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного переработчика, – если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей.

2.26. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии

с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.27. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

неотчуждение приобретаемого имущества, соблюдения запрета на его передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование, за исключением случаев приобретения для последующей передачи (реализации) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения;

неотчуждение, соблюдение запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование членом сельскохозяйственного потребительского кооператива основных средств, приобретаемых с участием средств государственной поддержки и переданных (реализованных) ему в собственность сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о передаче основных средств;

неснижение членом сельскохозяйственного потребительского кооператива численности поголовья сельскохозяйственных животных, передаваемых (реализуемых) ему в собственность, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о передаче сельскохозяйственных животных;

страхование имущества, приобретаемого с участием средств государственной поддержки, на срок действия Соглашений, за исключением случаев их приобретения для последующей передачи (реализации) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

страхование членом сельскохозяйственного потребительского кооператива имущества, приобретенного с участием средств государственной поддержки и переданного (реализованного) ему в собственность сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на срок действия Соглашения о предоставлении субсидии;

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой

форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.29. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, направленного на увеличение производства и реализацию сельскохозяйственной продукции (приобретено имущество и (или) закуплена сельскохозяйственная продукция и (или) дикорастущие пищевые ресурсы).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.30. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.31. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов

Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение достижения результата;

п – плановое значение достижения результата.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующие сроки:

при выявлении замечаний уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

при выявлении замечаний министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании

оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии и (или) расчетного размера субсидии в областной бюджет в срок, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин



Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 28.05.2019 № 369

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии центрам компетенций  
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров  
на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, переработчикам и центрам компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров – на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, на возмещение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций), связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 5 млн рублей (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Ростовская область)» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

программа деятельности центра компетенций – документ планирования деятельности центра компетенций на долгосрочный период (не менее 5 лет), составленный в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и Положением о центре компетенций, включающий плановые показатели деятельности центра компетенций и утвержденный руководителем юридического лица, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела (далее – Программа деятельности);

участник отбора – лицо, указанное в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела, подавшее заявку о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии – участник отбора, включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством по форме, утвержденной министерством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка центра компетенций в виде возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся юридические лица, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций. Перечень затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В пределах текущего финансового года центр компетенций вправе подать более одной заявки о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не менее чем за 1 день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с Единой системой идентификации.

Взаимодействие министерства, а также членов конкурсной комиссии с участниками конкурса в рамках проведения конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов:

2.4.1. Положение о центре компетенций, утвержденное (согласованное) в установленном порядке.

2.4.2. Согласие членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) на автоматизированную, а также без использования

автоматизации обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством по форме, утвержденной министерством.

2.4.3. Программа деятельности центра компетенций.

2.4.4. Сведения (информация) о режиме налогообложения по форме, установленной министерством.

В случае использования права на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость дополнительно представляется копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость (уведомления, заявления, информационного письма), заверенная участником отбора.

2.4.5. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная (выданная) от налоговых органов в установленном порядке по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.4.6. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Выписка из штатного расписания, подписанная руководителем (предоставляется в случае возмещения затрат на оплату труда и начислений на оплату труда работникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы).

2.4.8. Договор(а) и первичные учетные документы, подтверждающие факт передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, а также заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг.

2.4.9. Трудовые договора и ведомости по начислению взносов, ведомости по расчету заработной платы работникам центра компетенций, а также заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих выплату заработной платы и взносов.

2.4.10. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством;

2.4.11. Реестр на перечисление зарплаты и расшифровка затрат на оплату труда.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с просьбой о возврате

заявки на доработку. При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.8 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, и главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования;

Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.11. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории отбора получателей субсидии и критериям отбора согласно пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка



и условиям пункта 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

подача участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_c = \sum Z_i \leq 5,0 \text{ млн рублей,}$$

где  $C_c$  – размер субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением центром компетенций его деятельности, за счет средств областного и федерального бюджетов (рублей), но не более максимально установленного размера согласно пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

$Z_i$  – размер затрат, связанных с осуществлением центром компетенций его деятельности, по перечню, установленному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение включаются показатели деятельности центра компетенций, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также перечень затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.20. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, которым оказаны информационно-консультационные услуги центром компетенций, (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.22. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетности в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где  $V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии к возврату (рублей);  
 $V_{\text{субсидии}}$  – размер выплаченной субсидии (рублей);  
 ф – фактическое значение достижения результата;  
 п – плановое значение достижения результата.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующие сроки:

при выявлении замечаний уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

при выявлении замечаний министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

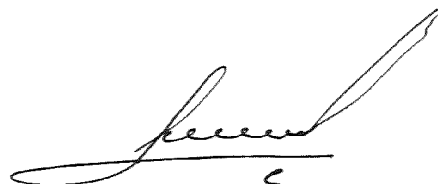
4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме, или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в срок, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
 документационного обеспечения  
 Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления  
 документационного обеспечения  
 Правительства Ростовской области



В.В. Лозин