



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 235

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным и областным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.04.2024 № 235

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 611 «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН»:

- 1.1. В наименовании слова «определения объема и» исключить.
- 1.2. В пункте 1 слова «определения объема и» исключить.
- 1.3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.07.2012 № 611

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям
на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием
команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных,
центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба
Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр
Масляков и компания», Международном фестивале команд КВН «КиВиН»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах Клуба Веселых и Находчивых телевизионного творческого объединения «Александр Масляков и компания» (далее – КВН ТТО «АМиК»), Международном фестивале команд КВН «КиВиН» (далее – субсидия) в рамках

государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, участвовавшим в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах КВН ТТО «АМиК», Международном фестивале команд КВН «КиВиН» (далее – некоммерческая организация), в целях финансовой поддержки некоммерческих организаций в виде возмещения части затрат по расходам, связанным с участием команд Клуба Веселых и Находчивых и их болельщиков в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах КВН ТТО «АМиК», Международном фестивале команд КВН «КиВиН», по следующим направлениям:

транспортные услуги по перевозке команды Клуба Веселых и Находчивых (далее – КВН) и ее болельщиков;

услуги по организации проживания (в том числе питания (завтраки) команды КВН, при этом возмещение части затрат на проживание команды КВН осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не выше стоимости стандартных номеров организаций, оказывающих услуги проживания;

услуги по записи оригинальных авторских фонограмм, в том числе изготовление и аранжировка;

услуги по изготовлению видеоролика, в том числе аренда видеоаппаратуры и микрофонов;

услуги по предоставлению светового оборудования для репетиций команды КВН;

услуги по предоставлению музыкального оборудования для репетиций команды КВН;

услуги по изготовлению и приобретению атрибутики (с существенными отличительными (внешними) признаками принадлежности к мероприятиям, связанным с участием команд в играх) для команды КВН и ее болельщиков.

1.3. Возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд КВН и их болельщиков в центральной, межрегиональной лигах КВН ТТО «АМиК», осуществляется некоммерческим организациям в случае, если команда КВН принимала участие в телевизионной лиге КВН ТТО «АМиК» и продолжила в текущем году играть в центральной и (или) межрегиональной лиге КВН ТТО «АМиК».

Возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд КВН и их болельщиков в Международном фестивале команд КВН «КиВиН», осуществляется некоммерческим организациям в случае, если команды КВН в текущем году приглашены к участию в телевизионной лиге КВН ТТО «АМиК».

Возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела, определяется комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет) исходя из необходимости достижения

результата предоставления субсидии и его характеристики, предусмотренных пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, в следующем порядке: в случае подачи документов на возмещение части затрат по расходам, связанным с участием команд КВН и их болельщиков в играх, в течение 15 рабочих дней несколькими командами одновременно возмещение части затрат происходит в следующей очередности: высшая, премьер-, первая международная, официальная, центральная, региональная, межрегиональная лиги.

1.4. Одна некоммерческая организация имеет право претендовать на возмещение части затрат по расходам в отношении одной команды КВН и ее болельщиков, принявшей участие в телевизионных, центральных, межрегиональных, региональных, официальных лигах КВН ТТО «АМиК», Международном фестивале команд КВН «КиВиН» (далее – игра).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого комитетом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее также – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся некоммерческие организации.

Критерием отбора является наличие у некоммерческой организации затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии комитет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки), указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kmpro.donland.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления субсидии;

требований к некоммерческой организации, которым некоммерческая организация должна соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи некоммерческой организацией заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

информации об основаниях для отказа в предоставлении субсидии;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Договора;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Прием заявок для участия в отборе осуществляется ежегодно до 15 ноября. Некоммерческая организация вправе направить заявку со дня окончания фактического участия команды КВН в играх соответствующей лиги КВН, но не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания игры.

2.3. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка:

2.3.1. У некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.2. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. У некоммерческой организации в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.3.4. Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3.5. Некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.6. Некоммерческая организация не получает средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.7. Некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.8. Некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.9. У некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3.10. Некоммерческая организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.4. Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Договора.

Комитет не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе.

2.5. Для получения субсидии некоммерческая организация подает в комитет заявку, включающую следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом.

2.5.2. Документы, подтверждающие сотрудничество между некоммерческой организацией и командой КВН, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

2.5.3. Документы, подтверждающие участие команды КВН в игре (письмо-вызов и (или) информация с официального сайта КВН ТТО «АМиК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

2.5.4. Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы некоммерческой организации на участие команды КВН и ее болельщиков в игре, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

2.5.5. Копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

2.5.6. Копии договоров некоммерческой организации с поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, счета, счета-фактуры (при наличии), акты выполненных работ, акты оказанных услуг и (или) товарные накладные, подтверждающие выполнение обязательств по представленным договорам; других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы.

2.5.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени некоммерческой организации, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем некоммерческой организации.

2.5.8. Фото-, видеоматериалы, подтверждающие фактическое участие команды КВН в играх.

2.5.9. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате безналичными средствами:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений с отметкой об их исполнении;

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам по предоставленным платежным поручениям.

2.5.10. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг наличными средствами:

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам за дни, в которые производилось снятие наличных денежных средств;

заявление подотчетного лица на получение денежных средств;

авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (проездные документы; кассовые чеки с указанием номенклатуры, количества, цены за единицу);

товарную накладную (товарный чек) – при наличии.

2.6. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия комитет направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении некоммерческой организации из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом комитет может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии (наличии) у некоммерческой организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере некоммерческой организации по состоянию на дату ее формирования.

2.7. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить в комитет сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела, на дату не ранее 1-го числа месяца до даты подачи заявки. В этом случае запросы комитетом не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

2.8. Некоммерческая организация несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.9. Некоммерческая организация вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в комитет заявление об отзыве заявки.

После отзыва заявки некоммерческая организация до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Некоммерческая организация вправе обратиться в комитет с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

При направлении заявки на доработку комитет устанавливает срок представления некоммерческой организацией доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если некоммерческая организация не представила доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в документ об итогах проведения отбора.

2.10. В случае подачи заявки некоммерческой организацией после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка возвращается комитетом некоммерческой организации без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.11. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет в письменном виде запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

2.12. Комитет регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления и рассматривает ее в течение 24 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела), о чем уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям пункта 2.5 настоящего раздела;

недоверенность информации в представленных некоммерческой организацией документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между некоммерческими организациями.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации комитет до заключения Договора отменяет проведение отбора в следующем порядке:

комитет размещает объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах его отмены, на едином портале;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия некоммерческой организации.

В случае письменного отказа некоммерческой организации от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующей некоммерческой организации).

Остальные получатели субсидии, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в полном объеме (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

2.17. Субсидия предоставляется одной некоммерческой организации в объеме не более 300,0 тыс. рублей за одну игру.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает с некоммерческой организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), Договор в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Договор в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Договора.

2.19. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения, преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. Для перечисления субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

2.23. Результатом предоставления субсидии является участие команды КВН по состоянию на 15 ноября года предоставления субсидии в игре, проведенной в году предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество игр в году предоставления субсидии, в которых приняла участие команда КВН. Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре.

2.24. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, комитет размещает на едином портале и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kmpro.donland.ru/>) документ об итогах отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

о некоммерческих организациях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области Федерации для соглашений.

3.2. Комитет осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета в комитет. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчету комитет в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется комитетом.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

2. В постановлении Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 233 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»:

2.1. В наименовании слова «определения объема и», «из областного бюджета» исключить.

2.2. В пункте 1 слова «определения объема и», «из областного бюджета» исключить.

2.3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 29.03.2012 № 233

ПОРЯДОК

предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – общественные объединения), на возмещение части затрат, связанных с осуществлением и развитием деятельности общественного объединения (далее – субсидия), в рамках государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100.

1.2. Субсидия предоставляется общественным объединениям в целях финансовой поддержки общественных объединений в виде возмещения части затрат по понесенным в текущем году расходам, связанным с осуществлением и развитием деятельности общественного объединения, по следующим направлениям:

аренда помещения, занимаемого общественным объединением;

оплата коммунальных услуг;

оплата услуг связи, в том числе интернет-связи;

изготовление и приобретение атрибутики и сувенирной продукции с символикой общественного объединения или с символикой проекта общественного объединения, в том числе полиграфической продукции и информационных материалов;

оплата доменного имени, хостинга, формирования внутреннего содержания, разработки дизайна интернет-сайта общественного объединения, приобретения организационной техники, офисного, цифрового и информационного оборудования;

оплата расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий по работе с детьми и молодежью;

услуги по предоставлению и (или) аренде оборудования, декораций, помещений для проведения мероприятия в сфере молодежной политики;

оплата расходов, связанных с приобретением справочных правовых систем;

оплата расходов, связанных с приобретением программных продуктов систем «1С: Предприятие», «Парус».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого комитетом, в порядке, установленном разделом 2 настоящего положения (далее также – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся общественные объединения.

Критерием отбора является наличие у общественного объединения затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии комитет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки), указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kmpro.donland.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления субсидии;

требований к общественным объединениям, которым общественные объединения должны соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых общественными объединениями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи общественным объединением заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

информации об основаниях для отказа в предоставлении субсидии;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления общественным объединениям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Договора;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Общественное объединение должно соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка:

2.2.1. У общественного объединения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Общественное объединение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. У общественного объединения в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2.4. Общественное объединение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.5. Общественное объединение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.6. Общественное объединение не получает средств из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.7. Общественное объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.8. Общественное объединение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.9. У общественного объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.10. Общественное объединение имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3. Общественное объединение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Договора.

Комитет не вправе требовать от общественного объединения представления документов и информации в целях подтверждения соответствия общественного объединения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если общественное объединение готово представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе.

2.4. Для получения субсидии общественное объединение подает в комитет заявку, включающую следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом.

2.4.2. Перечень затрат, заявляемых общественным объединением к возмещению за счет средств субсидии, по форме, утвержденной комитетом.

2.4.3. Информацию о деятельности общественного объединения по форме, утвержденной комитетом, с приложением подтверждающих документов для осуществления оценки деятельности согласно критериям, указанным в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.4.4. Копии договоров общественного объединения с поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, счета, счета-фактуры (при наличии), акты выполненных работ, акты оказанных услуг и (или) товарные накладные, подтверждающие выполнение обязательств по представленным договорам; других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы.

2.4.5. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате безналичными средствами:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений с отметкой об их исполнении;

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам по предоставленным платежным поручениям.

2.4.6. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг наличными средствами:

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам за дни, в которые производилось снятие наличных денежных средств;

заявление подотчетного лица на получение денежных средств;
авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (проездные документы; кассовые чеки с указанием номенклатуры, количества, цены за единицу);

товарную накладную (товарный чек) – при наличии.

2.4.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени общественного объединения, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем общественного объединения.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия комитет направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении общественного объединения из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом комитет может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии (наличии) у общественного объединения на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере общественного объединения по состоянию на дату ее формирования.

2.6. Общественное объединение вправе по собственной инициативе представить в сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела, на дату не ранее 1-го числа месяца до даты подачи заявки. В этом случае запросы комитетом не направляются.

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены подписью руководителя и печатью общественного объединения (при наличии).

2.7. Общественное объединение несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Общественное объединение вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в комитет заявление об отзыве заявки.

После отзыва заявки общественное объединение до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Общественное объединение вправе обратиться в комитет с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

При направлении заявки на доработку комитет устанавливает срок представления общественным объединением доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если общественное объединение не представило доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в документ об итогах проведения отбора.

2.9. В случае подачи заявки общественным объединением после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка возвращается общественному объединению без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.10. Общественное объединение со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет в письменном виде запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

2.11. Комитет регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления и в течение 24 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела), о чем уведомляет общественное объединение в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие общественного объединения требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) общественным объединением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных общественным объединением документов требованиям пункта 2.4 настоящего раздела;

недоверительность информации в представленных общественным объединением документах;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между общественными объединениями.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации комитет до заключения Договора отменяет проведение отбора в следующем порядке:

комитет размещает объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах его отмены, на едином портале;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Предоставление субсидии общественному объединению осуществляется в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия общественного объединения.

В случае письменного отказа общественного объединения от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего общественного объединения).

2.16. Для расчета размера субсидии общественным объединением, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатели субсидии), комитет осуществляет оценку деятельности получателей субсидии исходя из следующих критериев:

2.16.1. Количество реализованных в текущем году крупных проектов (с участием 100 и более человек):

- от 1 до 2 – 1 балл;
- от 3 до 4 – 2 балла;
- от 5 до 7 – 3 балла;
- 8 и более – 4 балла.

2.16.2. Количество реализованных в текущем году проектов с участием менее 100 человек:

- от 1 до 5 – 1 балл;
- от 6 до 7 – 2 балла;
- от 8 до 12 – 3 балла;
- 13 и более – 4 балла.

2.16.3. Количество мероприятий, проведенных в текущем году в онлайн-формате:

- от 1 до 3 – 1 балл;
- от 4 до 5 – 2 балла;
- от 6 до 9 – 3 балла;
- 10 и более – 4 балла.

2.16.4. Количество мероприятий, реализованных совместно с комитетом по молодежной политике Ростовской области, а также подведомственными комитету государственными автономными учреждениями на безвозмездной основе:

- от 1 до 2 – 1 балл;
- от 3 до 5 – 2 балла;
- от 6 до 9 – 3 балла;
- 10 и более – 4 балла.

2.16.5. Количество публикаций о деятельности общественного объединения, размещенных в текущем году в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы), а также информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- от 1 до 14 – 1 балл;
- от 15 до 29 – 2 балла;
- от 30 до 49 – 3 балла;
- 50 и более – 4 балла.

2.16.6. Общая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия сферы молодежной политики, проводимые общественным объединением (в том числе участников онлайн-мероприятий):

- от 100 до 199 – 1 балл;
- от 200 до 299 – 2 балла;
- от 300 до 399 – 3 балла;
- от 400 до 499 – 4 балла;
- 500 и более – 5 баллов.

2.16.7. Наличие собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- отсутствие – 0 баллов;
- наличие – 1 балл;
- наличие и обновление не реже одного раза в месяц в текущем году – 2 балла.

2.17. На основании критериев оценки деятельности общественных объединений для каждого из них рассчитывается сумма баллов, присвоенных по каждому из критериев, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела.

2.18. Расчет размера субсидии для каждого получателя субсидии производится по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\sum a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i,$$

где C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

S – общий объем субсидии, предусмотренный в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

a_i – общая сумма баллов, набранная i -м получателем субсидии при оценке деятельности;

n – порядковый номер получателя субсидии.

2.19. В случае, если размер фактически понесенных затрат общественным объединением ниже размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, субсидия выплачивается в размере суммы фактически понесенных затрат.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает с получателем субсидии Договор в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Договор в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Договора.

2.21. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

Дополнительное соглашение к Договору заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных договором.

2.22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения, преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.23. Для перечисления субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии

с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях.

2.25. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии не менее 1 мероприятия в сфере молодежной политики в году предоставления субсидии по состоянию на 15 октября года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество молодежи, принявшей участие в проведенных общественным объединением мероприятиях в сфере молодежной политики в году предоставления субсидии, по состоянию на 15 октября года предоставления субсидии. Значение характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Договоре.

2.26. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, комитет размещает на едином портале и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kmpro.donland.ru/>) документ об итогах отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об общественных объединениях, заявки которых были рассмотрены;

об общественных объединениях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области Федерации для соглашений.

3.2. Комитет осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета в комитет. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчету комитет в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется комитетом.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

3. В постановлении Правительства Ростовской области от 22.12.2011 № 264 «О порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета студенческим отрядам в Ростовской области на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде»:

3.1. В наименовании слова «определения объема и», «из областного бюджета» исключить.

3.2. В пункте 1 слова «определения объема и», «из областного бюджета» исключить.

3.3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.12.2011 № 264

ПОРЯДОК
предоставления субсидий студенческим отрядам
в Ростовской области на возмещение затрат по оплате
проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно,
а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов
по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии студенческим отрядам в Ростовской области на возмещение затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде (далее – субсидия), в рамках государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100.

1.2. Для целей настоящего Порядка под студенческими отрядами понимаются общественные организации, зарегистрированные в установленном порядке, целью деятельности которых является организация временной занятости граждан, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

1.3. Субсидия предоставляется студенческим отрядам в целях финансовой поддержки в виде возмещения затрат по оплате проезда членов студенческих отрядов к месту работы и обратно, а также на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, осуществленных не ранее 1 января текущего года и не позднее 1 ноября текущего года.

Перечень специальностей, необходимых для работы в студенческом отряде, затраты на обучение которым подлежат возмещению за счет субсидии, утверждается комитетом по молодежной политике Ростовской области (далее – комитет) и доводится до сведения студенческих отрядов путем размещения на едином портале и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kmpro.donland.ru>).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется комитетом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого комитетом, в порядке, установленном разделом 2 настоящего положения (далее также – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся студенческие отряды.

Критерием отбора является наличие у студенческого отряда затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии комитет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки), указанной в объявлении о проведении отбора, размещает на едином портале и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kmpo.donland.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

результата предоставления субсидии;

требований к студенческим отрядам, которым студенческий отряд должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых студенческим отрядом для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи студенческим отрядом заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;
порядка возврата заявок на доработку;
информации об основаниях для отказа в предоставлении субсидии;
объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
порядка предоставления студенческим отрядам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);
условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Договора;
сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Студенческий отряд должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка:

2.2.1. У студенческого отряда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. Студенческий отряд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность студенческого отряда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. У студенческого отряда в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.2.4. Студенческий отряд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.5. Студенческий отряд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.6. Студенческий отряд не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего положения.

2.2.7. Студенческий отряд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.8. Студенческий отряд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.9. У студенческого отряда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.10. Студенческий отряд имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3. Студенческий отряд должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Договора.

Комитет не вправе требовать от студенческого отряда представления документов и информации в целях подтверждения соответствия студенческого отряда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если студенческий отряд готов представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе.

2.4. Для получения субсидии студенческий отряд подает в комитет заявку, включающую следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом.

2.4.2. Перечень затрат, заявляемых студенческим отрядом к возмещению за счет средств субсидии, по форме, утвержденной комитетом.

2.4.3. Копия устава студенческого отряда, заверенная руководителем студенческого отряда.

2.4.4. Копии договоров, счетов, счетов-фактур (при наличии), актов выполненных работ, оказанных услуг и (или) товарных накладных, а также других документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, заверенные руководителем студенческого отряда.

2.4.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени студенческого отряда, оформленный в порядке, установленном действующим законодательством, в случае подачи заявки представителем студенческого отряда.

2.4.6. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате безналичными средствами:

заверенные кредитной организацией копии платежных поручений с отметкой об их исполнении;

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам по предоставленным платежным поручениям.

2.4.7. Документы, подтверждающие кассовые расходы по оплате услуг наличными средствами:

заверенные кредитной организацией выписки о произведенных операциях по лицевым счетам за дни, в которые производилось снятие наличных денежных средств;

заявление подотчетного лица на получение денежных средств;

авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (проездные документы; кассовые чеки с указанием номенклатуры, количества, цены за единицу);

товарную накладную (товарный чек) – при наличии.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия комитет направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении студенческого отряда из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования, при этом комитет может получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации об отсутствии (наличии) у студенческого отряда на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере студенческого отряда по состоянию на дату ее формирования.

2.6. Студенческий отряд вправе по собственной инициативе представить в составе заявки в комитет сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела, на дату не ранее 1-го числа месяца до даты подачи заявки. В этом случае запросы комитетом не направляются (при наличии).

Документы, полученные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», или полученные посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), должны быть заверены подписью руководителя и печатью студенческого отряда (при наличии).

2.7. Студенческий отряд несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Студенческий отряд вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в комитет заявление об отзыве заявки.

После отзыва заявки студенческий отряд до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Студенческий отряд вправе обратиться в комитет с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

При направлении заявки на доработку комитет устанавливает срок представления студенческим отрядом доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если студенческий отряд не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в документ об итогах проведения отбора.

2.9. В случае подачи заявки студенческим отрядом после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка возвращается студенческому отряду без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.10. Студенческий отряд со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет в письменном виде запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Комитет в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в письменном виде разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

2.11. Комитет регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день ее поступления и в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает ее.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного для рассмотрения заявки, комитет принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела), о чем уведомляет студенческий отряд в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие студенческого отряда требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) студенческим отрядом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных студенческим отрядом документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации в представленных студенческим отрядом документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между студенческими отрядами.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации комитет до заключения Договора отменяет проведение отбора в следующем порядке:

комитет размещает объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах его отмены, на едином портале;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Размер субсидии для одного получателя субсидии ежегодно составляет не более 750,0 тыс. рублей.

2.16. Предоставление субсидии студенческому отряду осуществляется в порядке очередности регистрации заявок.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия студенческого отряда.

В случае письменного отказа студенческого отряда от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером (с получением письменного согласия соответствующего студенческого отряда).

2.17. Возмещение затрат на проезд членов студенческих отрядов к месту работы и обратно осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда авиатранспортом по стоимости эконом-класса, железнодорожным транспортом – по стоимости проезда в плацкартном вагоне любой категории, автомобильным транспортом (за исключением такси) – по факту произведенных расходов.

2.18. Возмещение затрат на дополнительное обучение членов студенческих отрядов по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, утвержденным комитетом в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в размере, определенном исходя из фактических, документально подтвержденных расходов.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает с студенческим отрядом, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), Договор в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области.

Получатель субсидии, не подписавший Договор в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Договора.

2.20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор должен также содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором.

Дополнительное соглашение к Договору заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения, преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.22. Для перечисления субсидии комитет в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях.

2.24. Результатом предоставления субсидии является дополнительное обучение по специальностям, необходимым для работы в студенческом отряде, не менее 3 молодых людей, или оплата проезда не менее 5 членов студенческого отряда к месту работы и обратно, по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии, за период с 1 января до 1 ноября года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество молодежи, принявшей участие в деятельности студенческого отряда – получателя субсидии, по состоянию на 1 декабря года предоставления субсидии, за период с 1 января до 1 ноября года предоставления субсидии. Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в договоре.

2.25. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, комитет размещает на едином портале и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kmpro.donland.ru/>) документ об итогах отбора, включающий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о студенческих отрядах, заявки которых были рассмотрены;
- о студенческих отрядах, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается Договор, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Договора, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области Федерации для соглашений.

3.2. Комитет осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета в комитет. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчету комитет в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется комитетом.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

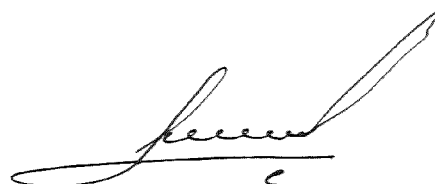
4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин