



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 216

г. Ростов-на-Дону

Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление агролесомелиорацией», подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление агролесомелиорацией», подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, по виду экономической деятельности «Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 01.04.2024 № 216

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного
бюджетного учреждения Ростовской области «Управление
агролесомелиорацией», подведомственного министерству сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской области, по виду экономической
деятельности «Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление агrolесомелиорацией», подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, по виду экономической деятельности «Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность» (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Управление агrolесомелиорацией» (далее – государственное учреждение);

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда директора государственного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников государственного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.7. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Штатное расписание государственного учреждения утверждается директором государственного учреждения по согласованию с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного государственного учреждения.

1.9. Положение об оплате труда работников государственного учреждения утверждается локальным нормативным актом государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Государственное учреждение при наделении полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, соблюдает условие о не превышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанного учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется государственным учреждением в пределах выделенных средств областного бюджета и иных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения

2.1. В соответствии со статьей 2 Областного закона от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений»:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов, осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов (ставок заработной платы) средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы) путем сбалансирования структуры заработной платы.

Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и доводятся до государственного учреждения.

2.2. Конкретные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются локальным нормативным актом государственного учреждения по оплате труда, но не ниже минимальных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных настоящим Примерным положением.

2.3. Минимальные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников государственного учреждения:

2.3.1. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих по ПКГ, приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов по ПКГ**

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:		
1-й квалификационный уровень	21 365	юрисконсульт

2.3.2. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих по ПКГ, приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы по ПКГ**

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:		
1-й квалификационный уровень 1-й квалификационный разряд	7 334	уборщик служебных помещений
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
1-й квалификационный уровень 4-й квалификационный разряд	13 306	водитель автомобиля

2.3.3. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приведены в таблице № 3.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников,
занимающих должности руководителей структурных
подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Начальник отдела	30 607
Главный специалист	21 365
Специалист	18 788

3. Порядок и условия
установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности).

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда за время фактической занятости в таких условиях.

Директором государственного учреждения принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.3. При установлении системы оплаты труда в государственном учреждении выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности».

Коэффициент к заработной плате работников за работу на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности, применяется к общей сумме начисленной заработной платы по должностным окладам (ставкам заработной платы), компенсационным и стимулирующим выплатам.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы государственного учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы с 22 до 6 часов в размере 20 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

3.4.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.6. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. При установлении доплаты за работу в ночное время и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.7. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование должностей (профессий) работников государственного учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей,

специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников государственного учреждения устанавливаются с учетом показателей эффективности и результативности работы на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от результатов труда – в размере до 100 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), установленного локальным нормативным актом государственного учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы утверждаются:

для работников государственного учреждения, за исключением директора, – правовым актом государственного учреждения.

для директора государственного учреждения – правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам государственного учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), установленного локальным нормативным актом государственного учреждения, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты за качество выполняемых работ утверждаются:

для работников государственного учреждения, за исключением директора, – правовым актом государственного учреждения;

для директора государственного учреждения – правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

4.6. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях.

Размеры выплаты за выслугу лет:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в государственном учреждении, или со дня представления работником документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам государственного учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются государственным учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование работников осуществляется на основании правового акта государственного учреждения в соответствии с Положением о премировании работников государственного учреждения.

Премирование директора государственного учреждения производится в соответствии с Положением о премировании, утвержденным министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Премирование директора государственного учреждения производится с учетом целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, устанавливаемых министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

При определении показателей и условий премирования целесообразно учитывать:

- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- обеспечение информационной открытости государственного учреждения;
- соблюдение исполнительской дисциплины финансово-экономической деятельности государственного учреждения;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- другие условия.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на премирование работников в соответствии с локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается государственным учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и фиксируется в локальном нормативном акте.

4.9. Работникам государственного учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера.

К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

- выплаты за классность водителям автомобилей.

4.10. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности федерального значения, при наличии:

- ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере 30 процентов от должностного оклада;

- ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере 20 процентов от должностного оклада;

- почетного звания «заслуженный» – в размере 30 процентов от должностного оклада по основной и совмещаемой должности;

награжденным ведомственным почетным знаком отличия (нагрудным знаком отличия) – в размере 20 процентов от должностного оклада по основной должности;

награжденным почетной грамотой – в размере 15 процентов от должностного оклада по основной должности.

Имеющим почетное звание (нагрудный знак) выплата устанавливается со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) почетных знаков отличия и (или) нагрудных знаков выплата устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.11. Выплату за классность водителям автомобилей устанавливают:

имеющим 1-й класс – в размере 25 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя;

имеющим 2-й класс – в размере 10 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время в качестве водителя.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

5. Условия оплаты труда директора государственного учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата директора государственного учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер минимального должностного оклада директора государственного учреждения устанавливается в соответствии с таблицей № 4.

Таблица № 4

РАЗМЕР минимального должностного оклада директора государственного учреждения

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Директор	44 507

5.3. Размеры должностных окладов заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора государственного учреждения в соответствии с правовым актом государственного учреждения.

5.4. С учетом условий труда директору государственного учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего

Примерного положения.

5.5. Директору государственного учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты выплачиваются директору государственного учреждения по решению министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности государственного учреждения и директора.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые директору государственного учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, производятся в соответствии с решением министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

5.6. Директору государственного учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) государственного учреждения в кратности от 1 до 6.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников списочного состава устанавливается министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного директору, на 0,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава государственного учреждения. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.7. Ответственность за соблюдение размеров предельного уровня соотношения несут директор и главный бухгалтер государственного учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

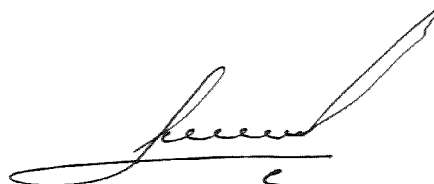
6.1. Работникам государственного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает директор государственного учреждения на основании письменного заявления работника, директору государственного учреждения – министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области на основании письменного заявления директора государственного учреждения.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения не может быть более 40 процентов, если иное не установлено при согласовании штатного расписания государственного учреждения министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

Перечень должностей государственного учреждения, относимых к административно-управленческому персоналу, указан в приложении к настоящему Примерному положению.

6.3. Система оплаты труда и премирования за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, утверждается локальным нормативным актом государственного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение
к Примерному положению
об оплате труда работников государственного
бюджетного учреждения Ростовской области
«Управление агролесомелиорацией»,
подведомственного министерству сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской области,
по виду экономической деятельности «Лесоводство
и прочая лесохозяйственная деятельность»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

директор;
заместитель директора;
главный бухгалтер;
юрисконсульт.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала государственного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.