



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 213

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным и областным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 01.04.2024 № 213

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
постановления Правительства Ростовской области

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 09.08.2013 № 493 «О порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования»:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования согласно приложению.».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования».

1.3.2. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на развитие программы микрофинансирования в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия).».

1.3.3. В разделе 2:

пункты 2.1 – 2.4 изложить в редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) АНО «РРАПП»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП»;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2. Для получения субсидии АНО «РРАПП» направляет в министерство заявку, которая включает следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

справки о соответствии АНО «РРАПП» требованиям абзацев второго – шестого, восьмого пункта 2.1 настоящего раздела;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на 1 работника).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверены печатью АНО «РРАПП».

2.3. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об АНО «РРАПП», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о том, что у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП».

В случае наличия у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет АНО «РРАПП» о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства

Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

АНО «РРАПП» не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство информацию (документы) о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (подписанную руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверенную печатью АНО «РРАПП»).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьерской службой или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. АНО «РРАПП» вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом указанные документы представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.»;
абзац третий пункта 2.10 признать утратившим силу;
пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидии является предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в году предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в договоре о предоставлении субсидии.».

1.3.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, АНО «РРАПП» представляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в договоре о предоставлении субсидии.».

2. В постановлении Правительства Ростовской области от 15.06.2017 № 453 «О порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора»:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора».

2.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора согласно приложению № 1.».

2.3. В приложении № 1:

2.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора».

2.3.2. В разделе 1:

абзац первый пункта 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора, в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия)»;

абзац первый пункта 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Субсидия направляется на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО «РРАПП») в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора для оказания государственной поддержки субъектам малого предпринимательства и (или) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, а именно: предоставления в аренду на льготных условиях помещений Ростовского бизнес-инкубатора.».

2.3.3. В разделе 2:

пункты 2.2 – 2.4 изложить в редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) АНО «РРАПП»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП»;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии АНО «РРАПП» направляет в министерство заявку, которая включает следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справки о соответствии АНО «РРАПП» требованиям абзацев второго – шестого, восьмого пункта 2.2 настоящего раздела;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на 1 работника).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверены печатью АНО «РРАПП».

2.4. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об АНО «РРАПП», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о том, что у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП».

В случае наличия у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет АНО «РРАПП» о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

АНО «РРАПП» не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство информацию (документы) о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (подписанную руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверенную печатью АНО «РРАПП»).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьерской службой или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.»;

абзацы третий – пятый пункта 2.10 изложить в редакции:

«Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении такого договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

условие о запрете приобретения АНО «РРАПП», а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

пункт 2.11 изложить в редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидии является создание и (или) сохранение рабочих мест в году предоставления субсидии (включая индивидуальных предпринимателей на ранней стадии их деятельности и (или) физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в договоре о предоставлении субсидии.».

2.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, АНО «РРАПП» представляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в договоре о предоставлении субсидии.».

2.5. Нумерационный заголовок приложения к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности в целях функционирования Ростовского бизнес-инкубатора изложить в редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации –
микрофинансовой компании «Ростовское
региональное агентство поддержки
предпринимательства» на обеспечение
деятельности в целях функционирования
Ростовского бизнес-инкубатора».

3. В постановлении Правительства Ростовской области от 20.06.2019 № 416 «О порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес»:

3.1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес».

3.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес» согласно приложению.».

3.3. В приложении:

3.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес».

3.3.2. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) развитие проекта «Мой бизнес» в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия).».

3.3.3. В разделе 2:

пункты 2.2 – 2.4 изложить в редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) АНО «РРАПП»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП»;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии АНО «РРАПП» направляет в министерство заявку, которая включает следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

справки о соответствии АНО «РРАПП» требованиям абзацев второго – шестого, восьмого пункта 2.2 настоящего раздела;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на 1 работника).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверены печатью АНО «РРАПП».

2.4. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об АНО «РРАПП», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о том, что у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП».

В случае наличия у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке

межведомственного информационного взаимодействия уведомляет АНО «РРАПП» о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

АНО «РРАПП» не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство информацию (документы) о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (подписанную руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверенную печатью АНО «РРАПП»).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьерской службой или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

АНО «РРАПП» вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, при этом указанные документы представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В указанном случае межведомственные запросы не направляются.»;

абзац первый пункта 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Результатами предоставления субсидии являются в году предоставления субсидии:».

3.3.4. В разделе 3:

пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, АНО «РРАПП» представляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с договором о предоставлении субсидии.»;

дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. В отношении субсидий, по которым финансовое обеспечение расходных обязательств Ростовской области софинансируется за счет субсидий, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета, АНО «РРАПП» предоставляет отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего раздела, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет.».

4. В постановлении Правительства Ростовской области от 20.06.2019 № 418 «О порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности пространств коллективной работы «Точка кипения»:

4.1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности пространств коллективной работы «Точка кипения».

4.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности пространств коллективной работы «Точка кипения» согласно приложению.».

4.3. В приложении:

4.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности пространств коллективной работы «Точка кипения».

4.3.2. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности пространств коллективной работы «Точка кипения» в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия).».

4.3.3. В разделе 2:

пункты 2.2 – 2.4 изложить в редакции:

«2.2. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) АНО «РРАПП»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП»;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Для получения субсидии АНО «РРАПП» направляет в министерство заявку, которая включает следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справки о соответствии АНО «РРАПП» требованиям абзацев второго – шестого, восьмого пункта 2.2 настоящего раздела;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на 1 работника).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверены печатью АНО «РРАПП».

2.4. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об АНО «РРАПП», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о том, что у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО «РРАПП».

В случае наличия у АНО «РРАПП» на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет АНО «РРАПП» о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

АНО «РРАПП» не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство информацию (документы) о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (подписанную руководителем АНО «РРАПП» или представителем АНО «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверенную печатью АНО «РРАПП»).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьерской службой или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.»;

абзац первый пункта 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности двух пространств коллективной работы «Точка кипения» на территории г. Ростова-на-Дону, г. Новочеркаска в году предоставления субсидии.» .

4.3.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, АНО «РРАПП» представляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в договоре о предоставлении субсидии.».

4.4. Нумерационный заголовок приложения к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности пространств коллективной работы «Точка кипения» изложить в редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации –
микрофинансовой компании «Ростовское
региональное агентство поддержки
предпринимательства» на создание и (или)
обеспечение деятельности пространств
коллективной работы «Точка кипения».

5. В приложении к постановлению Правительства Ростовской области от 21.08.2021 № 655 «О Порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства или проектов в сфере предпринимательской деятельности соответственно»:

5.1. В разделе 1:

5.1.1. В пункте 1.1 слова «подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» исключить.

5.1.2. В пункте 1.7 слова «с пунктом 2.9» заменить словами «с пунктом 2.12».

5.1.3. Пункт 1.8 изложить в редакции:

«1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

5.2. Разделы 2, 3 изложить в редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателя гранта министерство не позднее трех дней, предшествующих дню начала приема заявок на предоставление гранта (далее – заявка), размещает объявление о проведении конкурса (далее – отбор) на едином портале, а также на официальном сайте министерства (www.minesonomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок субъектов МСП, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к субъекту МСП, которым субъект МСП должен соответствовать по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, и к перечню документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критериев оценки заявок;

порядка подачи субъектом МСП заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления субъектом МСП информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы,

подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок субъектам МСП для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

порядка предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении гранта;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект МСП по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки (за исключением абзаца седьмого настоящего подпункта) должен соответствовать следующим требованиям:

субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект МСП не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта;

у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом Ростовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом;

субъект МСП имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

субъект МСП не относится к категориям, предусмотренным частью 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.1. Дополнительно к требованиям, установленным в абзаце первом пункта 2.2 настоящего пункта, социальный предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

субъект МСП признан социальным предпринимателем в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

субъект МСП, впервые признанный социальным предпринимателем, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), центром инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП), или субъект МСП, подтвердивший статус социального предпринимателя, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.2.2. Дополнительно к требованиям, установленным в абзаце первом пункта 2.2 настоящего пункта, молодой предприниматель должен:

являться созданным физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет включительно на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

пройти обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП (при условии, что молодой предприниматель должен соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым настоящего подпункта, и (или) являться физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности).

2.3. Формирование субъектами МСП заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Субъект МСП должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении гранта.

Министерство не вправе требовать от субъекта МСП представления документов и информации в целях подтверждения соответствия субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если субъект МСП готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта МСП (индивидуального предпринимателя, юридического лица) или уполномоченного им лица.

Датой представления субъектом МСП заявки считается день подписания субъектом МСП заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, а также членов конкурсной комиссии с субъектами МСП в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе субъект МСП представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

документ, подтверждающий полномочия субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени субъекта МСП, – в случае подачи заявки представителем субъекта МСП;

бизнес-план проектов социальных предпринимателей в сфере социального предпринимательства или проектов молодых предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности по форме, утвержденной министерством;

документ, подтверждающий прохождение обучения в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.2.1 пункта 2.2 (для социального предпринимателя), абзацем третьим подпункта 2.2.2 пункта 2.2 (для молодого предпринимателя) настоящего раздела;

обязательство о соответствии субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения договора о предоставлении гранта;

информация по критериям оценки, необходимая для представления субъектом МСП по форме, утвержденной министерством;

справка с указанием среднемесячной заработной платы работников (нарастающим итогом с начала года) и сведений об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем субъекта МСП на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки по форме, утвержденной министерством;

выписка из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие собственных средств субъекта МСП на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, проекта в сфере предпринимательской деятельности соответственно, заверенная банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пунктах 1.4, 1.4¹ раздела 1 настоящего Порядка; банковские реквизиты, заверенные субъектом МСП.

2.5. Субъект МСП вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки субъект МСП до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

В случае нарушения субъектом МСП порядка подписания заявки, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, министерство в течение двух рабочих дней, но не позднее дня окончания срока приема заявок, возвращает указанную заявку.

Субъект МСП вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления субъектом МСП доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется путем повторной подачи заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки субъектом МСП, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если субъект МСП не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок субъектов МСП.

2.6. Субъект МСП со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем субъектам МСП с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.7.1. По требованиям, указанным в абзацах втором – шестом, восьмом пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде субъектом МСП отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. По требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом-четырнадцатом пункта 2.2 настоящего раздела, в абзаце втором подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, в абзаце втором подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе на территории Ростовской области;

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, о внесении субъекта МСП в реестр социальных предприятий (для социальных предпринимателей);

сведений о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (такие сведения запрашиваются по состоянию на любую дату в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой регистрации заявки);

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся субъектом МСП, на дату ее формирования.

2.8. В случае наличия у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет субъекта МСП о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень

документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Субъект МСП не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.9. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» документы (информацию), указанные(ую) в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела, выданные(ую) уполномоченными органами (в виде электронных копий) или оформленные(ую) с использованием сертификата электронной подписи.

2.10. При рассмотрении (оценке) заявок, определении победителя(ей) отбора:

министерству и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных субъектом МСП заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление субъектом МСП заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.12. Оценка заявок для определения победителя(ей) отбора проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок субъектов МСП, которые по итогам рассмотрения заявки субъекта МСП признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия субъектов МСП критериям оценки, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Конкурсной комиссией субъекту МСП выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого субъекта МСП.

Минимальный проходной балл равен 16.

Конкурсная комиссия с учетом итоговой суммы баллов субъектов МСП осуществляет ранжирование заявок и присвоение им порядковых номеров в очередности по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Решение о признании участника отбора победителем отбора принимается исходя из очередности порядковых номеров (от меньшего к большему) и общего лимита субсидии с учетом пунктов 2.17, 2.18 настоящего раздела.

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются министерством.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный конкурсной комиссией данной заявке, менее 16 баллов;

несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной субъектом МСП информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления гранта на текущий год, между субъектами МСП;

ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения,

установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки.

2.14. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения договора о предоставлении гранта отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей гранта на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта;

субъекты МСП, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства (www.mineconomikiro.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.17. Распределение грантов между субъектами МСП осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.18. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых субъектами МСП, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения победителей отбора согласно пункту 2.12 настоящего раздела.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка субъекта МСП, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия субъекта МСП финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа субъекта МСП от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по последовательности определения победителей отбора.

2.19. На основании протокола министерство в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса, об отказе в предоставлении гранта.

2.20. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта министерство заключает с победителем отбора договор о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет». Для подписания договора о предоставлении гранта используется квалифицированная электронная подпись.

Победитель отбора, не подписавший договор о предоставлении гранта в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта.

2.21. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта, является согласие субъекта МСП, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с субъектами МСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Договор о предоставлении гранта также должен содержать условие о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о расторжении такого договора о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении гранта в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором о предоставлении гранта.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных договором о предоставлении гранта.

2.22. Получателем гранта должны быть соблюдены следующие условия:

2.22.1. Получатель гранта – социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.22.2. Получатель гранта – молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

2.23. При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных субъектом МСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результатом предоставления гранта является ежегодное (по состоянию на 31 декабря) в течение 3 (трех) лет, начиная с года предоставления гранта, сохранение не менее 50 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП от среднесписочной численности работников субъекта МСП (включая индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки.

Значение результата предоставления гранта устанавливаются договором о предоставлении гранта.

2.25. Субъект МСП несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление министерству и (или) должностным лицам министерства заведомо ложной информации.

2.26. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по договору о предоставлении гранта приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с министерством.

2.27. Получатель гранта представляет в министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

2.28. Для перечисления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.29. Перечисление гранта осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта, на расчетный счет, открытый субъектом МСП в кредитной организации.

2.30. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.31. Срок освоения гранта составляет не более 12 месяцев со дня перечисления гранта на расчетный счет получателя гранта (со дня заключения дополнительного соглашения к договорам о предоставлении гранта, заключенным в 2021 – 2022 годах).

Срок расходования собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, не может превышать срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально, ежегодно в течение 3 (трех) лет, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, субъект МСП представляет в министерство по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для договоров, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет, подтверждающий статус социального предприятия в соответствии подпунктом 2.22.1 пункта 2.22 раздела 2 настоящего Порядка (для социального предпринимателя);

отчет, содержащий информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в соответствии с подпунктом 2.22.2 (для молодого предпринимателя) пункта 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 10 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя гранта о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.».

5.3. Пункт 4.1¹ раздела 4 изложить в редакции:

«4.1¹. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного договором о предоставлении гранта,

и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.».

5.4. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно, на реализацию проектов
в сфере социального предпринимательства
или проектов в сфере предпринимательской
деятельности соответственно

КРИТЕРИИ

оценки заявок при проведении отбора на получение
грантов субъектами малого и среднего предпринимательства,
включенными в реестр социальных предпринимателей,
и (или) субъектами малого и среднего предпринимательства,
созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,
на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства
или проектов в сфере предпринимательской деятельности соответственно

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение, процентов	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Окупаемость проекта в сфере социального предпринимательства, в сфере предпринимательской деятельности соответственно (далее – проект)	20	
	до 1 года (менее 12 месяцев)	20	5
	от 1 года (от 12 месяцев) до 1,5 лет включительно	12	3
	свыше 1,5 лет	4	1
2.	Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта	20	
	предусмотрено создание от 3 и более дополнительных рабочих мест	20	5
	предусмотрено создание от 1 до 2 дополнительных рабочих мест	12	3

1	2	3	4
	создание дополнительных рабочих мест не предусмотрено	0	0
3.	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта (договор аренды на нежилое здание, нежилое помещение, подтверждение права собственности на нежилое здание, нежилое помещение, где осуществляется деятельность)	20	
	наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	20	5
	отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта	0	0
4.	Использование современных технологий в деятельности субъекта МСП (наличие публикаций о деятельности субъекта МСП на любых информационных ресурсах)	20	
	использует	20	5
	не использует	0	0
5.	Срок осуществления предпринимательской деятельности субъекта МСП с даты его регистрации	20	
	от 2 лет и более	20	3
	до 2 лет	13	2».

6. В постановлении Правительства Ростовской области от 28.02.2022 № 101 «О Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности Центра истинных ценностей»:

6.1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности Центра истинных ценностей».

6.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности Центра истинных ценностей согласно приложению № 1.».

6.3. В приложении № 1:

6.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности Центра истинных ценностей».

6.3.2. Абзац первый пункта 1.1 раздела 1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации – микрофинансовой компании «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» на обеспечение деятельности Центра истинных ценностей в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637 (далее – субсидия).».

6.3.3. В разделе 2:

пункты 2.1 – 2.2¹ изложить в редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) АНО МФК «РРАПП»:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО МФК «РРАПП»;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2. Для получения субсидии АНО МФК «РРАПП» направляет в министерство заявку, которая включает следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством;

справки о соответствии АНО МФК «РРАПП» требованиям абзацев второго – шестого, восьмого пункта 2.1 настоящего раздела;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников (в расчете на 1 работника).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны руководителем АНО МФК «РРАПП» или представителем АНО МФК «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверены печатью АНО МФК «РРАПП».

2.2¹. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об АНО МФК «РРАПП», содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о том, что у АНО МФК «РРАПП» на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере АНО МФК «РРАПП».

В случае наличия у АНО МФК «РРАПП» на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет АНО МФК «РРАПП» о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

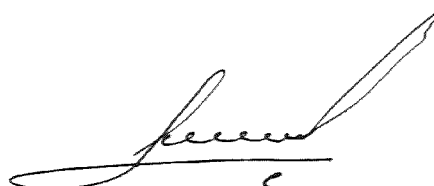
АНО МФК «РРАПП» не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство информацию (документы) о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (подписанную руководителем АНО МФК «РРАПП» или представителем АНО МФК «РРАПП» (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя) и заверенную печатью АНО МФК «РРАПП»).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьерской службой или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.».

6.3.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, АНО МФК «РРАПП» представляет в министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в Договоре.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин