



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2024 № 141

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107 «О Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, на проведение агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



 В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.03.2024 № 141

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской области
от 16.02.2017 № 107 «О Порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, на проведение
агролесомелиоративных и гидромелиоративных мероприятий»

1. Наименование изложить в редакции:

«О Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и на проведение агролесомелиоративных мероприятий».

2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области постановляет:».

3. Подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 изложить в редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению № 1¹.

1.3. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение агролесомелиоративных мероприятий согласно приложению № 1².».

4. Приложение № 1¹ изложить в редакции:

«Приложение № 1¹
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.02.2017 № 107

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках регионального проекта «Экспорт продукции АПК (Ростовская область)» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Мелиорация земель – коренное улучшение земель путем проведения гидротехнических, культуртехнических, химических, противоэрозионных, агролесомелиоративных, агротехнических и других мелиоративных мероприятий.

1.2.2. Мелиорируемые земли – земельные участки, недостаточное плодородие которых улучшается с помощью осуществления мелиоративных мероприятий.

1.2.3. Гидромелиоративные мероприятия – комплекс мелиоративных мероприятий, обеспечивающих коренное улучшение заболоченных, излишне увлажненных, засушливых, эродированных, смытых и других земель, состояние которых зависит от воздействия воды.

1.2.4. Мелиоративные системы общего пользования – мелиоративные системы, находящиеся в общей собственности двух или нескольких лиц либо переданные в установленном порядке в пользование нескольким гражданам (физическим лицам) и (или) юридическим лицам, а также мелиоративные защитные лесные насаждения, необходимые для нужд указанных лиц.

1.2.5. Мелиоративные системы индивидуального пользования – мелиоративные системы, находящиеся в собственности гражданина (физического лица) или юридического лица либо переданные в установленном порядке в пользование гражданину (физическому лицу) или юридическому лицу, а также мелиоративные защитные лесные насаждения, необходимые указанным лицам только для их нужд.

1.2.6. Проект мелиорации (проектно-сметная документация) – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель».

С целью предоставления субсидии проект мелиорации должен быть включен в перечень проектов мелиорации, отобранных в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», и утвержденных протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия по организации и проведению отбора проектов мелиорации).

1.2.7. Отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссия по организации и проведению отбора проектов мелиорации принимает решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.8. Затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость

получателей средств в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка.

Виды работ, связанные со строительством, реконструкцией и техническим перевооружением оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретением машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения, включая выполнение работ по договорам подряда и (или) хозяйственным способом, должны соответствовать проектно-сметной документации (проекту мелиорации).

1.2.9. Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель – предельные размеры стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.2.10. Реконструкция – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

1.2.11. Строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации.

1.2.12. Техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.13. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющий гидромелиоративные мероприятия земель сельскохозяйственного назначения на территории Ростовской области и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.14. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее, соответственно, – Соглашение, министерство).

В настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

В настоящем Порядке также используются иные понятия, определенные Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения 50 процентов общего объема фактически понесенных затрат в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации на проведение гидромелиоративных мероприятий, прошедших отбор комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации и включенных в перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель (в отношении гидромелиоративных мероприятий).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

1.4.1. Приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения в соответствии с проектом мелиорации (далее – мелиоративная техника);

оплата услуг на выполнение подрядной организацией мероприятий по реализации проектов мелиорации;

приобретение товарно-материальных ценностей в соответствии с проектом мелиорации, в том числе горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, и (или) запасных частей, и (или) комплектующих частей, и (или) инструментов, израсходованных на реализацию проектов мелиорации (далее также – товарно-материальные ценности для проведения гидромелиоративных мероприятий);

оплата труда наемных работников, занятых в выполнении работ по реализации проектов мелиорации.

Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении,

а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.4.2. Разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий, но не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств областного бюджета).

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок

проведения отбора получателей субсидии,
условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;
 доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 категории и критериев отбора;
 порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
 порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 правил рассмотрения заявок;
 порядка возврата заявок на доработку;
 порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
 порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
 условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
 сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.13. Участником отбора должно быть соблюдено условие о неотчуждении приобретенной мелиоративной техники (за исключением

систем капельного орошения), соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения.

2.2.14. Участником отбора должно быть соблюдено условие о документальном подтверждении наличия у него прав пользования земельным(и) участком(ами), на котором(ых) осуществляется(ются) реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные участником отбора:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.5. Реестр земельных участков и (или) рыбоводных прудов, на которых осуществляются гидромелиоративные мероприятия, по форме, установленной министерством.

2.4.6. Копии документов, подтверждающих права участника отбора на земельный(ые) участок(ки), на котором(ых) осуществляется(ются) реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации, – в случае, если сведения о правах на земельный(ые) участок(и) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов.

2.4.7. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.8. Расшифровка фактически понесенных затрат на выполнение гидромелиоративных мероприятий, представленных на субсидирование, по форме, установленной министерством.

2.4.9. Проект мелиорации с положительным заключением государственной (негосударственной) экспертизы на выполнение гидромелиоративных мероприятий, проводимой в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, согласованный уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.10. Копия гарантийного письма, представленного участником отбора в составе заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации при проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная участником отбора.

2.4.11. Обязательство по достижению планового объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за счет выполнения гидромелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (далее также – обязательство), по форме, утвержденной министерством.

Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за счет выполнения гидромелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, и меры ответственности получателей субсидии за недостижение плановых значений обязательства на землях, на которых реализован проект мелиорации, представлены в приложении к настоящему Порядку.

Значения показателей, указанных в обязательстве, устанавливаются в Соглашении и должны быть не меньше показателей объема производства продукции агропромышленного комплекса на землях, на которых реализуется проект мелиорации за счет выполнения гидромелиоративных мероприятий на период 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, указанных в гарантийном письме, представляемом участником отбора в составе заявки при проведении отбора на выполнение гидромелиоративных мероприятий в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.12. Копии актов приемки выполненных работ по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заверенные участником отбора (копии актов ввода объекта в эксплуатацию).

2.4.13. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.14. Информация об участнике отбора (в случае отсутствия или необходимости уточнения сведений, содержащихся в системе «Электронный бюджет») по форме, утвержденной министерством.

2.4.15. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.16. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.15 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копии договоров на приобретение не бывшей в употреблении мелиоративной техники, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, выписок из расчетного счета и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату приобретенной мелиоративной техники, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение мелиоративной техники, заверенные участником отбора.

В случае, если расходы, подлежащие возмещению, осуществляются в иностранной валюте – информацию о курсе рубля к иностранной валюте, установленном Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты платежа и (или) открытия аккредитива, по форме, установленной кредитной организацией.

Сумма расходов, принимаемых к субсидированию рассчитывается в рублевом эквиваленте исходя из наименьшего значения стоимости мелиоративной техники, указанной в товарной накладной (универсальном передаточном документе) или платежных документах.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, при проведении работ хозяйственным способом представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии путевых листов, заверенные участником отбора, и акты на списание горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии нарядов и (или) учетных листов, и (или) иных документов, заверенные участником отбора, сводный реестр документов по форме, утвержденной министерством, подтверждающих затраты на оплату труда. Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости, и (или) выписка из бухгалтерской ведомости и (или) иных документов, подтверждающих затраты на оплату труда, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, выписок из расчетного счета, и (или) расходных кассовых ордеров, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии актов внутрихозяйственной приемки выполненных работ хозяйственным способом по гидромелиоративным мероприятиям, в том числе по установке не бывших в употреблении оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, заверенные участником отбора по форме, установленной министерством.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, при проведении работ подрядным способом представляются (при наличии):

копии договоров на выполнение подрядной организацией гидромелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда, заверенные участником отбора;

в случае выполнения подрядной организацией строительных работ представляются:

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), заверенные участником отбора;

копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), заверенные участником отбора;

в случае выполнения подрядной организацией прочих работ представляются:

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), заверенные участником отбора, и копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), заверенные участником отбора, или копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати сторон (при наличии), заверенные участником отбора.

В случае передачи участником отбора в монтаж подрядной организации товарно-материальных ценностей для выполнения гидромелиоративных мероприятий по реализации проектов мелиорации, в том числе материалов и (или) запасных частей, и (или) комплектующих частей, и (или) инструментов, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий и переданных в монтаж подрядной организации, заверенные участником отбора;

копии платежных документов, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения гидромелиоративных мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения гидромелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора.

2.4.17. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.15 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих оказание услуг по разработке проектов мелиорации, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за оказанные услуги по разработке проектов мелиорации, заверенные участником отбора;

копии актов приема-передачи на оказание услуг по разработке проектов мелиорации, заверенные участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку, внесения изменений в заявку. При направлении заявки на доработку или для внесения изменений министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной или измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, представление доработанной заявки, внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную или измененную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение участника отбора осуществляется:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.11, 2.2.14 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих

дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанные(ую) в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора: министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов в размере 50 процентов общего объема фактически понесенных затрат в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации проведения гидромелиоративных мероприятий и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель по направлениям затратам, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, который утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.18. Размер субсидии на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \text{мин} [((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{проект}}) \times 50 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})],$$

где: $P_{\text{субс}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{суб расч}}$ – размер расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденный протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, и средств областного бюджета (рублей);

$Z_{\text{реал проект}}$ – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, на реализацию проектов мелиорации, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей);

$Z_{\text{проект}}$ – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей).

В случае, если $Z_{\text{проект}}$ больше $(Z_{\text{реал проект}}) \times 5 \%$, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \text{мин} [((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{расчет проект}}) \times 50 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})],$$

где $Z_{\text{расчет проект}}$ – принимаемый к субсидированию расчетный размер затрат, понесенных в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, на разработку

проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей), который рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{расчет проект}} = (Z_{\text{реал проект}}) \times 5 / 100.$$

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о неотчуждении приобретенной мелиоративной техники (за исключением систем капельного орошения), соблюдении запрета на передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения Соглашения;

условие об обеспечении производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции в объеме, указанном в обязательстве по достижению объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет выполнения гидромелиоративных мероприятий на период 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.22. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, заявка, при наличии письменного согласия получателя субсидии, финансируется в размере расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденных протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результатом предоставления субсидии является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.26. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ϕ – фактическое значение выполнения показателя – фактическая площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

π – плановое значение выполнения показателя – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на реализацию
мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

МЕТОДИКА

оценки достижения получателем субсидии
планового объема производства экспортно ориентированной
сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован
проект мелиорации за счет выполнения гидромелиоративных мероприятий
на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, и меры
ответственности получателей субсидии за недостижение плановых значений
обязательства на землях, на которых реализован проект мелиорации

1. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации проведения гидромелиоративных мероприятий, осуществляется ежегодно в период 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (далее – отчетный период), на основании анализа отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107.

2. Значения фактического объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции в зерновых единицах на мелиорируемом земельном участке за отчетный период не должны быть меньше значений, указанных в Соглашении.

3. В случае недостижения объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за отчетный период, объем средств подлежит возврату частично и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Phi_{\text{пр}} / \Pi_{\text{пр}}) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$\Phi_{\text{пр}}$ – фактический объем производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за отчетный период (тонн зерновых единиц);

$\Pi_{\text{пр}}$ – плановое значение объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (тонн зерновых единиц).

В случае выполнения планового объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период соответствующее выражение в расчете не применяется.».

5. Приложение № 1² изложить в редакции:

«Приложение № 1²
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 16.02.2017 № 107

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на проведение агролесомелиоративных мероприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение агролесомелиоративных мероприятий в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на проведение агролесомелиоративных мероприятий (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Проект мелиорации (проектно-сметная документация) – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель».

С целью предоставления субсидии проект мелиорации должен быть включен в перечень проектов мелиорации, отобранных в соответствии с порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», и утвержденных протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, создаваемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – комиссия по организации и проведению отбора проектов мелиорации).

1.2.2. Отбор проектов мелиорации – устанавливаемая в соответствии с порядком, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов мелиорации по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссия по организации и проведению отбора проектов мелиорации принимает решение об отборе проектов мелиорации для возмещения затрат. Указанный порядок также предусматривает требования к составу заявочной документации, направляемой на отбор проектов мелиорации, включающей в том числе планы реализации проектов мелиорации по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. Агролесомелиоративные мероприятия – комплекс мелиоративных мероприятий в целях обеспечения коренного улучшения земель сельскохозяйственного назначения или земель, предназначенных для осуществления производства сельскохозяйственной продукции, посредством использования полезных функций мелиоративных защитных лесных насаждений.

1.2.4. Затраты на реализацию проектов мелиорации – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка.

1.2.5. Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель – предельные размеры стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.2.6. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющий агролесомелиоративные мероприятия земель сельскохозяйственного назначения на территории Ростовской области и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.7. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее, соответственно, – Соглашение, министерство).

В настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

В настоящем Порядке также используются иные понятия, определенные Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения 90 процентов общего объема фактически понесенных затрат в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации на проведение агролесомелиоративных мероприятий, прошедших отбор и включенных в перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель (в отношении агролесомелиоративных мероприятий).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

1.4.1. Приобретение посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений;

приобретение товарно-материальных ценностей в соответствии с проектом мелиорации, в том числе горюче-смазочных материалов, и (или) минеральных удобрений, и (или) органо-минеральных удобрений, и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, и (или) инструментов, и (или) запасных частей, израсходованных на реализацию проектов мелиорации (далее также – товарно-материальные ценности для проведения агролесомелиоративных мероприятий);

оплата услуг на выполнение подрядной организацией мелиоративных мероприятий;

оплата труда наемных работников, занятых в выполнении работ по реализации проектов мелиорации по созданию мелиоративных защитных лесных насаждений.

1.4.2. Разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий, но не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае, если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств областного бюджета).

1.5. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.13. Участником отбора должно быть соблюдено условие о документальном подтверждении наличия у него прав пользования земельным(и) участком(ами), на котором(ых) осуществляется(ются) реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.4. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные участником отбора:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.5. Реестр земельных участков, на которых осуществляются агролесомелиоративные мероприятия, по форме, установленной министерством.

2.4.6. Копии документов, подтверждающих права участника отбора на земельный(ые) участок(ки), на котором(ых) осуществляется(ются) реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации, – в случае, если сведения о правах на земельный(ые) участок(и) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копии(й) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов.

2.4.7. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.8. Расшифровка фактически понесенных затрат на выполнение агролесомелиоративных мероприятий, представленных на субсидирование, по форме, установленной министерством.

2.4.9. Проект мелиорации, согласованный уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.10. Копия письма сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на 3 года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, и принятии сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств по достижению указанных объемов планируемой к производству (произведенной) продукции, представленного участником отбора в составе заявки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации при проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная участником отбора.

2.4.11. Обязательство по достижению планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за счет выполнения агролесомелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (далее также – обязательство), по форме, утвержденной министерством.

Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за счет выполнения агролесомелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, и меры ответственности получателей субсидии за недостижение плановых значений обязательства на землях, на которых реализован проект мелиорации, представлена в приложении к настоящему Порядку.

Значения показателей, указанных в обязательстве, устанавливаются в Соглашении и должны быть не меньше показателей объема производства продукции агропромышленного комплекса на землях, на которых реализуется проект мелиорации за счет выполнения агролесомелиоративных мероприятий на период 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, указанных в письме об объеме планируемой к производству продукции, представленном участником отбора в составе заявки при проведении отбора на выполнение агролесомелиоративных мероприятий в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4.12. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.13. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.14. Информация об участнике отбора (в случае отсутствия или необходимости уточнения сведений, содержащихся в системе «Электронный бюджет») по форме, утвержденной министерством.

2.4.15. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копии договоров на приобретение посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение посадочного материала для создания мелиоративных защитных лесных насаждений, заверенные участником отбора.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, в случае проведения работ хозяйственным способом представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за приобретенные товарно-материальные ценности для проведения агролесомелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии путевых листов, заверенные участником отбора, и акты на списание горюче-смазочных материалов по форме, утвержденной министерством;

копии нарядов и (или) учетных листов, и (или) иных документов, заверенные участником отбора, сводный реестр документов по форме, утвержденной министерством, подтверждающих затраты на оплату труда. Данные, указанные в перечне, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора;

копии расчетной ведомости и (или) расчетно-платежной ведомости, и (или) платежной ведомости, и (или) выписка из бухгалтерской ведомости и (или) иных документов, подтверждающих затраты на оплату труда, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, выписок из расчетного счета, и (или) расходных кассовых ордеров, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда;

копии актов внутрихозяйственной приемки выполненных работ хозяйственным способом по агролесомелиоративным мероприятиям, заверенные участником отбора по форме, установленной министерством.

Кроме документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, в случае проведения работ подрядным способом представляются (при наличии):

копии договоров на выполнение подрядной организацией агролесомелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату по договору подряда, заверенные участником отбора;

копии актов о приемке выполненных работ, содержащих виды, стоимость произведенных работ, подписи, печати (при наличии) сторон, заверенные участником отбора.

В случае передачи участником отбора подрядной организации для выполнения агролесомелиоративных мероприятий товарно-материальных ценностей на реализацию проектов мелиорации, в том числе минеральных удобрений, и (или) органо-минеральных удобрений, и (или) органических удобрений, и (или) средств защиты растений, и (или) материалов, и (или) инструментов, и (или) запасных частей, израсходованных на реализацию проектов мелиорации, представляются:

копии договоров, подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий и переданных для использования подрядной организации, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных (универсальных передаточных документов), подтверждающих приобретение товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора;

копии актов приема-передачи подрядной организации товарно-материальных ценностей для проведения агролесомелиоративных мероприятий, включенных в сводный сметный расчет стоимости выполнения агролесомелиоративных мероприятий, заверенные участником отбора.

2.4.16. Кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.14 настоящего пункта, в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляются (при наличии):

копии договоров, подтверждающих оказание услуг по разработке проектов мелиорации, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату за оказанные услуги по разработке проектов мелиорации, заверенные участником отбора;

копии актов приема-передачи на оказание услуг по разработке проектов мелиорации, заверенные участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку, внесения изменений в заявку. При направлении заявки на доработку или для внесения изменений министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной или измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, представление доработанной заявки, внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную или измененную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение участника отбора осуществляется:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.11, 2.2.13 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанные(ую) в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора: министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов в размере 90 процентов общего объема фактически понесенных затрат в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году (без учета налога на добавленную стоимость), на реализацию проектов мелиорации проведения агролесомелиоративных мероприятий и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель по направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, который утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.18. Размер субсидии на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \text{мин} (((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{проект}}) \times 90 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})),$$

где $P_{\text{субс}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{суб расч}}$ – размер расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденный протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации, и средств областного бюджета (рублей);

$Z_{\text{реал проект}}$ – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, на реализацию проектов мелиорации, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей).

$Z_{\text{проект}}$ – общий объем затрат, указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, фактически понесенных в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году,

на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей).

В случае, если $Z_{\text{проект}}$ больше $(Z_{\text{реал проект}}) \times 5 \%$, то размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{субс}} = \text{МИН} (((Z_{\text{реал проект}} + Z_{\text{расчет проект}}) \times 90 / 100) \text{ или } (P_{\text{суб расч}})),$$

где $Z_{\text{расчет проект}}$ – принимаемый к субсидированию расчетный размер затрат, понесенных в текущем финансовом году или в период 2 лет, предшествующих текущему финансовому году, на разработку проектно-сметной документации (проектов мелиорации), произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей), который рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{расчет проект}} = (Z_{\text{реал проект}}) \times 5 / 100.$$

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие об обеспечении производства сельскохозяйственной продукции в объеме, указанном в обязательстве по достижению объема производства сельскохозяйственной продукции за счет выполнения агролесомелиоративных мероприятий, на период 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.22. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, заявка, при наличии письменного согласия получателя субсидии, финансируется в размере расчетного объема субсидии за счет средств федерального бюджета, утвержденных протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результатом предоставления субсидии является площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

2.26. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии

об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя – фактическая площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

п – плановое значение выполнения показателя – площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
(кроме граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на проведение
агролесомелиоративных мероприятий

МЕТОДИКА

оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за счет выполнения агролесомелиоративных мероприятий на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии, и меры ответственности получателей субсидии за недостижение плановых значений обязательства на землях, на которых реализован проект мелиорации

1. Оценка достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации проведения агролесомелиоративных мероприятий, осуществляется ежегодно в период 3 лет, следующих за годом предоставления субсидии (далее – отчетный период), на основании анализа отчетов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на проведение агролесомелиоративных мероприятий, постановлением Правительства Ростовской области от 16.02.2017 № 107.

2. Значения фактического объема производства сельскохозяйственной продукции в зерновых единицах на мелиорируемом земельном участке за отчетный период не должны быть меньше значений, указанных в Соглашении.

3. В случае недостижения объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за отчетный период, объем средств подлежит возврату частично и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \Phi_{\text{пр}} / \Pi_{\text{пр}}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату (рублей);

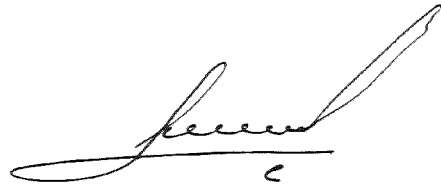
$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (рублей);

$\Phi_{\text{пр}}$ – фактический объем производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации за отчетный период (тонн зерновых единиц);

$P_{пр}$ – плановое значение объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации на 3 года, следующих за годом предоставления субсидии (тонн зерновых единиц).

В случае выполнения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, за отчетный период соответствующее выражение в расчете не применяется.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин