



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024 № 134

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.05.2022 № 430

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2021 № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия» и постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.05.2022 № 430 «О Порядке предоставления субсидии на развитие виноградарства и виноделия» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



 В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 11.03.2024 № 134

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 26.05.2022 № 430 «О Порядке
предоставления субсидии на развитие виноградарства и виноделия»

1. Наименование изложить в редакции:

«1. Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие виноградарства и виноделия».

2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.05.2022 № 430

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на развитие виноградарства и виноделия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии субъектам виноградарства и виноделия (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на развитие виноградарства и виноделия в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия о значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2021 № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», а также:

1.2.1. Участник отбора – субъект виноградарства и виноделия, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющий деятельность в сфере виноградарства и (или) виноделия на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.2. Материалы и комплектующие, используемые для установки и устройства шпалеры виноградных насаждений, – стойки, и (или) опоры, и (или) столбы, и (или) виноградные колья, в том числе промежуточные, крайние (концевые, якорные), откосные, приштамбовые колья, проволока, натяжитель для проволоки, анкер, комплект для анкеровки, якорь, троссовая оттяжка, кембрик для подвязывания кустов.

1.2.3. Основные средства и оборудование, используемое для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, – основные средства и оборудование (приобретенное для целей виноградарства и виноделия), а именно:

оборудование подъемно-транспортное;

оборудование промышленное холодильное и вентиляционное;

машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки;

оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий;

машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов виноградарства и виноделия в виде возмещения части затрат, произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году (далее – возмещение части затрат), по следующим направлениям:

1.3.1. На молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно:

на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противорадной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.3.2. На виноградники в плодоносящем возрасте:

на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществления мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: при производстве работ, указанных в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 настоящего пункта:

затраты на оплату труда работников (далее – затраты на оплату труда);

затраты, связанные с приобретением и (или) использованием собственного семенного и (или) посадочного материала (далее – посадочный материал);

затраты на приобретение минеральных, и (или) органических, и (или) микробиологических удобрений и (или) удобрений на основе гуминовых кислот, используемых при проведении субсидируемых работ (далее – удобрения);

затраты на приобретение регуляторов роста растений;

затраты на приобретение средств защиты растений;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

затраты на приобретение материалов (материалы и комплектующие к шпалерным конструкциям, противорадовой сетке, системам ирригации и орошения, подвязочный материал, обвязочный материал, опорные колья), используемых при проведении работ (далее – материалы);

затраты на оплату услуг (работ) по договорам;

затраты на приобретение основных средств и оборудования, используемых для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.5. Возмещение части затрат на оборудование для сельского хозяйства осуществляется с учетом условий допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, предусмотренных частью 4 статьи 14 Федерального закона от 05.04.2004 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при наличии заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Для субъектов виноградарства и виноделия, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Перечень уходных работ за виноградниками, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств,

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся субъекты виноградарства и виноделия, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о проведении отбора (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.10. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.11. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника

отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Расшифровка фактически произведенных затрат, предоставленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством, в соответствии с перечнем направлений, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

2.4.5. Справка о наименовании, количестве и стоимости приобретенных, использованных при проведении работ и предоставленных на субсидирование посадочного материала и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов по форме, утвержденной министерством.

2.4.6. Реестр земельных участков, на которых произведены субсидируемые работы, по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае подачи заявки представителем участника отбора).

2.4.8. При представлении к возмещению затрат на оплату труда, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.7 настоящего пункта, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляются:

реестр первичных документов, подтверждающих начисление заработной платы при проведении работ, представленный на субсидирование, по форме, утвержденной министерством;

копия расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы при проведении работ, представленная на субсидирование, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета и (или) расходных кассовых ордеров, подтверждающих затраты на оплату труда, заверенные участником отбора, представленные на субсидирование в текущем финансовом году.

2.4.9. При представлении к возмещению затрат на оплату услуг (работ) по договорам, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.7 настоящего пункта, представляются:

копии договоров на выполнение работ, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных работ, заверенные участником отбора;

копии счетов, заверенные участником отбора (в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);

копия акта о выполнении работ, заверенная участником отбора.

2.4.10. При возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.7 настоящего пункта, представляются следующие документы.

Для получения субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку:

копия проекта на закладку виноградников, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, заверенные участником отбора.

В случае выращивания заявителем собственного посадочного материала:

расшифровка затрат на производство выращенного и высаженного посадочного материала по форме, утвержденной министерством;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала (подвой и (или) привой), и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала (подвой и (или) привой), и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ на закладку виноградников по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенных участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом).

При получении субсидии на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригаций и орошения:

копия проекта на закладку виноградников, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ по уходу за виноградниками, и (или) акт выполненных работ по установке шпалер, и (или) акт выполненных работ по установке противорадовой сетки, и (или) акт выполненных работ по осуществлению мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригаций и орошения по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенных участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

копия проекта на закладку виноградного питомника, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, заверенные участником отбора;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ на закладку виноградного питомника по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенных участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, включая оформленные с использованием электронной подписи, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом).

При получении субсидии на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости материалов, использованных при создании инфраструктуры, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение материалов, использованных при создании инфраструктуры, проведение мелиорационных мероприятий и рекультивации виноградников, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ на создание инфраструктуры по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров и смет на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенных участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, акты выполненных работ по созданию инфраструктуры, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет»:

копия документа, которым утверждена система защиты виноградников у участника отбора (с указанием перечня препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости удобрений, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение удобрений, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора;

акт о внесении удобрений и использовании биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенных участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие

промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, использованных при выполнении работ, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи, заверенные участником отбора;

копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заверенные участником отбора;

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками возрастом не более 4 лет с даты высадки по форме, утвержденной министерством.

2.4.11. При возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.7 настоящего пункта, представляются следующие документы.

При получении субсидии на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противорадовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, и (или) средств защиты растений, и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ по уходу за виноградниками по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные

участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками в плодоносящем возрасте по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей:

копия проекта на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, заверенная участником отбора;

копия проекта на закладку виноградников на земельных участках, освобожденных от выбывших из эксплуатации виноградников, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости горюче-смазочных материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежные поручения, выписки из расчетного счета, заверенные участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками в плодоносящем возрасте по форме, утвержденной министерством;

справка о наличии у участника отбора на начало предшествующего и (или) текущего финансового года площадей, занятых выбывшими из эксплуатации виноградниками, по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

копия проекта на закладку виноградного питомника, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала, заверенные участником отбора;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ на закладку виноградного питомника по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом).

При получении субсидии на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости материалов, использованных при создании инфраструктуры, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение материалов, использованных при создании инфраструктуры, заверенные участником отбора;

акт выполненных работ на создание инфраструктуры по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора), копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками в плодоносящем возрасте по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет»:

копия документа, которым утверждена система защиты виноградников у заявителя (с указанием перечня препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости удобрений, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение удобрений, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора;

акт о внесении удобрений и использовании биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, по форме, утвержденной министерством (при выполнении работ хозяйственным способом);

копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора), подтверждающих оплату выполненных работ, копии сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора (при выполнении работ подрядным способом);

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками в плодоносящем возрасте по форме, утвержденной министерством.

При получении субсидии на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, использованных при выполнении работ, включая оформленные с использованием сертификата цифровой подписи, заверенные участником отбора;

копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заверенные участником отбора;

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под виноградниками в плодоносящем возрасте по форме, утвержденной министерством.

2.4.12. При наличии у участника отбора в текущем финансовом году (при возмещении затрат текущего периода) и (или) в предшествующем финансовом году (при возмещении затрат предыдущего периода) сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой на субсидируемых площадях виноградных насаждений, включая виноградные питомники, в отношении рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утрате (гибели) посадок многолетних насаждений, кроме документов, указанных в подпунктах 2.4.1 – 2.4.11 настоящего пункта, представляются:

копия договора страхования с государственной поддержкой, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой, заверенные участником отбора.

2.4.13. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.10 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрос о представлении выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных(ой) в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

2.11. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. При рассмотрении заявки, а также определении победителей отбора: министерству в систему «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году

2.18. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, определяется следующим образом:

2.18.1. По направлениям затрат, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 1.3.1, абзацах втором – пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вин}} = \text{МИН} (P_{\text{вин}} \times C_{\text{т}} \times K), (Z_{\text{вин}}),$$

где $C_{\text{вин}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

$P_{\text{вин}}$ – площадь виноградных насаждений, на которой субъектом виноградарства и виноделия в текущем финансовом году или предшествующем финансовом году проводились работы, предусмотренные абзацами вторым – шестым подпункта 1.3.1, абзацами вторым – пятым подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (гектаров);

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидии на 1 гектар площади виноградных насаждений, на которой производились соответствующие работы (рублей);

K – повышающий коэффициент на 1 гектар площади виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование с государственной поддержкой рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений – 1,15;

$Z_{\text{вин}}$ – размер затрат, представленный в заявке по перечню направлений, указанных в абзацах втором – шестом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (рублей).

2.18.2. По направлениям затрат, указанных в абзаце седьмом подпункта 1.3.1, абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вин}} = Z_0 \times C_{\text{т}},$$

где $C_{\text{вин}}$ – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Z_0 – затраты на приобретение и обновление основных средств (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) по направлениям, указанным в абзаце седьмом подпункта 1.3.1, абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (рублей);

$C_{\text{т}}$ – ставка субсидии (процентов).

2.19. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.22. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результатами предоставления субсидии являются:

2.24.1. По направлениям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – площадь закладки виноградников у получателей средств (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателей субсидии), точная дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

2.24.2. По направлениям, предусмотренным подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте у получателей средств (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателей субсидии), точная дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для областного бюджета порядке.

2.26. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя (гектаров);

п – плановое значение выполнения показателя (гектаров).

4.4. Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

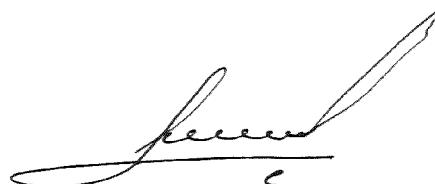
4.5. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии средств в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин