



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 № 114

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 24.01.2022 № 38

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным и региональным законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 24.01.2022 № 38 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на оказание содействия в тушении пожаров на территории Ростовской области» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бодрякова С.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных
ситуаций Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.03.2024 № 114

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии войсковому казачьему
обществу «Всевеликое войско Донское» на оказание
содействия в тушении пожаров на территории Ростовской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на оказание содействия в тушении пожаров на территории Ростовской области в рамках государственной программы Ростовской области «Поддержка казачьих обществ Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 651 (далее, соответственно, – субсидия, ВКО ВВД).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности ВКО ВВД по оказанию членами ВКО ВВД содействия в тушении пожаров на территории Заветинского, Зимовниковского, Кашарского, Матвеево-Курганского, Неклиновского, Песчанокопского, Пролетарского, Ремонтненского, Тарасовского районов в Ростовской области.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ВКО ВВД.

1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1.4.1. Оплата труда членов ВКО ВВД, оказывающих содействие в тушении пожаров на территории Ростовской области (далее – члены ВКО ВВД).

1.4.2. Приобретение обмундирования и боевой одежды пожарного для членов ВКО ВВД.

1.4.3. Расходы на личное страхование членов ВКО ВВД.

1.4.4. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств при использовании членами ВКО ВВД пожарных автомобилей, принадлежащих ВКО ВВД (далее – пожарные автомобили).

1.4.5. Технический осмотр транспортных средств (пожарных автомобилей).

1.4.6. Техническое обслуживание, ремонт пожарных автомобилей.

1.4.7. Приобретение горюче-смазочных материалов в целях эксплуатации пожарных автомобилей.

1.5. Субсидия предоставляется департаментом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – департамент).

1.6. В настоящем Порядке понятие «район выезда» применяется в значении, указанном в Положении о пожарно-спасательных гарнизонах, утвержденном приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.10.2017 № 467.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), ВКО ВВД должно соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ВКО ВВД другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность ВКО ВВД не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ВКО ВВД;

имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников ВКО ВВД (в расчете на 1 работника) – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2. Для получения субсидии ВКО ВВД представляет в департамент заявку, которая содержит следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной департаментом;

документ, подтверждающий полномочия представителя ВКО ВВД на осуществление действий от имени ВКО ВВД, – в случае подачи заявки представителем ВКО ВВД;

смета расходования средств субсидии по форме, утвержденной департаментом;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД;

справку о среднемесячной заработной плате работников и среднесписочной численности сотрудников, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД;

справку, подтверждающую, что ВКО ВВД не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Данная справка подписывается руководителем ВКО ВВД и заверяется печатью ВКО ВВД;

справку об отсутствии ВКО ВВД в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД;

справку об отсутствии ВКО ВВД в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД;

справку о том, что ВКО ВВД не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД;

справку о том, что ВКО ВВД не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД;

справку об отсутствии у ВКО ВВД просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об ВКО ВВД, связанной с предоставлением субсидии.

Документы, указанные в абзацах пятом – двенадцатом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

2.3. Заявка регистрируется департаментом в день ее поступления в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.4. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об ВКО ВВД, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведений о том, что у ВКО ВВД на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ВКО ВВД.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.5. В случае наличия у ВКО ВВД задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет ВКО ВВД о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ВКО ВВД не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации, подписанную руководителем ВКО ВВД и заверенную печатью ВКО ВВД.

2.6. ВКО ВВД вправе по собственной инициативе представить в департамент документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, при этом указанные документы представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В этом случае запросы департаментом не направляются.

2.7. ВКО ВВД несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии ВКО ВВД и письменно уведомляет ВКО ВВД о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных ВКО ВВД документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной ВКО ВВД информации;

несоответствие направлений расходов, указанных в смете расходования средств субсидии, направлениям субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие ВКО ВВД требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

2.10. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с ВКО ВВД соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.12. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения ВКО ВВД, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ВКО ВВД, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие ВКО ВВД, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ВКО ВВД (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в указанные договоры;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.13. При реорганизации ВКО ВВД в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ВКО ВВД в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ВКО ВВД Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ВКО ВВД обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. Субсидия предоставляется в размере, определенном областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.15. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является деятельность ВКО ВВД по оказанию в период с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии содействия в тушении пожаров на территории Ростовской области посредством привлечения членов ВКО ВВД к несению службы (дежурства) в составе местных пожарно-спасательных гарнизонов, созданных на территории Заветинского, Зимовниковского, Кашарского, Матвеево-Курганского, Неклиновского, Песчанокопского, Пролетарского, Ремонтненского, Тарасовского районов в Ростовской области, и участию в тушении пожаров в соответствии с расписаниями выездов подразделений соответствующих местных пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности ВКО ВВД), точная дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

2.16. Департамент для перечисления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.17. Министерство финансов Ростовской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 4 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет ВКО ВВД, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. ВКО ВВД осуществляет расходование средств субсидии с лицевого счета.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. В случае наличия неиспользованного ВКО ВВД в отчетном финансовом году остатка субсидии департамент принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При принятии департаментом решения об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, ВКО ВВД обязано возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. ВКО ВВД представляет в департамент ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, предусмотренным министерством финансов Ростовской области:

о достижении значений результата предоставления субсидии;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Департамент осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в департамент. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам департамент в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет ВКО ВВД о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4.1. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения ВКО ВВД порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения ВКО ВВД условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по итогам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, департамент в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет ВКО ВВД об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с ВКО ВВД.

ВКО ВВД обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в случае выявления факта нарушения:

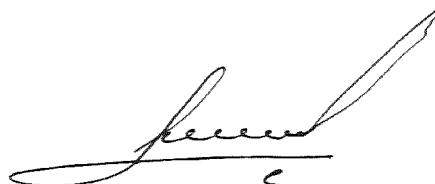
уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

департаментом – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин