



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 65

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 08.04.2022 № 277 «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противорадовой сетки, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.02.2024 № 65

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 08.04.2022 № 277 «О порядке
предоставления субсидии в целях возмещения части затрат
на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, включая
питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогодовой сетки,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений»

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники согласно приложению.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 08.04.2022 № 277

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход
за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652, в целях возмещения части затрат на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственного товаропроизводителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, ягодных культур (далее – плодовые и ягодные культуры), а также питомники плодовых и ягодных культур.

1.2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющий деятельность в сфере возделывания многолетних насаждений на территории Ростовской области, подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.4. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенный в реестр получателей субсидии, формируемый министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) по форме, утвержденной министерством.

1.2.5. Уход за многолетними насаждениями – комплекс агротехнических мероприятий, проводимых на многолетних насаждениях в течение вегетационного периода растений или всего года.

1.2.6. Питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые с целью получения посадочного материала.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в виде возмещения части затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году (далее – возмещение части затрат) на:

закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогодовой сетки) (далее – закладка многолетних насаждений);

уходные работы за многолетними насаждениями (кроме виноградников) (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники (далее – уходные работы);

раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) (далее – раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений).

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, при производстве работ, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта:

затраты на оплату труда работников;

затраты, связанные с приобретением и (или) производством и использованием собственного семенного и (или) посадочного материала (далее – посадочный материал);

затраты на приобретение минеральных, органических, микробиологических удобрений, удобрений на основе гуминовых кислот (далее – удобрения);

затраты на приобретение регуляторов роста растений;

затраты на средства защиты растений;

затраты на горюче-смазочные материалы;

затраты на приобретение расходных материалов (комплектующие к шпалерным конструкциям и противогодовой сетке, подвязочный материал, обвязочный материал, опорные колья) (далее – материалы);

затраты на оплату услуг (работ) по договорам.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии и его характеристику;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии;

информации о применении повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления субсидирования в случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

отсутствие привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году получения субсидии;

при закладке многолетних насаждений – наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений;

при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений – наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади;

при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае, если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р) (далее – перечень видов сельскохозяйственных растений);

при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае, если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации.

2.4. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.3. Справку-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.5.4. Расшифровку фактически произведенных затрат, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством.

2.5.5. Справку о наименовании, количестве и стоимости приобретенных, использованных при проведении работ и предоставленных на субсидирование затрат по направлениям, указанным в абзацах шестом – тринадцатом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством.

2.5.6. Реестр земельных участков, на которых произведены работы по закладке многолетних насаждений и (или) уходу за многолетними насаждениями, и (или) на раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, по форме, утвержденной министерством.

2.5.7. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса

за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные участником отбора:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.5.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.5.9. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.5.10. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.5.11. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.5.12. При представлении к возмещению затрат, указанных в абзаце шестом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, кроме документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, представляются:

реестр первичных документов, подтверждающих начисление заработной платы при проведении работ, представленных на субсидирование, по форме, утвержденной министерством;

копия расчетно-платежной ведомости, подтверждающей начисление заработной платы при проведении работ, представленных на субсидирование, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений, и (или) расходных кассовых ордеров, и (или) выписок из расчетного счета, заверенные участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда работников, предоставленные на субсидирование в текущем финансовом году.

2.5.13. Для получения субсидии на закладку многолетних насаждений или питомников кроме документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, представляются:

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование, заверенные участником отбора. В случае приобретения посадочного материала по импорту представляются копии счетов (счетов-фактур, инвойсов), заверенные участником отбора; копии накладных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, международных транспортных накладных (CMR), заверенные участником отбора; копии платежных документов (платежных поручений, уникальных номеров контрактов, заявлений (поручений) на перевод денежных средств, выписок из лицевых (расчетных) счетов, ведомостей банковского контроля по контрактам, документов, подтверждающих открытие аккредитивов на оплату приобретенного посадочного материала), заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала и (или) удобрений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование, заверенные участником отбора;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества приобретенного и высаженного посадочного материала, выданных органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора;

в случае выращивания участником отбора посадочного материала – расшифровка затрат на производство выращенного и высаженного посадочного материала по форме, утвержденной министерством, копии документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества выращенного и высаженного посадочного материала, выданные органами по сертификации посадочного материала сельскохозяйственных растений, заверенные участником отбора, копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала (подвой и (или) привой), и (или) минеральных и органических удобрений, и (или) горюче-

смазочных материалов, и (или) материалов, затраты на приобретение которых включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование, заверенные участником отбора, а также копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала (подвоя и (или) привоя), затраты на приобретение которого включаются в объем фактически понесенных затрат, представляемых на субсидирование, заверенные участником отбора;

при выполнении работ хозяйственным способом – акт выполненных работ на закладку многолетних насаждений по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные участником отбора;

копия документа, подтверждающего статус сельскохозяйственного производителя у поставщика посадочного материала (при закладке садов интенсивного типа), заверенная участником отбора.

2.5.14. Для получения субсидии на уходные работы кроме документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, представляются:

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости посадочного материала и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала и (или) удобрений, и (или) регуляторов роста, и (или) средств защиты растений, и (или) горюче-смазочных материалов, и (или) материалов, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора;

копия проекта на закладку многолетних насаждений, заверенная участником отбора;

при выполнении работ хозяйственным способом – акт выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справка о наличии у участника отбора на дату представления документов площадей под многолетними насаждениями по форме, утвержденной министерством.

2.5.15. Для получения субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений кроме документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.11 настоящего пункта, представляются:

копия проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади, заверенная участником отбора;

при выполнении работ хозяйственным способом – копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату стоимости горюче-смазочных материалов, приобретенных для выполнения работ, заверенные участником отбора; копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение горюче-смазочных материалов, использованных при выполнении работ, заверенные участником отбора; акт выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений по форме, утвержденной министерством;

при выполнении работ подрядными организациями – копии договоров на выполнение работ с приложением копий платежных документов (платежных поручений, выписок из расчетного счета), подтверждающих оплату выполненных работ, сметы затрат и акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные участником отбора;

справка о наличии на начало предшествующего и (или) текущего финансового года площадей, занятых выбывшими из эксплуатации многолетними насаждениями, по форме, утвержденной министерством.

2.5.16. В случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках данного направления, участник отбора представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7, 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату ее формирования;

информации об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, министерство в течение трех

рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанные(ую) в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.12. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.13. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора: министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, на 1 гектар, но не более фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), произведенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году.

2.19. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{См.нас.} = \text{Пм.нас.} \times \text{Ст} \times \text{А},$$

где См.нас. – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

Пм.нас. – площадь сельскохозяйственных земель, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем проводились в предшествующем или текущем году закладка многолетних насаждений и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (гектаров);

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар площади, на которой производились закладка многолетних насаждений и (или) уход за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, установленная министерством (рублей). При этом при расчете ставок на 1 гектар закладки садов интенсивного типа применяются повышающие коэффициенты: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4; свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7; свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3; для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, – не менее 3; для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4; для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1; для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

А – коэффициент выполнения или невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, показателя, предусмотренного пунктами 2.25 – 2.32 настоящего раздела, равный среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 и не менее 0,8.

В случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, при наличии подтверждающего документа, предусмотренного подпунктом 2.5.16 пункта 2.5 настоящего раздела, в размере субсидии, определенном в соответствии с настоящим пунктом, применяется повышающий коэффициент 1,5 на возобновление деятельности в рамках данного направления субсидирования.

По каждому виду работ размер субсидии рассчитывается отдельно.

2.20. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.22. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.23. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Результатом предоставления субсидии на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников в году предоставления субсидии является площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.26. Результатом предоставления субсидии на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников в году, предшествующем году предоставления субсидии, является площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.27. Результатом предоставления субсидии на закладку питомников (кроме виноградных) в году предоставления субсидии является площадь закладки питомников (кроме виноградных) (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.28. Результатом предоставления субсидии на закладку питомников (кроме виноградных) в году, предшествующем году предоставления субсидии, является площадь закладки питомников (кроме виноградных) (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.29. Результатом предоставления субсидии на уходные работы в году предоставления субсидии является площадь уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.30. Результатом предоставления субсидии на уходные работы в году, предшествующем году предоставления субсидии, является площадь уходных работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.31. Результатом предоставления субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в году предоставления субсидии является площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.32. Результатом предоставления субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в году, предшествующем году предоставления субсидии, является площадь раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (гектаров).

Значения результата предоставления субсидии, его характеристика устанавливаются в Соглашениях.

2.33. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Соглашения, справки-расчета о размере причитающейся субсидии, расшифровки затрат, копий платежных поручений, подтверждающих понесенные затраты.

2.34. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результатов предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) * 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение выполнения показателя (гектаров);

п – плановое значение выполнения показателя (гектаров).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

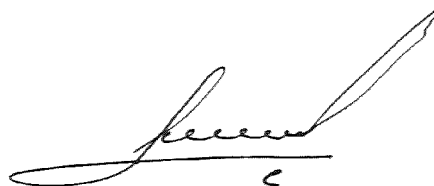
4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин