



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2023 № 797

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»**

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» согласно приложению.

2. Установить, что к правоотношениям, связанным с предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденным настоящим постановлением (далее – Административный регламент), Инструкция по делопроизводству в Правительстве Ростовской области, утвержденная распоряжением Правительства Ростовской области от 06.09.2023 № 842, применяется в части, не урегулированной Административным регламентом.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Скрябина А.Ю.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство имущественных  
и земельных отношений,  
финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 13.11.2023 № 797

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги «Отнесение земель  
или земельных участков в составе таких земель к определенной  
категории земель или перевод земель или земельных участков в составе  
таких земель из одной категории в другую»

**1. Общие положения**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в подразделе 1.2 настоящего раздела, устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по рассмотрению ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую и ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Правительства Ростовской области, министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области), их должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента являются:

1.1.1.1. Общественные отношения, возникающие между заявителями, Правительством Ростовской области и минимуществом Ростовской области, уполномоченным:

в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 527 «Об уполномоченном органе и утверждении Порядка рассмотрения ходатайств о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» осуществлять рассмотрение ходатайств о переводе из одной категории в другую земель или земельных участков:

находящихся в государственной собственности Ростовской области;

находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, за исключением установленных федеральным законодательством случаев перевода земель или земельных участков в составе таких земель по решению Правительства Российской Федерации;

сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности;

в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 251 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области» на рассмотрение ходатайств об отнесении определенной категории земель или земельных участков в составе таких земель:

находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю в случае, если категория земель не указана в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих или правоудостоверяющих документах на земельный участок;

находящихся в государственной, муниципальной и частной собственности в случае наличия противоречия между данными о принадлежности земельных участков к землям определенной категории, указанными в Едином государственной реестре недвижимости, и данными, указанными в правоустанавливающих или правоудостоверяющих документах на земельные участки, если такие документы получены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ).

1.1.1.2. Взаимодействие минимущества Ростовской области с указанными в абзаце третьем пункта 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента исполнительными органами Ростовской области, администрацией муниципального района, на территории которого планируется перевод земельного участка из одной категории в другую либо отнесение земельного участка к определенной категории земель, участвующими в предоставлении государственной услуги (далее также – органы власти), при рассмотрении ходатайств о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайств об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

1.1.2. Настоящий Административный регламент не распространяется на отношения, связанные с включением земельных участков в границы населенных пунктов либо исключением земельных участков из границ населенных пунктов в соответствии со статьей 4<sup>1</sup> Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

## 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители.

### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может быть получена заявителем бесплатно, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование с использованием единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области;

индивидуальное консультирование по почте (электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

#### 1.3.1.1. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Работники минимущества Ростовской области при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо о должностных лицах минимущества Ростовской области, органах власти или об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.1.2. Индивидуальная консультация с использованием единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги следует обратиться в единый областной центр телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (8-800-100-70-10).

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами единого областного центра телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области в отношении:

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

источника получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

срока предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.1.3. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в минимуществе Ростовской области.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;  
должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;  
номер телефона исполнителя.

#### 1.3.1.4. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ЕПГУ.

#### 1.3.1.5. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом минимущества Ростовской области с привлечением средств массовой информации.

Работники минимущества Ростовской области, участвующие в предоставлении государственной услуги, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

На официальных сайтах Правительства Ростовской области и минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области;

справочные телефоны Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области в сети «Интернет».

На стендах в местах предоставления государственной услуги информация о порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации не размещается.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

### 2.2. Наименование исполнительного органа

Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется минимумом Ростовской области в части отказа в приеме ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую и ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель, рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую и ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель, подготовки и направления уведомления заявителю о возврате без рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель, подготовки проекта распоряжения Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, проекта распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель, направления заявителю уведомления о принятии распоряжения Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель, направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую, распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

В предоставлении государственной услуги принимают участие:

министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, администрация муниципального района, на территории которого планируется перевод земельного участка из одной категории в другую либо отнесение земельного участка к определенной категории – в части направления в минимум Ростовской области мотивированных заключений о возможности (невозможности) перевода земельного участка для испрашиваемых целей, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории



в другую либо оснований для отказа в переводе земельного участка из одной категории в другую, а также об отсутствии (наличии) иных вариантов размещения объекта строительства в случае, указанном в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ (в случае рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую), мотивированных заключений о возможности (невозможности) отнесения земельного участка к определенной категории земель (в случае рассмотрения ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель);

Правительство Ростовской области – в части приема и регистрации ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую и ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и их направления в органы власти, принятия распоряжения Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

2.2.2. Минимущество Ростовской области не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

В целях получения информации и документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего раздела и необходимых для предоставления государственной услуги, минимуществом Ростовской области осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

возврат заявителю ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

распоряжение Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую;

распоряжение Правительства Ростовской области об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в ходатайстве о переводе земельного участка из одной категории в другую, в ходатайстве об отнесении земельного участка к определенной категории земель, или посредством ЕПГУ:

уведомления о возврате без рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении соответствующего ходатайства;

уведомления о принятом распоряжении Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую с приложением копии указанного распоряжения;

уведомления о принятом распоряжении Правительства Ростовской области об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель с приложением копии указанного распоряжения.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом № 172-ФЗ.

Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 2 месяца со дня поступления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель в Правительство Ростовской области.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, установленных подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего раздела, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель, установленных подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 настоящего раздела, уведомление о возврате ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель минуя Правительство Ростовской области направляется заявителю в течение 30 дней со дня поступления в Правительство Ростовской области указанного ходатайства.

Уведомление о принятии распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель с копией распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель минуя Правительство Ростовской области направляется заявителю в течение 14 дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

Распоряжение Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель направляется минуя Правительство Ростовской области в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения.

Уведомление о принятии распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель вместе с копией распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую либо распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель минимумом Ростовской области направляется заявителю в течение 14 дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

Срок предоставления государственной услуги начинается с даты регистрации ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель отделом делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») либо в ЕПГУ.

## 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на ЕПГУ и официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

2.6.1.1. В случае обращения с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории земель:

ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель посредством ЕПГУ формирование такого ходатайства осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель в какой-либо иной форме;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (в случае подачи ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель представителем заявителя) – для заявителей – физических лиц.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

В случае направления ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель подается представителем заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей).

Для представителей юридического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса.

В иных случаях документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписывается простой электронной подписью;

согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);

правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, полученные до дня вступления в силу Федерального закона № 172-ФЗ (до 5 января 2005 г.).

2.6.1.2. В случае обращения с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую:

ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую посредством ЕПГУ формирование такого ходатайства осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую в какой-либо иной форме;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (в случае подачи ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую представителем заявителя) – для заявителей – физических лиц.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами, или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность).

В случае направления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются

при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя (заявителей).

Для представителей юридического лица документом, подтверждающим полномочия представителя действовать от имени заявителя, является:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя (заявителей);

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса.

В иных случаях документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписывается простой электронной подписью;

согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);

проект рекультивации земель, утвержденный в установленном порядке:

в случае перевода земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения для целей, связанных со строительством дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений (пункт 6 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ);

в случае перевода земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения для целей, связанных с добычей полезных ископаемых (пункт 8 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ);

в случае перевода земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения или земельных участков в составе таких земель, которые нарушены или застроены зданиями, строениями, сооружениями, подлежащими сносу (в том числе подземными), в другую категорию (часть 2 статьи 9 Федерального закона № 172-ФЗ).

2.6.2. Ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель, ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, направляются (подаются) заявителями в Правительство Ростовской области лично на бумажном носителе, электронной почтой, посредством почтового отправления либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.6.3. В случае, если подача документов осуществляется в электронной форме посредством ЕПГУ, официального сайта Правительства Ростовской области, необходимость повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе отсутствует, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, областными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ростовской области.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок отнесение которого к определенной категории земель или перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

2.7.2. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

## 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать



реквизиты документа;

несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в ходатайстве о переводе земельного участка из одной категории в другую или в ходатайстве об отнесении земельного участка к определенной категории земель, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

2.9.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.9.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую либо ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Решение об отказе в приеме документов подготавливается минимумом Ростовской области.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если заявитель обратился с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую:

установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.10.3. Основания для отказа в рассмотрении ходатайства о переводе

земельного участка из одной категории в другую:

с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую обратилось ненадлежащее лицо;

к ходатайству о переводе земельного участка из одной категории в другую приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства.

2.10.4. Основанием для отказа в рассмотрении ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель является отсутствие правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа на земельный участок, полученный до дня вступления в силу Федерального закона № 172-ФЗ (до 5 января 2005 г.).

2.10.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если заявитель обратился с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории земель, если категория земель не указана в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих или правоудостоверяющих документах на земельный участок, является установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если заявитель обратился с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории земель в случае наличия противоречия между данными о принадлежности земельных участков к землям определенной категории, указанными в Едином государственном реестре недвижимости, и данными, указанными в правоустанавливающих или правоудостоверяющих документах на земельные участки, если такие документы получены до дня вступления в силу Федерального закона № 172-ФЗ (до 5 января 2005 г.), не установлены.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

#### 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

#### 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной

пошлины или иной платы.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, взимание платы не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Очередь при личной подаче документов заявителем не предусмотрена.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «лично», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется работником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по телефонам: +7 (863) 240-34-90, 240-54-14, 240-15-16.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель, направленное почтовым отправлением, в электронной форме с использованием ЕПГУ, электронной почтой либо представленное лично на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в системе «Дело» в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего раздела.

В случае поступления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель в выходные или нерабочие праздничные дни исчисление срока регистрации осуществляется с первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Непосредственного посещения заявителем Правительства Ростовской области не предусмотрено, в связи с чем отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

Заявитель имеет право представить ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель с приложением копий документов в Правительство Ростовской области лично посредством их передачи работнику отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «лично», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется работником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по телефонам: +7(863) 240-34-90, 240-54-14, 240-15-16.

В помещении, в котором организуется предоставление государственной услуги (далее – помещение), для инвалидов обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью работника отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области входа в помещение и выхода из него. Вход в помещение оборудован кнопкой вызова специалиста управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работника отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов

к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области визуальной, мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## 2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на решение или на действия (бездействие) Правительства Ростовской области, министерства Ростовской области, их работников, должностных лиц в связи с предоставлением государственной услуги;

получения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления результатов предоставления государственной услуги;

получать государственную услугу в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг нормативно-правовыми актами, регуливающими предоставление государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

В случае предоставления государственной услуги инвалидам при их личном обращении осуществляется:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении; допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание работниками отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещения наравне с другими лицами.

Непосредственное взаимодействие заявителя с работниками минимущества Ростовской области осуществляется при выдаче результата государственной услуги (в случае, если в ходатайстве о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайстве об отнесении земельного участка к определенной категории земель указано, что результат государственной услуги будет получен при личном обращении).

Продолжительность взаимодействия заявителя с работниками минимущества Ростовской области при предоставлении результата государственной услуги составляет 15 минут.

## 2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность представления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Правительство Ростовской области. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего раздела, направляются заявителю в личный

кабинет на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении заявления о предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица минимущества Ростовской области.

2.18.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация ходатайства о переводе земельного участка из одной

категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

рассмотрение ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель;

выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в ходатайстве о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайстве об отнесении земельного участка к определенной категории земель).

### 3.1.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

прием и регистрация ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и о результате предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области либо действий (бездействия) должностных лиц Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу.

### 3.1.3. Описание административных процедур

3.1.3.1. Прием и регистрация ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Основанием для осуществления административной процедуры является



поступление ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием ЕПГУ, электронной почтой либо представленного лично на бумажном носителе в отдел делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области.

При получении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель минуемством Ростовской области во взаимодействии с отделом делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области осуществляется прием и проверка документов на наличие либо отсутствие указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, работник отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области в течение 2 рабочих дней со дня получения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую либо ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель осуществляет его регистрацию в системе «Дело» и направляет:

подлинник ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель с прилагаемыми к нему документами (в случае их поступления на бумажном носителе), а также в электронном виде по системе «Дело» – в минуемство Ростовской области;

в электронном виде по системе «Дело» – в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, администрацию муниципального района, на территории которого планируется перевод земельного участка из одной категории в другую либо отнесение земельного участка к определенной категории земель.

Если ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель подано через ЕПГУ и отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня поступления ходатайства сообщается присвоенный ходатайству в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, минуемством Ростовской области в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса заявителю направляется

соответствующее уведомление.

Критериями принятия решения о регистрации ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель является факт поступления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и его передача в минимущество Ростовской области и в органы власти либо отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом либо направление уведомления заявителю об отказе в приеме документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области в части приема и регистрации ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и работник минимущества Ростовской области в части проверки документов на наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более двух рабочих дней после поступления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

3.1.3.2. Рассмотрение ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация в Правительстве Ростовской области ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и его поступление в минимущество Ростовской области и органы власти.

Минимущество Ростовской области и органы власти рассматривают ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории

земель на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

По результатам рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую органы власти направляют в минимущество Ростовской области мотивированные заключения о возможности (невозможности) перевода земельного участка для испрашиваемых целей, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в рассмотрении ходатайства либо оснований для отказа в переводе земельного участка из одной категории в другую, а также об отсутствии (наличии) иных вариантов размещения объекта строительства в случае, указанном в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ.

По результатам рассмотрения ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель органы власти направляют в минимущество Ростовской области мотивированные заключения о возможности (невозможности) отнесения земельного участка к определенной категории земель.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель, указанных в подразделе 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента, работники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области обеспечивают подготовку и согласование уведомления заявителю о возврате без рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении такого ходатайства.

Уведомление подписывается министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области либо заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, курирующим вопросы управления и распоряжения земельными участками, разграничения государственной собственности на землю (далее – курирующий заместитель министра), и регистрируется работником отдела государственных закупок, организационной работы и делопроизводства минимущества Ростовской области в системе «Дело».

Если установлено, что ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель соответствует требованиям действующего законодательства, отсутствуют основания для отказа в его рассмотрении, работники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области обеспечивают выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Результатом настоящей административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом либо направление заявителю уведомления о возврате без рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении

земельного участка к определенной категории земель.

Способом фиксации результата административной процедуры являются:

в случае наличия оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или об отнесении земельного участка к определенной категории земель – подготовка уведомления заявителю о возврате без рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства;

в случае отсутствия основания для отказа в рассмотрении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или об отнесении земельного участка к определенной категории земель – обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, руководители органов власти.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

направление мотивированных заключений – не позднее 16 календарных дней со дня поступления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель в Правительство Ростовской области;

при подготовке уведомления заявителю о возврате без рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства – 30 календарных дней со дня поступления соответствующего ходатайства в Правительство Ростовской области;

при обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом – 30 календарных дней со дня поступления ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую, ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель в Правительство Ростовской области.

3.1.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель, а также отсутствие в минимуме Ростовской области документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов.

Минимущество Ростовской области самостоятельно запрашивает от государственных органов следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, отнесение которого к определенной категории земель или перевод которого из состава одной категории в другую предполагается осуществить;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

заключение государственной экологической экспертизы проекта рекультивации земель (в случае если ее проведение предусмотрено федеральными законами).

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия взаимодействие осуществляется почтовым отправлением или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является необходимость получения недостающих документов, необходимых для оказания государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов.

Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для исполнения государственной услуги.

Способом фиксации административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы и сведения от государственных органов, необходимые для предоставления государственной услуги.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.1.3.4. Принятие решения о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Основанием для осуществления административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для проверки наличия или отсутствия оснований для принятия решения о подготовке проекта распоряжения Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, проекта распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

С управлением правовой работы минимущества Ростовской области, курирующим заместителем министра согласовываются:

проект обращения в адрес Губернатора Ростовской области о планируемом переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую для получения поручения на подготовку проекта распоряжения Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую;

проект обращения в адрес Губернатора Ростовской области о планируемом отнесении земельного участка к категории земель либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель для получения поручения на подготовку проекта распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к категории земель либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель;

проект распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую;

проект распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Согласованный проект обращения в адрес Губернатора Ростовской области передается работником отдела государственных закупок, организационной работы и делопроизводства минимущества Ростовской области на подпись министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области и направляется в адрес Губернатора Ростовской области для получения поручения на подготовку проекта распоряжения Правительства Ростовской области о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, проекта распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Ростовской области.

После получения поручения Губернатора Ростовской области на подготовку соответствующего проекта распоряжения Правительства Ростовской области минимущество Ростовской области осуществляет согласование проекта распоряжения Правительства Ростовской области

о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, проекта распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Подготовка, согласование, подписание и регистрация проекта распоряжения Правительства Ростовской области осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Ростовской области.

Критерием принятия решения о переводе либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую, об отнесении либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное решение:

в виде распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

в виде распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе «Дело» распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую; распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является курирующий заместитель министра.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 2 месяцев со дня поступления ходатайства в Правительство Ростовской области.

3.1.3.5. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в ходатайстве о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайстве об отнесении земельного участка к определенной категории земель).

Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель, распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Работники отдела продажи земельных участков минимущества Ростовской области обеспечивают подготовку уведомлений:

заявителю о принятии распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель;

заявителю о принятии распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости о направлении распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отнесении земельного участка к определенной категории земель.

Уведомления подписываются министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области либо курирующим заместителем министра и регистрируются в системе «Дело».

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является курирующий заместитель министра.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (направление) результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в ходатайстве о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайстве об отнесении земельного участка к определенной категории земель), уведомлений, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего подпункта, с приложением соответствующих документов.

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием государственной услуги является выдача заявителю либо направление ему по адресу, содержащемуся в ходатайстве о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайстве об отнесении земельного участка к определенной категории земель, вышеуказанных уведомлений с приложением оригиналов соответствующих документов одним из следующих способов:

лично (подпись заявителя о получении документов);

почтой (список внутренних почтовых отправлений минимущества Ростовской области через отделение Почты России);

электронной почтой, ЕПГУ (отметка об отправке в информационной системе).

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

уведомление о принятии распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель с копией распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую либо распоряжения Правительства Ростовской области



об отнесении земельного участка к определенной категории земель минуемством Ростовской области направляется:

заявителю – в течение 14 дней со дня принятия соответствующего распоряжения;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, – в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения;

уведомление о принятии распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую либо об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель вместе с копией распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую либо распоряжения Правительства Ростовской области об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель минуемством Ростовской области направляется заявителю в течение 14 дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

Направление принятого распоряжения Правительства Ростовской области о переводе земельного участка из одной категории в другую или распоряжения Правительства Ростовской области об отнесении земельного участка к определенной категории земель в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

### 3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Заявители вправе представить в Правительство Ростовской области в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, регистрация которых осуществляется работниками отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.

Работники минуемства Ростовской области рассматривают заявление, представленное заявителем, и проводят проверку указанных в заявлении сведений и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляют исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и их выдачу заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

### 3.3. Осуществление предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

#### 3.3.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется:

посредством ЕПГУ ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

на официальном сайте минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

На ЕПГУ, официальном сайте минимущества Ростовской области в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

#### 3.3.2. Формирование ходатайства о переводе земельных участков из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Формирование ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель осуществляется посредством заполнения электронной формы соответствующего ходатайства на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи такого ходатайства в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства о переводе

земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы соответствующего ходатайства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и иных документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму соответствующего ходатайства;

заполнение полей электронной формы ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им ходатайству о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайству об отнесении земельного участка к определенной категории земель в течение не менее одного года, а также соответствующих частично сформированных ходатайств – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель и иные документы, необходимые

для предоставления государственной услуги, направляются в Правительство Ростовской области посредством ЕПГУ.

### 3.3.3. Прием и регистрация ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Правительство Ростовской области обеспечивает в срок не позднее 2 рабочих дней с момента подачи ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – не позднее 2 рабочих дней с первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

регистрацию ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и направление заявителю уведомления о регистрации соответствующего ходатайства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайство об отнесении земельного участка к определенной категории земель становится доступным для работников отдела делопроизводства управления документационного обеспечения Правительства Ростовской области и работников минимущества Ростовской области в государственной информационной системе, используемой для предоставления государственной услуги.

### 3.3.4. Получение результата предоставления государственной услуги

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Правительства Ростовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

### 3.3.5. Получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства и о результате предоставления государственной услуги

Получение информации о ходе рассмотрения ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка

к определенной категории земель, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую или ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема соответствующего ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуг либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

### 3.3.6. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

### 3.3.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области либо действия (бездействие) должностных лиц Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу

Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Административного регламента.

### 3.3.8. Взаимодействие минимущества Ростовской области с иными органами государственной власти

Взаимодействие минимущества Ростовской области с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

### 3.3.9. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

## 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется в форме самоконтроля работниками минимущества Ростовской области в пределах возложенных полномочий.

4.1.2. Текущий контроль за порядком предоставления государственной услуги осуществляется всеми задействованными работниками минимущества

Ростовской области в процессе ее предоставления постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается заместителем (в том числе первым) Губернатора Ростовской области, ведущим вопросы имущественных и земельных отношений в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются уполномоченными должностными лицами Правительства Ростовской области на основании соответствующих нормативных правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

В ходе проведения проверок уполномоченными должностными лицами Правительства Ростовской области могут быть запрошены необходимые сведения от минимущества Ростовской области, органов власти.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность работников минимущества Ростовской области за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль предоставления государственной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем направления в Правительство Ростовской области обращений о предоставлении информации, а также путем получения информации о предоставлении государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области, а также их должностных лиц

### 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в случаях, указанных в статье 11<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ.

### 5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) минимущества Ростовской области, его должностных лиц подается непосредственно заместителю (в том числе первому) Губернатора Ростовской области, ведущему вопросы имущественных и земельных отношений в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области.

5.2.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Правительства Ростовской области, его должностных лиц подается непосредственно в адрес Губернатора Ростовской области.

### 5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области, их должностных лиц осуществляется посредством размещения



информации на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Указанная в данном разделе информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Ростовской области и минимущества Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Правительства Ростовской области, минимущества Ростовской области, а также их должностных лиц

Процедура подачи и рассмотрения жалобы регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

Заместитель начальника  
управления документационного  
обеспечения Правительства  
Ростовской области – начальник  
отдела нормативных документов



В.В. Сечков

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отнесение земель или  
земельных участков в составе таких  
земель к определенной категории  
земель или перевод земель или  
земельных участков в составе таких  
земель из одной категории в другую»

Губернатору Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(указывается лицо, заинтересованное в  
отнесении земельного участка к категории)

ОГРН (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для индивидуальных  
предпринимателей)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия и номер, дата выдачи и

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность (для физических лиц)

ИНН: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО

об отнесении земельного(ых) участка(ов) к категории земель

В соответствии со статьей 14 и (или) 15 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу отнести земельный(ые) участок(ки) с кадастровым(и) номером(ми) \_\_\_\_\_, площадью

\_\_\_\_\_ кв. метров, адрес местоположения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 находящего(ся) на праве \_\_\_\_\_  
 у \_\_\_\_\_

(характеристики земельного участка, права на земельный участок, правообладатель земельного участка указываются согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости)

к категории земель « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается категория земель,  
 к которой необходимо отнести земельный участок)  
 для целей « \_\_\_\_\_ ».

указывается испрашиваемая цель отнесения земельного участка)

Обоснование отнесения к категории: \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения ходатайства прошу сообщить  
 (напротив необходимого пункта поставить значок «V»):

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа при личном обращении;

в виде электронного образа документа посредством электронной почты;

в виде электронного документа посредством ЕПГУ.

Приложение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (перечень документов, прилагаемых к ходатайству)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при наличии), должность представителя \_\_\_\_\_ (подпись)  
 юридического лица;  
 Ф.И.О. (при наличии) физического лица

Дата  
 М.П.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отнесение земель или  
земельных участков в составе таких  
земель к определенной категории  
земель или перевод земель или  
земельных участков в составе таких  
земель из одной категории в другую»

Губернатору Ростовской области

\_\_\_\_\_ (указывается лицо, заинтересованное в переводе  
земельного участка)

\_\_\_\_\_ (ОГРН (для юридических лиц))

\_\_\_\_\_ (ОГРНИП (для индивидуальных  
предпринимателей))

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия и номер, дата выдачи и

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность (для физических лиц)

ИНН: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО

о переводе земельного(ых) участка(ов) из одной категории в другую

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ (указывается основание перевода земельного участка

из числа предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ)

Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель

или земельных участков из одной категории в другую», на основании пункта 3.1 раздела 3 Порядка рассмотрения ходатайств о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 527 «Об уполномоченном органе и утверждении Порядка рассмотрения ходатайств о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», прошу перевести земельный(ые) участок(ки) с кадастровым(и) номером(ми) \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, адрес местоположения: \_\_\_\_\_

находящего(ся) на праве \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_

(характеристики земельного участка, права на земельный участок, правообладатель земельного участка указываются согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости)

из категории земель «\_\_\_\_\_»  
(указывается категория земель,  
из которой необходимо осуществить перевод)

в категорию земель «\_\_\_\_\_»  
(указывается категория земель,  
в которую необходимо осуществить перевод)

для целей «\_\_\_\_\_»  
(указывается испрашиваемая цель перевода земельного участка)

Обоснование перевода: \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения ходатайства прошу сообщить (напротив необходимого пункта поставить значок «V»):

в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

в виде бумажного документа при личном обращении;

в виде электронного образа документа посредством электронной почты;

в виде электронного документа посредством ЕПГУ.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, прилагаемых к ходатайству)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О. (при наличии), должность представителя  
юридического лица;  
Ф.И.О. (при наличии) физического лица)

Дата  
М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Отнесение земель или  
земельных участков в составе таких  
земель к определенной категории  
земель или перевод земель или  
земельных участков в составе таких  
земель из одной категории в другую»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
решения об отказе в приеме документов

Решение  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения ходатайства об отнесении земельных участков к определенной категории земель или о переводе земельных участков из одной категории в другую от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Правительство Ростовской области, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись