



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 704

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613

В целях совершенствования порядка обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство общего  
и профессионального  
образования Ростовской  
области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 02.10.2023 № 704

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке  
обращения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам  
на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в образовательной организации, реализующей образовательную программу  
дошкольного образования»

1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Шевченко Т.С.), главам администраций муниципальных районов и городских округов в Ростовской области организовать работу по выполнению настоящего постановления.».

2. В приложении № 1:

2.1. Пункты 4 – 4<sup>2</sup> изложить в редакции:

«4. С целью получения компенсации получатель представляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), на бумажном носителе лично или через представителя либо почтовым отправлением;

в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4<sup>1</sup>. Для получения компенсации получатель (представитель получателя) представляет:

заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) получателя (представителя получателя);

документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

платежные документы, подтверждающие перечисление родительской платы (в случае посещения ребенком частной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования);

доверенность от имени получателя или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя, – в случае подачи документов представителем получателя;

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) – в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства) – в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии.

В случае обращения за получением компенсации непосредственно в образовательную организацию получателем (представителем получателя) представляются копии и оригиналы (для сверки) документов, указанных в абзацах третьем – восьмом настоящего пункта. Если получателем (представителем получателя) представлены только оригиналы (не представлены копии) документов, указанных в абзацах третьем – восьмом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов с представленных оригиналов самостоятельно.

4<sup>2</sup>. В случае обращения за получением компенсации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с использованием ЕПГУ:

формирование заявления о предоставлении компенсации осуществляется посредством заполнения получателем (представителем получателя) интерактивной формы на ЕПГУ без дополнительного направления заявления в иной форме;

сведения из паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя (представителя получателя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.».

2.2. Пункты 5, 5<sup>1</sup> изложить в редакции:

«5. В случае обращения за получением компенсации непосредственно в образовательную организацию получатель (представитель получателя) вправе по собственной инициативе представить следующие документы, необходимые для представления компенсации:

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки свидетельства о рождении других детей получателя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет;

копию и оригинал для сверки свидетельства о заключении брака (расторжении брака) – в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

копию и оригинал для сверки документа об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье, – в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

копию и оригинал для сверки документа об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество – в случае, если у родителя, являющегося получателем, и ребенка (детей) получателя, указанных в заявлении, разные фамилии;

копию и оригинал для сверки документа, подтверждающего, что получатель является законным представителем ребенка (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) или передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – в случае, если получателем является опекун (попечитель) или приемный родитель соответственно, вносящий плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банком, иной кредитной организацией (с указанием реквизитов банка, иной кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по (расчетному) лицевому счету (для держателей банковских пластиковых карт) в целях исключения ошибок при указании счета в заявлении.

Если документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, не представлены получателем по собственной инициативе, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, запрашивают необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если получателем (представителем получателя) представлены только оригиналы (не представлены копии) документов, указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, должностное лицо образовательной организации, принимающее документы, изготавливает копии указанных документов с представленных оригиналов самостоятельно.

Непредставление получателем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа получателю в предоставлении компенсации.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении компенсации, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в предоставлении получателю компенсации.

5<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении компенсации и других документов, необходимых для предоставления компенсации, являются:

подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ (недостоверное, неполное или неправильное заполнение);

представленные документы являются не действующими, а сведения – неактуальными на момент обращения за получением компенсации;

представление неполного комплекта документов, необходимых для получения компенсации, указанных в пункте 4<sup>1</sup> настоящего Порядка;

заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия (обязанности) которых не входит предоставление компенсации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени получателя.».

2.3. Пункт 7<sup>1</sup> изложить в редакции:

«7<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

несоответствие сведений, представленных получателем в заявлении о предоставлении компенсации, сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

отзыв заявления получателем. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении получателя с заявлением в произвольной форме в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования до принятия решения о предоставлении компенсации.».

2.4. Дополнить пунктом 7<sup>2</sup> следующего содержания:

«7<sup>2</sup>. Приостановление предоставления компенсации не предусматривается.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин